



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

**ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН,
ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ**

(специальный учебник)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2017

Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе: специальный учебник / Ю. Л. Колесников [и др.] ; под общ. ред. А. В. Иванова. – СПб.: ФГАОУ ВО «СПбПУ», 2017. – 145 с.

Предназначен для учебно-методического обеспечения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям «Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти» и «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе».

Подробно рассматриваются основные положения и требования действующего законодательства и нормативных правовых актов в области воинского учета и бронирования военнообязанных.

Учебник составлен по материалам открытой печати, в том числе использованы материалы публикаций авторов Камышанского М.И., Кучеренко С.В., Перевощикова В.Я. и др.

Авторы-составители:

Колесников Ю.Л., доктор физико-математических наук, профессор

Саморуков В.И., кандидат педагогических наук, доцент

Вечернина А.В., директор Учебно-методического центра комплексной безопасности ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Пешков А.О., ведущий специалист Института дополнительного образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Под редакцией:

Кандидата экономических наук Иванова А.В.

© Колесников Ю.Л., Саморуков В.И., Вечернина А.В., Пешков А.О.

© Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
Глава 1. ИЗ ИСТОРИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА	8
1.1 Воинский учет как составная часть общего учета населения.....	8
1.2 Воинский учет в России в середине XIX века – начале XX века.....	10
1.3 Воинский учет в Советской России.....	12
Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ	16
2.1 Воинская обязанность граждан.....	16
2.2 Система воинского учета, ее организация и задачи.....	20
2.3 Система бронирования граждан, пребывающих в запасе.....	33
2.4 Функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе.....	41
Глава 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ПО МЕСТУ ИХ РАБОТЫ ИЛИ УЧЕБЫ	51
3.1 Общие положения.....	51
3.2 Организационные меры по обеспечению воинского учета и бронирования в организациях.....	55
3.3 Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.....	59
3.4 Проверка состояния работы по воинскому учету, показатели и критерии ее оценки.....	64
3.5 Порядок работы по бронированию граждан.....	66
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	70
ПРИЛОЖЕНИЯ	73
<i>Приложение 1. Приказ об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе</i>	73
<i>Приложение 2. Должностная инструкция начальника военно-учетного стола</i>	75
<i>Приложение 3. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе</i>	77
<i>Приложение 4. Личная учетная карточка работника унифицированной формы Т-2</i>	81
<i>Приложение 5. Порядок заполнения раздела II личных карточек граждан, поставленных на воинский учет</i>	83
<i>Приложение 6. Образцы штампов в документах об отношении к воинской обязанности</i>	87
<i>Приложение 7. Расписка в приеме от гражданина документа воинского учета (форма № 12)</i>	88
<i>Приложение 8. Книга учета воинских документов</i>	89
<i>Приложение 9. Карточка учета личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву</i>	90
<i>Приложение 10. Журнал учета личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе</i>	91
<i>Приложение 11. План замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации в военное время</i>	92
<i>Приложение 12. Карточка учета организации</i>	93
<i>Приложение 13. Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ</i>	95

<i>Приложение 14.</i> Сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, принятии его на работу или увольнении с работы (поступлении в образовательное учреждение или отчисления из образовательного учреждения).....	96
<i>Приложение 15.</i> Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.....	97
<i>Приложение 16.</i> Список граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста (подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году)....	98
<i>Приложение 17.</i> Порядок проведения организациями сверок сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления.....	99
<i>Приложение 18.</i> Список для сверки учетных сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках граждан, пребывающих в запасе.....	101
<i>Приложение 19.</i> Порядок сообщения организациями об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты.....	102
<i>Приложение 20.</i> Листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете.....	103
<i>Приложение 21.</i> Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете.....	104
<i>Приложение 22.</i> Сведения об изменениях данных граждан РФ, пребывающих в запасе.....	105
<i>Приложение 23.</i> Именной список граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.....	106
<i>Приложение 24.</i> Письмо-ходатайство в военный комиссариат о постановке граждан на специальный воинский учет.....	107
<i>Приложение 25.</i> Письмо-извещение в военный комиссариат об увольнении гражданина, состоящего на специальном воинском учете.....	108
<i>Приложение 26.</i> Книга учета бланков специального воинского учета.....	109
<i>Приложение 27.</i> Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.....	110
<i>Приложение 28.</i> Алфавитная карточка военнообязанного (форма № 7).....	111
<i>Приложение 29.</i> Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма № 6). Порядок заполнения.....	112
<i>Приложение 30.</i> Список граждан РФ, пребывающих в запасе, на которых испрашиваются персональные отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время в Вооруженные Силы Российской Федерации.....	113
<i>Приложение 31.</i> Извещение о предоставлении гражданину, пребывающему в запасе, персональной отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.....	118
<i>Приложение 32.</i> Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 4).....	119
<i>Приложение 33.</i> Приказ о порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.....	121
<i>Приложение 34.</i> План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе.....	123
<i>Приложение 35.</i> Список уполномоченных на вручение удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе.....	124

<i>Приложение 36.</i> Памятка уполномоченному на вручение забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время.....	125
<i>Приложение 37.</i> План оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации.....	126
<i>Приложение 38.</i> Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе.....	127
<i>Приложение 39.</i> Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающих вахтовым методом.....	128
<i>Приложение 40.</i> Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу руководителям структурных подразделений и уполномоченным лицам для вручения их забронированным гражданам, пребывающим в запасе.....	129
<i>Приложение 41.</i> Перечень военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.....	130
<i>Приложение 42.</i> Составы и воинские звания граждан РФ, пребывающих в запасе...	133
<i>Приложение 43.</i> Таблица возрастов граждан, пребывающих в запасе, подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением предельного возраста пребывания в запасе.....	135
<i>Приложение 44.</i> Обязанности граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.....	136
<i>Приложение 45.</i> Обязанности военнообязанных по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в мирное и в военное время.....	138
<i>Приложение 46.</i> Обязанности граждан, подлежащих призыву на военную службу.	141
<i>Приложение 47.</i> Ответственность за нарушения в области воинского учета.....	143

ВВЕДЕНИЕ

Как показывают события последних лет – современный мир ещё очень далёк от совершенства и для достижения своих целей многие государства очень часто прибегают к применению вооруженной силы.

В международных отношениях не снижается роль фактора силы. Стремление к наращиванию и модернизации наступательного вооружения, созданию и развертыванию его новых видов ослабляет систему глобальной безопасности, а также систему договоров и соглашений в области контроля над вооружением. В Евро-Атлантическом, Евразийском и Азиатско-Тихоокеанском регионах не соблюдаются принципы равной и неделимой безопасности. В соседних с Россией регионах развиваются процессы милитаризации и гонки вооружений.

Наращивание силового потенциала Организации Североатлантического договора (НАТО) и наделение ее глобальными функциями, реализуемыми в нарушение норм международного права, активизация военной деятельности стран блока, дальнейшее расширение альянса, приближение его военной инфраструктуры к российским границам создают угрозу национальной безопасности.

Возможности поддержания глобальной и региональной стабильности существенно снижаются при размещении в Европе, Азиатско-Тихоокеанском регионе и на Ближнем Востоке компонентов системы противоракетной обороны США, в условиях практической реализации концепции "глобального удара", развертывания стратегических неядерных систем высокоточного оружия, а также в случае размещения оружия в космосе.

Сохраняющийся блоковый подход к решению международных проблем не способствует противодействию всему спектру современных вызовов и угроз. Активизация миграционных потоков из стран Африки и Ближнего Востока в Европу показала несостоятельность региональной системы безопасности в Евро-Атлантическом регионе, построенной на основе НАТО и Европейского союза.

Позиция Запада, направленная на противодействие интеграционным процессам и создание очагов напряженности в Евразийском регионе, оказывает негативное влияние на реализацию российских национальных интересов. Поддержка США и Европейским союзом антиконституционного государственного переворота на Украине привела к глубокому расколу в украинском обществе и возникновению вооруженного конфликта. Укрепление крайне правой националистической идеологии, целенаправленное формирование у украинского населения образа врага в лице России, неприкрытая ставка на силовое решение внутригосударственных противоречий, глубокий социально-экономический кризис превращают Украину в долгосрочный очаг нестабильности в Европе и непосредственно у границ России.

Практика свержения легитимных политических режимов, провоцирования внутригосударственных нестабильности и конфликтов получает все более широкое распространение. Наряду с сохраняющимися очагами напряженности на Ближнем и Среднем Востоке, в Африке, Южной Азии, на Корейском полуострове появляются новые "горячие точки", расширяются зоны, не контролируемые властями каких-либо государств. Территории вооруженных конфликтов становятся базой для распространения терроризма, межнациональной розни, религиозной вражды, иных проявлений экстремизма. Появление террористической организации, объявившей себя "Исламским государством", и укрепление ее влияния стали результатом политики двойных стандартов, которой некоторые государства придерживаются в области борьбы с терроризмом.

В связи с этим от Российского государства требуется особое внимание к вопросам обеспечения обороноспособности страны и защиты её территориальной целостности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683, укрепление обороны страны, обеспечение незыблемости конституционного строя, суверенитета, независимости, государственной и территориальной целостности России провозглашены среди важнейших национальных интересов государства на долгосрочную перспективу.

Важнейшими направлениями совершенствования мобилизационной подготовки названы подготовка экономики Российской Федерации, экономики субъектов Российской Федерации, экономики муниципальных образований, подготовка органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов к выполнению задач в соответствии с их предназначением и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

Эта книга посвящена одному из важных вопросов мобилизационной подготовки, а именно организации воинского учета.

Организация воинского учёта входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации. Ведение воинского учёта работников не зависит от желания или нежелания руководителя, а является чётко определённой государственной обязанностью работодателя, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности объекта экономики, а также количества военнообязанных. Воинский учёт предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Глава 1. ИЗ ИСТОРИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

1.2 Воинский учет как составная часть общего учета населения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 воинский учет обеспечивается *«государственной системой регистрации призывных и мобилизационных ресурсов»*. Таким образом, рассматривая воинский учет как государственную задачу, его необходимо исследовать и как составную часть общего учета населения.

Потребность в учете населения возникла в глубокой древности. Она была связана с политическими, хозяйственными и военными потребностями древних государств, нуждающихся в сведениях о количестве населения, которое способно платить налоги или быть призванным в армию. Поскольку древнейшие государства возникли в древнем Египте, Китае, в бассейне рек Тигра и Евфрата (Месопотамия, Вавилония, Ассирия) в Индии, Японии, то как раз в этих древнейших государствах и были проведены первые в истории человечества учеты населения, в частности, в Египте (около 2800-2250 гг. до н.э.), Китае (в 2238 г. до н.э.) Первые учеты населения имели примитивный характер. Иногда они велись не путем записей, а носили символический характер. Общеизвестный исторический факт, когда скифский царь Арианта (Скифия была расположена преимущественно на территории современной Украины), желая знать количество своих подчиненных, приказал: каждому скифу под страхом смертного наказания принести медный наконечник от стрелы.

Начиная с 435 г. до Рождества Христова, регулярно проводились учеты населения в Древнем Риме и во всей Римской империи. Учеты проводились по месту рождения. Имеем в Евангелии: «В те дни вышло от кесаря Августа повеление сделать перепись по всей земле. Эта перепись была первая в правление Квириния Сириею. И пошли все записываться, каждый в свой город. Пошел также и Иосиф из Галилеи, из города Назарета, в Иудею, в город Давидов, называемый Вифлеем, потому что он был из дома и рода Давидова, записаться с Мариею, обрученною ему женою, которая была беременна» (Новый Завет, Евангелие от Луки, гл.2).

За годы средневековья (V век – середина XVII века) мелкие и разрозненные государства не проводили систематические учеты населения на общегосударственном уровне. Лишь в связи с чрезвычайными обстоятельствами – эпидемиями, голодом, войнами – по их завершению осуществлялись попытки подсчитать, сколько людей осталось живыми. В образованном царем Иваном Грозным централизованном государстве Московии для податного обложения проводились традиционные поземельные учеты. В XVII ст. единицей податного обложения становится «двор» (хозяйство). В 1718 г. царь Петр I вводит подушные учеты (в отличие от подворных), в которых учитывалось только мужское население, которое облагалось налогами и подлежало рекрутским наборам. Дворянство,

государственные чиновники и т.п. учету не подлежали. Первые подушные списки, составленные в 1720-1721 гг., назывались «сказками», следующие учеты назывались ревизиями, а списки – «ревизскими сказками».

Первой в мировой практике всеобщей переписью населения была перепись 1790 г. в Соединенных Штатах Америки.

Параллельно с общим учетом населения существовал и учет граждан, которых можно было привлечь для комплектования вооруженных сил то, что сегодня называется воинским учетом. В своем становлении он прошел сложный путь от примитивного подсчета княжеских дружинников до стройной системы сегодняшних дней.

Первые упоминания о численности русских войск мы находим в летописях тех лет. Разумеется, вряд ли можно верить в их достоверность. Проиллюстрируем это на примере численности войск Дмитрия Донского. Летопись говорит о том, что на Москве собралось такое множество войск, что не было возможным вести их в Коломну (сборный пункт русских войск) по одной дороге. Под командованием 23 русских князей и воевод, которые именовались в то время «тысячские», могло быть не менее 200 тысяч воинов. Многие исследователи ставят под сомнение утверждение летописцев о большой численности русского войска. Их аргументы основываются на том, что в обстановке непрерывных войн XIV в. плотность населения не могла быть высокой, по всей вероятности не более 5 человек на 1 квадратный километр, что дает 250 – 300 тысяч жителей в великом Московском княжестве. При высоком мобилизационном напряжении в 10 % могло быть собрано 25 – 30 тысяч воинов, из которых не менее 5 тысяч человек необходимо было оставить в Москве в качестве резерва. Следовательно, в поход могло выступить 20 – 25 тысяч воинов. С учетом этих предположений утверждения летописцев становятся правдоподобными. Таким образом, воинский учет того времени не отличался достоверностью и постоянством его ведения.

С развитием русского государства возникла потребность совершенствования воинского учета. Необходимо было вести учет воинов (для этого имелись особые книги), распределять по полкам, увольнять со службы, поощрять, за проступки — наказывать, разыскивать беглых солдат и т.д. Для исполнения этих обязанностей требовались сначала писари, а в последующем — должностные лица, владевшие грамотой и имевшие навыки рационального использования людских ресурсов, предполагавшие основательное знание боевых и человеческих качеств. В организационном плане эта работа получила свое развитие в 1535 г., с созданием Разрядного приказа («Разряда») — на тот период высшего органа военного управления, который ведал учетом ратных людей, прохождение ими службы и составлял расчет потребных сил и средств для каждого похода. Приказ состоял из нескольких столов. Стол, в свою очередь, делился на «повытия» (канцелярии), ведавшие определенными вопросами учета и обеспечения войска личным составом, вооружением и т.п. В «Разряде» (а в последующем и иных приказах) дьяками, т.е. служащими приказа, велись книги записей распоряжений должностных лиц о ежегодных

назначениях на военную, гражданскую и придворную службу. Эти книги были по сути одними из первых документов Российского государства по воинскому учету.

В 1555 г. было издано «уложение о службе», которое объявляло военную службу обязательной и наследственной, определяло служебные обязанности вотчинников и дворян. До 15 – летнего возраста дворянин считался «недорослью». Когда ему исполнялось 15 лет его записывали в «десятню» (служивый список) и он становился «новиком». Таким образом, существующая в настоящий момент система учета юношей 15 – 16 –летнего возраста берет свое начало со середины XVI в. Для учета и проверки служивых дворян периодически проводились смотры, уточнявшие «десятню», которая по существу являлась организационно — административной единицей.

Во второй половине XVII в. в русском войске произошли важные структурные изменения. При ведении войн с Речью Посполитой (1656-1667), Швецией (1656-1661) в России утвердился общегосударственный призыв «даточных людей» — крестьян и посадского населения (горожан). Распространение воинской повинности на податные сословия стало суровой необходимостью. Первая роспись ратных людей была составлена 23 января 1661 г. Именно с этого времени впервые вопросы комплектования стали решаться на общегосударственном уровне путем создания «смет» (учет и распределение по полкам) военных сил России. Подобные росписи продолжались до начала XVIII в.

В ходе военных реформ Петра I, по ряду его указов, была введена рекрутская система комплектования, которая позволила за короткие сроки создать регулярную армию и ввести единый порядок исполнения воинской повинности. При Петре I комплектованием и учетом солдат и офицеров ведали Разрядный и Поместный приказы, а с 1702 г. — Военный приказ. В феврале 1711 г. был подписан Указ об учреждении Правительствующего Сената. С этого времени Приказы передали свои полномочия в ведение сенатской Военной канцелярии при Правительствующем Сенате. Венцом реформы центрального военного управления Петра I стало учреждение в 1718 г. высшего органа — Военной коллегии, в состав которой вошла Военная канцелярия. Она отвечала за устройство и образование войск, а также ведала вопросами комплектования, службы и инспектирования войск. В дальнейшем Военная коллегия была преобразована в Военное министерство, состоящее из четырех департаментов и Генерального штаба (на правах департамента). Вопросами личного состава ведал инспекторский департамент.

1.2 Воинский учет в России в середине XIX века – начале XX века

В 1861 – 1881 гг. военным министром России был граф Милютин Дмитрий Алексеевич.

Он провел военные реформы, положившие начало преобразованию русской армии в современную, по тем временам, массовую армию. Вместо архаической, бессистемной организации военного Министерства, в результате преобразований по «Положению 1867 года» была создана стройная и четкая

система военного управления, выразившаяся в создании главных управлений взамен существовавшим ранее департаментов. Главные управления целиком ведали той или иной отраслью. Так департамент Генерального штаба и инспекторский были объединены в главный штаб. Одновременно на местах были созданы военные округа. Вся территория России была разделена на 15 военных округов. Значительным событием того времени явилось разработка и утверждение Закона «О всеобщей воинской повинности». Идея всеобщей воинской повинности, встретившая яростное сопротивление реакционных кругов, была высказана Милютиным Д.А. еще в 1862 г. К слову сказать, всеобщая воинская повинность была введена во Франции в 1796 г., в Пруссии в 1814 г.

1 января 1874 г. в России был издан Устав «О воинской повинности», согласно которого воинскую повинность должно было отбывать все мужское население, достигшее 20-летнего возраста. Появление массовой регулярной армии потребовало по-иному решать вопросы воинского учета. Согласно Устава от 1 января 1874 г. организацией набора в уездах ведали уездные по воинским повинности присутствия, а в губерниях – губернские по воинским повинности присутствия, в крупных городах – присутствия на правах уездных. Губернские присутствия производили «раскладку» новобранцев между участками и осуществляли общее наблюдение за ходом призыва и переосвидетельствованием новобранцев. Уездные составляли списки, занимались определением прав призываемых и их освидетельствованием и проведением призыва. Вводится понятие «призывного участка».

Имеем в первоисточнике:

«Для отправления воинской повинности учреждаются призывные участки. В состав каждого участка входит или часть уезда, или целый уезд. Из городов, с населением не менее десяти тысяч мужских душ, составляются отдельные участки. В случае желания (местных) жителей образование отдельных участков допускается и из городов менее населенных, если в них имеется не менее пяти тысяч мужских душ».

Обычно в уезде (городе) было несколько участков: число их определялось городской управой, а там, где ее нет, думой или заменяющие их учреждения. Вся местность основных губерний России была разделена на 164 участка по числу пехотных полков. Территориальное комплектование распространялось только на пехоту и пешую артиллерию. Гвардия, стрелковые части, конница, конная артиллерия получали новобранцев по росписи главного штаба. Морской флот получал новобранцев по определенному списку из Приморских губерний. Уставом вводится понятие «приписка к призывным участкам» - прообраз термина «первоначальная постановка граждан на воинский учет». Глава IX Устава называется «О приписке к призывным участкам и составлении призывных списков»

Данная глава состояла из четырех разделов. Нас непосредственно интересует первый раздел, который приводим полностью.

«I. О приписке к призывным участкам и о приписных свидетельствах

94. Лица, внесенные в ревизские сказки, а равно приписанные к обществам после ревизии числятся в призывных участках по месту нахождения городов и волостей, к коим сии лица приписаны

95. Лица, изъятые от внесения в десятую народную перепись, а также вышедшие после ревизии из податного состояния, обязаны приписаться, по отбыванию воинской повинности, или к одному из призывных участков того уезда, в коем находится недвижимая собственность, лично им или их родителям принадлежащая, или к тому участку, в коем на жительстве находятся или же находились в последнее перед выселением их время.

96. Приписка к участку производится на основании заявления, которое приписывающийся обязан подать, с приложением метрического свидетельства или заменяющего оное удостоверения, в то уездное, окружное или городское по воинской повинности присутствие, в ведении коего состоит избранный им для приписки участок.

97. Все лица мужского пола, за исключением сельских податного состояния обывателей, обязаны, по достижении шестнадцати лет от роду и не позднее 31 декабря того года, в котором им исполняется двадцать лет, получить свидетельство о приписке к призывному участку (ст. 94 и 95).

98. Свидетельства о приписке к призывным участкам выдаются: лицам, означенным в статье 95, — уездными, окружными или городскими по воинской повинности присутствиями; лицам же, внесенным в ревизские сказки или приписанным к обществам после ревизии, — городскими управлениями.

99. В приписных свидетельствах означается: а) имя, отчество и фамилия или прозвание приписанного; б) год, месяц и день рождения; в) вероисповедание; г) сословие; д) занятие, ремесло или промысел; е) грамотен ли приписанный, и то учебное заведение, в котором он окончил образование или в котором обучается, и ж) кем, когда (год, месяц и число) и за каким номером свидетельство выдано.

100. Означенные в статье 97 лица, при вступлении в брак и при поступлении на государственную или общественную службу, обязаны представлять свидетельства о приписке к призывному участку.

101. Правила, изложенные в предшедших статьях 94—100, не распространяются на губернии Царства Польского, где соблюдается особый по настоящему предмету порядок (ср. ст. 102, примеч. 1, и ст. 105).»

Таким образом, можно утверждать, что первоначальная постановка граждан на воинский учет, берет свое начало с 1 января 1874 г. Обязательная всеобщая воинская повинность просуществовала до 11 декабря 1917 г.

1.3 Воинский учет в Советской России

12 (25) января 1918 г. III Всероссийский съезд Советов утвердил «Декларацию прав трудящегося и эксплуатируемого народа», которой вводится «всеобщее вооружение народа».

Необходимым условием создания новой армии было создание ее военно-административных органов. Новое государство получило в наследство старый учетно-мобилизационный аппарат. До этого времени в России учетно-

мобилизационными вопросами ведали органы двух ведомств: военного и внутренних дел. При этом, приемом на военную службу новобранцев, учетом запасных и призывами в военное время ведали военные органы управления местных бригад и управления уездных военных начальников. Вопросы учета молодежи и призыв ее до приема на военную службу возлагались на уездные и губернские по воинской повинности присутствия, входившие в систему министерства внутренних дел.

20 января 1918 г. постановлением народного Комиссариата по внутренним делам были упразднены губернские и уездные по воинской повинности присутствия, а приказом народного Комиссариата по военным делам от 25 января 1918 г. были расформированы управления местных бригад.

Упраздненные управления уездных воинских начальников были включены в состав уездных Советов в качестве их учетных органов.

Всероссийская коллегия по формированию Красной Армии к концу января 1918 г. выработала и опубликовала инструкцию Советам по созданию Красной Армии, положившую основу организации местных органов военного управления. В Советах создавались военные отделы, в состав которых входили представители местного Совета, штаба Красной Армии и штаба местной воинской части или гарнизона. К февралю-марту 1918 г. во всех губерниях страны были созданы губернские, уездные и значительная часть волостных военных отделов, которые просуществовали до лета 1918 г., т. е. до конца добровольческого принципа комплектования Красной Армии.

Декретом Совета народных депутатов от 8 апреля 1918 г. были учреждены волостные, уездные, губернские и окружные комиссариаты по военным делам. На них возлагалось проведение мероприятий по учету годного к военной службе населения, его призыву, формирование вооруженных сил, всеобщее обучение трудящихся военному делу, управление войсками, предназначенными для обслуживания местных нужд и удовлетворение материальных потребностей местного снабжения. В отличие от военных отделов, подчинявшихся только тем Советам, в состав которых они входили, Декретом устанавливалась централизация в организационном строительстве комиссариатов, их строгое подчинение и отчетность нижестоящего комиссариата перед вышестоящим. Следует отметить, что в Московском военном округе создание военных комиссариатов началось до издания Декрета от 8 апреля 1918 г. В архиве Ивановской области хранятся материалы, датированные 3 и 5 апреля 1918 г., об организации военных комиссариатов в губернии и назначении Фрунзе М.В. Иваново-Вознесенским губернским военным комиссаром. Таким образом, Иваново-Вознесенск является не только родиной Советов, но и родиной первых военных комиссариатов.

29 мая 1918 г. ВЦИК издал Декрет о принудительном наборе в Красную Армию, а V Всероссийский съезд Советов утвердил этот Декрет о введении всеобщей воинской повинности.

В переходе к регулярной армии на основе обязательной воинской повинности большое значение имел Декрет Совета народных депутатов от 29

июля 1918 г. о введении воинского учета, которому подлежали все граждане, годные к военной службе, в возрасте от 18 до 40 лет. В тоже время было введено в действие «временное руководство» для учета военнообязанных.

С окончанием гражданской войны военные комиссариаты подверглись резкому сокращению. Декретом от 21 марта 1921 г. были ликвидированы волостные военные комиссариаты. Их функции по воинскому учету перешли к военным отделам волисполкомов. В июле 1922 г. были введены новые штаты губернских и уездных военных комиссариатов, по которым их численность значительно сократилась. При этом, за ними сохранилась функция воинского учета.

В ходе военной реформы 1924-1925 гг. губернские и областные военные комиссариаты были преобразованы в управления корпусных, дивизионных, губернских, областных территориальных округов. В неизменном виде сохранились лишь уездные военные комиссариаты с теми же функциями военно-учетного аппарата, с правами военных отделов уездных исполкомов и подчинением их управлениям территориальных округов.

Управления территориальных округов ведали вопросами приписки и учета военнообязанных, проведением очередного призыва на действительную военную службу и по мобилизации, организацией и проведением допризывной и вневойсковой подготовки. Постановлением Совета Народных Комиссаров от 7 мая 1938 г. было утверждено новое Положение «О местных органах военного управления», согласно которого создавались военные комиссариаты в республиках, краях, областях, городах и районах. На них возлагались задачи учета призывных и мобилизационных ресурсов, их подготовки, распределения по соответствующим родам войск и призыва на действительную военную службу. В результате проведенной реорганизации сеть районных военных комиссариатов выросла более чем в три раза, что в значительной мере улучшило систему учета военнообязанных и организацию их призыва и делало более тесной их связь с органами местной власти.

Система советского государственного аппарата в центре и на местах, сложившаяся к 1941 г., в основном сохранялась и во время войны. Однако новые задачи и условия военного времени требовали перестройки государственного аппарата, создания новых чрезвычайных органов государственной власти с соответствующим распределением компетенции

Вероломное нападение гитлеровской Германии на СССР 22 июня 1941 г. потребовало принятия неотложных мер по мобилизации всех материальных и духовных сил советского народа на отпор врагу. В тот же день Президиум Верховного Совета СССР издал несколько указов исключительной важности

Мобилизация в ряды Красной Армии резко уменьшила число рабочих и служащих. Их численность сократилась с 31,5 миллиона к началу 1941 года до 18,5 миллиона к концу года. В связи с острым недостатком рабочей силы Президиум Верховного Совета СССР 13 февраля 1942 г. издал Указ «О мобилизации на период военного времени трудоспособного городского населения для работы на производстве и строительстве». Мобилизации

подлежали мужчины в возрасте от 16 до 55 лет и женщины от 16 до 45 лет из числа не работающих в учреждениях и между ними.

Одновременно изменилась система учета военнообязанных. Новый порядок воинского учета увязан: в городах – с паспортной системой, в сельской местности – с подворными книгами. Воинский учет в городах возложен: на отделения милиции, а в сельской местности – на сельские и поселковые Советы. Привлечение МВД к воинскому учету военнообязанных, по существу возврат к дореволюционной системе учета, имеет свой резон, говоря современным языком, произошло разделение функций. Данная система воинского учета, к сожалению, забытая ныне, была более гибкой по сравнению существующей по вопросам оповещения, розыска и привлечения к ответственности граждан, уклоняющихся от исполнения воинской обязанности. В районных (городских) военных комиссариатах велся численный учет по родам войск и специальностям и персональный учет начальствующего состава.

Такая система воинского учета существовала до 12 октября 1967 г., когда был принят Закон СССР «О всеобщей воинской обязанности». В соответствии с положениями данного Закона воинский учет проводился в целях организации подготовки и переподготовки военнообязанных, выявления призывных контингентов, определения их количественного и качественного состава, содействия планомерному проведению призывов в ВС СССР. Персональный учет осуществляли районные (городские) военные комиссариаты. Первичный воинский учет военнообязанных и призывников, проживающих в сельской местности, а также в городах, где нет военных комиссариатов, возлагается на военно-учетные столы при исполкомах местных Советов депутатов трудящихся.

После распада СССР на ряд самостоятельных государств Закон «О всеобщей воинской обязанности» не стал отвечать потребностям России и 11 февраля 1993 г. был принят Закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе».

В условиях стремительно меняющейся социально – экономической обстановки в России, развития ВС происходили процессы, потребовавшие кардинального пересмотра положений Закона 1993 г.

28 марта 1998 г. Президент РФ подписал Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». Второй раздел закона полностью посвящен воинскому учету. В соответствии с ним *«воинский учет граждан осуществляется по месту их жительства военными комиссариатами. В населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет осуществляется органами местного самоуправления».*

В настоящее время воинский учет на предприятиях и организациях организован и ведется в соответствии с современной нормативно правовой базой.

Глава 2.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО УЧЕТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

2.1. Военная обязанность граждан

Согласно федеральному закону «О военной обязанности и военной службе» военная обязанность граждан Российской Федерации предусматривает:

- воинский учет;
- обязательную подготовку к военной службе;
- призыв на военную службу;
- прохождение военной службы по призыву;
- пребывание в запасе;
- призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.

Граждане освобождаются от исполнения военной обязанности только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Граждане вправе исполнять конституционный долг по защите Отечества путем добровольного поступления на военную службу в порядке, установленном федеральным законом.

Граждане имеют право на замену военной службы альтернативной гражданской службой в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом.

В период мобилизации, в период военного положения и в военное время военная обязанность граждан определяется федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и предусматривает:

- призыв на военную службу по мобилизации, в период военного положения и в военное время;
- прохождение военной службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время;
- военное обучение в период военного положения и в военное время.

Исполнение гражданами военной обязанности обеспечивают в пределах своей компетенции органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и их должностные лица.

Военная служба — особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами, не имеющими гражданства (подданства) иностранного государства, в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также во внутренних войсках МВД России, в войсках гражданской обороны, инженерно-технических и дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, федеральном органе специальной связи и информации, федеральных органах

государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти, воинских подразделениях федеральной противопожарной службы и создаваемых на военное время специальных формированиях, а лицами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства, и иностранными гражданами — в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях.

Прохождение военной службы осуществляется:

- гражданами Российской Федерации — по призыву и в добровольном порядке (по контракту);

- иностранными гражданами — по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях.

Граждане (иностранцы граждане), проходящие военную службу, являются военнослужащими и имеют статус, устанавливаемый федеральным законом.

Граждане (иностранцы граждане), проходящие военную службу, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о военнослужащих вносятся в их личные дела и документы воинского учета, ведение и хранение которых осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица органов государственной власти и организаций, ответственные за военно-учетную работу, для обеспечения исполнения гражданами воинской обязанности должны:

- оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов соответствующих территорий;

- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу, обязаны сообщать в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете.

Органы внутренних дел в пределах своей компетенции обязаны:

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете;

- производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов;

- направлять в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах, приобретших гражданство Российской Федерации и подлежащих постановке на воинский учет.

Органы записи актов гражданского состояния обязаны в двухнедельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Органы дознания и органы предварительного следствия обязаны в двухнедельный срок информировать военные комиссариаты о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд.

Федеральные суды в двухнедельный срок сообщают в военные комиссариаты:

- о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, с направлением в военные комиссариаты воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы.

Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы обязаны в двухнедельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о признании инвалидами граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

Граждане при постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, а также граждане, ранее признанные ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья, проходят медицинское освидетельствование врачами-специалистами: терапевтом, хирургом, невропатологом, психиатром, окулистом, оториноларингологом, стоматологом, а в случае необходимости — врачами других специальностей. По согласованию с командиром (начальником) воинской части (военно-медицинского учреждения) для медицинского освидетельствования указанных граждан могут привлекаться военные врачи-специалисты.

Врачи, руководящие работой по медицинскому освидетельствованию граждан, по результатам медицинского освидетельствования дают заключение о годности гражданина к военной службе по следующим категориям:

А — годен к военной службе;

Б — годен к военной службе с незначительными ограничениями;

В — ограниченно годен к военной службе;

Г — временно не годен к военной службе;

Д — не годен к военной службе.

Граждане на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной службе, о призыве или добровольном поступлении на военную службу, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом или добровольным поступлением на военную службу и призывом на военные сборы, освобождаются от работы или учебы с сохранением за ними места постоянной работы или учебы и выплатой среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы, им возмещаются расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочные расходы.

Граждане на время прохождения военных сборов также освобождаются от работы или учебы с сохранением за ними места постоянной работы или учебы и выплатой среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы. Им выплачиваются также оклад по воинской должности, предусмотренной штатом воинской части, корабля, учреждения, организации Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, оклад по воинскому званию и возмещаются командировочные расходы за время нахождения в пути.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет при организации медицинского освидетельствования граждан обязана определить их годность к военной службе по состоянию здоровья, провести мероприятия по профессиональному психологическому отбору граждан для определения их пригодности к подготовке по военно-учетным специальностям и принять решение о постановке гражданина на воинский учет либо внести на рассмотрение призывной комиссии вопрос о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, или вопрос об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного не годным к военной службе.

Председатель комиссии по постановке граждан на воинский учет или по его поручению секретарь комиссии обязан объявить гражданам решение комиссии и разъяснить их обязанности по воинскому учету.

Врачи-специалисты, участвующие в медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании и медицинском осмотре граждан в связи с постановкой их на воинский учет, призывом на военную службу или

добровольным поступлением на военную службу, призывом на военные сборы, члены призывных комиссий, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, способствующие своими действиями уклонению граждан от исполнения воинской обязанности либо незаконному призыву граждан на военную службу, а также препятствующие исполнению гражданами воинской обязанности или не исполняющие обязанности, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и срок без уважительных причин, а также в иных случаях, установленных законом, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Система воинского учета, ее организация и задачи

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (система воинского учета).

Организация воинского учета в федеральных органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации. Система воинского учета функционирует в соответствии с законодательными и иными правовыми актами, к которым относятся:

- федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
- федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 г. № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- приказ Минобороны России от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663»;
- приказ Минобороны России от 19 ноября 2007 г. 500 «О мерах по выполнению в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719» и ряд других актов.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

- потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

- потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

Основными задачами воинского учета являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной миграционной службой, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется военными комиссариатами.

За состояние воинского учета отвечают военные комиссары.

Порядок организации воинского учета граждан, имеющих воинские звания офицеров и пребывающих в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности, определяется руководителями этих федеральных органов исполнительной власти.

В поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Минобороны России. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.

Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Минобороны России.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Число работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник — при наличии на воинском учете до 1500 граждан;
- 1 работник на каждые последующие 1500 граждан, состоящих на воинском учете.

Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник — при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;
- 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник — при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;
- 2 освобожденных работника — при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

- 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления или организациях 2-х и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение — военно-учетный стол.

Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

1) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники);

2) граждане, пребывающие в запасе (военнообязанные):

- мужского пола, пребывающие в запасе;

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению к Положению о воинском учете.

Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

- проходящие военную службу;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности.

Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

В отношении военнообязанных, работающих в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоящих на общем воинском учете, военные комиссариаты при наличии заявок указанных федеральных органов исполнительной власти составляют планы по направлению их для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- призывников — по учетным картам призывников;
- прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам;
- офицеров запаса — по карточкам первичного учета.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, — для призывников;
- военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, которое выдается в случае отсутствия документов, являющихся основанием для выдачи военного билета, или при необходимости проверки их подлинности) — для военнообязанных.

Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- семейное положение;
- образование;
- место работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- основные антропометрические данные;

- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- 1) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- 2) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
- 3) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;
- 4) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Минобороны России.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- 1) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- 2) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме, определяемой Минобороны России;
- 3) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете и другими нормативными актами, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица:

1) проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

2) заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2-х экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

4) делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица:

1) представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов.

Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета.

У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

2) производят в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3) составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

4) хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке.

Органы местного самоуправления ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Контроль за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета проводится органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и соответствующими военными комиссариатами в порядке, определяемом Минобороны России.

Показатели, по которым оценивается деятельность органов местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета, и критерии оценки их деятельности определяются Минобороны России.

Воинский учет граждан в организациях осуществляется по типовым личным карточкам работников (форма Т-2, раздел 2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма Т-2 ГС (МС), раздел 2), утвержденным в установленном порядке.

Контроль за ведением организациями воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Минобороны России. Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии

оценки деятельности указанных организаций определяются Минобороны России.

Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет:

- первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации;

- первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан мужского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в сроки, указанные в настоящем пункте, а также лиц, получивших гражданство Российской Федерации, осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года;

- первоначальная постановка на воинский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации и изъявивших желание проходить военную службу по призыву на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляется военными комиссариатами по месту пребывания указанных граждан при условии заключения и ратификации Российской Федерацией соответствующих международных договоров.

Комиссия по постановке граждан на воинский учет принимает решение о постановке гражданина на воинский учет либо о постановке на воинский учет и вынесении на рассмотрение призывной комиссии вопроса о зачислении в запас гражданина, признанного ограниченно годным к военной службе, либо об освобождении от исполнения воинской обязанности гражданина, признанного негодным к военной службе.

Воинский учет военнообязанных, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, осуществляется военными комиссариатами по месту жительства или месту пребывания указанных граждан. В указанных органах и учреждениях воинский учет граждан осуществляется в порядке, определяемом Положением о воинском учете применительно к организациям.

Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должности рядового и начальствующего

состава и имеющих специальные звания, производится в военных комиссариатах по мотивированным ходатайствам указанных органов и учреждений, направляемым в военные комиссариаты по месту жительства или месту пребывания граждан, с приложением именных списков.

В отношении сотрудников подразделений криминальной милиции, в которых законом предусмотрена служба, не допускающая разглашения сведений, раскрывающих принадлежность конкретных лиц к кадровому составу, порядок предоставления сведений и оформление документов воинского учета определяются Минобороны России по согласованию с МВД России.

Документы воинского учета военнообязанных, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, хранятся в военных комиссариатах в местах, исключаящих доступ к ним посторонних лиц, в опечатанном виде. Работа с указанными документами разрешается только лицам, определяемым приказом военного комиссара.

При увольнении военнообязанных граждан со службы органы внутренних дел, Государственная противопожарная служба, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ письменно извещают военные комиссариаты по месту жительства или месту пребывания граждан об этом с указанием основания увольнения.

Руководители соответствующих органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ представляют ежегодно, до 1 октября, в военные комиссариаты по месту жительства призывников документы, подтверждающие прохождение ими службы в этих органах, а также обучение в образовательных учреждениях указанных органов.

Контроль за осуществлением воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, возлагается на органы военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации и военные комиссариаты.

Воинский учет граждан по месту их пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Минобороны России.

Особенности воинского учета граждан, работающих в отдаленных местностях:

- граждане, работающие на морских и речных судах, имеющие место жительства или место пребывания в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете в военных комиссариатах по

месту жительства или месту пребывания. Граждане, работающие на морских и речных судах, состоят на воинском учете по месту работы в кадровых органах соответствующих пароходств, управлений, баз флотов и флотилий. В случае перебазирования морских и речных судов на период зимней навигации из портов приписки в другие порты граждане, работающие на этих судах, остаются на воинском учете в кадровых органах, где они ранее состояли на воинском учете;

- граждане, убывающие на работу в Антарктиду или на острова Северного Ледовитого океана, с воинского учета по месту жительства не снимаются, а военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сдают на хранение в кадровые органы организаций, направивших их на работу в эти районы. Кадровые органы сообщают в военные комиссариаты о гражданах, направленных на работу в указанные районы. При возвращении эти граждане получают документы и справку с указанием места работы и продолжительности пребывания в Антарктиде или на островах Северного Ледовитого океана для представления в военный комиссариат;

- постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, работающих в населенных пунктах, расположенных в отдаленных местностях, по решению соответствующего военного комиссара разрешается производить без явки граждан в органы, осуществляющие воинский учет. При этом документы граждан, подлежащих постановке на воинский учет или снятию с воинского учета, доставляются в органы, осуществляющие воинский учет, администрацией организаций, в которых работают эти граждане;

- граждане, работающие на гидрометеостанциях, расположенных на островах и в отдаленных населенных пунктах Крайнего Севера и Дальнего Востока, состоят на воинском учете в военных комиссариатах по месту нахождения управлений гидрометеослужбы и арктических радиометеоцентров;

- граждане, работающие в полевых геологических и топографо-геодезических организациях, в поисковых, разведочных, съемочных, гидрогеологических, геофизических, лесо- и землеустроительных экспедициях, партиях и отрядах, на линейных строительно-монтажных и специализированных поездах, на путевых и машинных станциях, в передвижных механизированных и специализированных колоннах, в тоннельных, мостостроительных, плавучих отрядах (участках), в строительно-монтажных и пусконаладочных организациях, в управлениях механизации и подводно-технических работ, а также в других приравненных к ним организациях и не проживающие постоянно в местах работы, состоят на воинском учете в органах, осуществляющих воинский учет по месту нахождения этих организаций.

Постановка на воинский учет граждан, принимаемых на работу в указанные организации, или снятие с воинского учета граждан, увольняемых с работы, может осуществляться администрацией этих организаций.

Территориальные органы Федеральной миграционной службы при регистрации или снятии с регистрационного учета граждан по месту

жительства выявляют граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, сообщают о них в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления, осуществляющие воинский учет.

В этих целях должностные лица территориальных органов Федеральной миграционной службы проверяют наличие в паспортах граждан отметок об отношении их к воинской обязанности и направляют (вручают направление) граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления для постановки на воинский учет.

Сведения о не вставших на воинский учет гражданах направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления.

Порядок организации совместной работы территориальных органов Федеральной миграционной службы и военных комиссариатов по вопросам обеспечения функционирования системы воинского учета определяется совместно Минобороны России и Федеральной миграционной службой.

Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Минобороны России.

Бланки военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Минобороны России, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Перечень и формы документов воинского учета в Федеральной службе безопасности и Службе внешней разведки Российской Федерации определяются руководителями указанных федеральных органов исполнительной власти.

В паспортах граждан Российской Федерации военными комиссариатами и территориальными органами Федеральной миграционной службы (только при замене в установленном порядке паспортов) производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Минобороны России.

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

- 1) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, — в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

2) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

3) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

4) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

5) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

б) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Система бронирования граждан, пребывающих в запасе

Бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время проводится в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Основной задачей бронирования граждан, пребывающих в запасе, является закрепление на период мобилизации и в военное время за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе, путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями, органами и создаваемыми на военное время специальными формированиями, а также органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

Забронированные граждане, пребывающие в запасе, освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время, а также от призыва на военные сборы на срок действия предоставленной отсрочки.

Нормативно-правовую основу системы бронирования граждан, пребывающих в запасе, составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- закон Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- указ Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 июля 1994 г. № 821 «Об утверждении Основных положений по бронированию военнообязанных в Российской Федерации» (в ред. от 26 февраля 1998 г.);
- нормативные акты Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе

Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в Российской Федерации осуществляется Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан. Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан от 30 сентября 1998 г. № 117, от 22 декабря 1999 г. № 144 и ряд других документов регламентируют практическую деятельность по бронированию.

Ответственность за организацию работы по выполнению возложенных на органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации задач по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, правильность и полноту бронирования несут руководители соответствующих органов и организаций.

Военные комиссариаты с объявлением мобилизации могут временно привлекать к работе по обеспечению мобилизационных мероприятий забронированных граждан, пребывающих в запасе, при наличии соответствующих постановлений районных комиссий по бронированию граждан, пребывающих в запасе, органов местного самоуправления.

Список забронированных граждан, пребывающих в запасе, привлекаемых к этой работе, и длительность их привлечения предварительно согласовываются военными комиссариатами с руководителями организаций по месту работы этих граждан.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, включает выполнение следующих основных работ:

- ведение учета граждан, пребывающих в запасе, по месту их работы (учебы);

- определение необходимой на период мобилизации и в военное время численности руководителей, специалистов, высококвалифицированных рабочих и служащих (учащихся) из числа граждан, пребывающих в запасе;

- разработка перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

- оформление на забронированных граждан, пребывающих в запасе, документов на право отсрочки от призыва на военную службу и постановка их на специальный воинский учет;

- ведение специального воинского учета забронированных граждан, пребывающих в запасе, в военных комиссариатах по месту их жительства;

- анализ обеспеченности на период мобилизации и в военное время органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, и отчетность о проводимой работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется с учетом их должностей, профессий, уровней квалификации, возрастов, воинских званий, военно-учетных специальностей, профилей и разрядов воинского учета.

В системе бронирования граждан, пребывающих в запасе, применяются следующие основные виды бронирования:

- по перечням должностей и профессий, утверждаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан;

- персональное бронирование по постановлениям Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан отдельных граждан, пребывающих в запасе, не подлежащих бронированию по перечням должностей и профессий;

- по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан.

Разрабатываемые перечни должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, по их предназначению подразделяются на две категории:

- для бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в федеральных органах государственной власти и организациях, находящихся в сфере их ведения или деятельность которых связана с их деятельностью;

- для бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью этих органов или которые находятся вне сферы их ведения.

Перечни должностей и профессий, относящиеся к первой категории, именуют в соответствии с названиями федеральных органов государственной власти, и им присваиваются Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан специальные регистрационные номера. Перечень должностей и профессий, относящийся ко второй категории, носит название Территориального перечня должностей и профессий.

Проекты перечней должностей и профессий разрабатывают федеральные органы государственной власти и некоторые крупные организации, которые представляют их на рассмотрение и утверждение Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан.

Территориальные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, субъектов Российской Федерации при необходимости могут разрабатывать и представлять в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан обоснованные изменения и дополнения в Территориальный перечень должностей и профессий.

Перечни должностей и профессий включают:

- наименование основных направлений экономической деятельности организаций и структурных подразделений, входящих в состав органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, или наименование отраслей экономики (разделы перечней должностей и профессий);

- наименование должностей и рабочих профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

- условия бронирования граждан, пребывающих в запасе, включающие военно-учетные признаки: составы, профили, военно-учетные специальности, воинские звания и возрасты граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию по установленной номенклатуре должностей и рабочих профессий;

- приоритеты и ограничения в бронировании отдельных категорий граждан, пребывающих в запасе.

По постановлениям Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан могут бронироваться граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с перечнями должностей и профессий, но в пределах установленных процентов бронирования по организациям в зависимости от профиля их деятельности и решаемых задач на период мобилизации и на военное время.

Для решения вопроса о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на военную службу организации представляют в соответствующие федеральные органы государственной власти или районные комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, списки по установленным формам.

Федеральные органы государственной власти и территориальные комиссии субъектов Российской Федерации направляют в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан обоснованные ходатайства и списки по установленной форме на граждан, пребывающих в запасе, на которых испрашиваются персональные отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время.

Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан направляет федеральным органам государственной власти, территориальным комиссиям и организациям свои постановления с указанием, кому и на какой срок предоставлены персональные отсрочки, и извещения.

Федеральные органы государственной власти, территориальные комиссии по бронированию и организации, получив постановления и извещения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время, направляют извещения организациям, где работают граждане, пребывающие в запасе, которым предоставлены персональные отсрочки.

На основании этих извещений администрация организации обязана оформить на гражданина, пребывающего в запасе, бланк специального учета и с приложением извещения направить его в военный комиссариат по месту нахождения организации для оформления предоставленной отсрочки. Извещение остается в военном комиссариате, где оформляется отсрочка от призыва на военную службу, для приобщения к делу по отсрочкам.

По представлению Минобороны России и федеральных органов исполнительной власти, где федеральным законом предусмотрена военная служба, Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан может устанавливать ограничения на бронирование граждан, пребывающих в запасе, предназначенных для доукомплектования воинских частей и команд постоянной готовности Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований, а также на бронирование граждан, пребывающих в запасе, имеющих дефицитные военно-учетные специальности.

Граждане, пребывающие в запасе, имеющие право на отсрочку от призыва на военную службу, но не зачисленные на специальный воинский учет вследствие не оформления им отсрочек по вине должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подлежат призыву на военную службу по мобилизации и в военное время (направлению для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований).

В отдельных случаях постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан может устанавливаться особый порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Организациям, расположенным за Северным полярным кругом, в северных и других труднодоступных районах страны и находящимся на большом удалении от военных комиссариатов, для оформления отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе, разрешается заполненные бланки специального воинского учета (удостоверения, извещения, личные карточки и военные билеты) отправлять в военные комиссариаты спецсвязью. В этом случае военные комиссариаты возвращают эти документы организациям в том же порядке.

Гражданам, пребывающим в запасе, работающим в полевых геологических и топографо-геодезических организациях, в поисковых, разведочных, съемочных, гидрогеологических, геофизических, лесо- и землеустроительных экспедициях, партиях и отрядах, на линейных строительно-монтажных и специализированных поездах, путевых и машинных станциях, в передвижных механизированных и специализированных колоннах, в тоннельных, мостостроительных, плавучих отрядах (участках), в строительно-монтажных и пусконаладочных организациях, в управлениях механизации и подводно-технических работ и в других организациях, связанных по роду работы с постоянным передвижением, и не проживающим постоянно в местах работы, документы по отсрочке от призыва на военную службу заполняются в мобилизационных или кадровых органах указанных организаций, а оформляются военными комиссариатами по месту нахождения этих органов.

Гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях вахтовым методом и подлежащим бронированию в соответствии с перечнями должностей и профессий, документы по отсрочке от призыва на военную

службу заполняются в мобилизационных или кадровых органах указанных организаций, а оформляются военными комиссариатами по месту нахождения этих органов. Работники военно-учетных подразделений организаций выдают им на все время работы вахтовым методом удостоверения под расписку в ведомости на выдачу удостоверений.

Гражданам, пребывающим в запасе, работающим в плавающем составе флотов (морского, речного, рыбной промышленности, Российской академии наук и др.), не имеющим постоянного места жительства в портах приписки судов, отсрочки от призыва на военную службу оформляются военными комиссариатами по месту нахождения мобилизационных или кадровых органов соответствующих пароходств, управлений (их филиалов), баз флотов и флотилий или по месту постоянной приписки судов.

Оформление отсрочек от призыва на военную службу и бронирования граждан, пребывающим в запасе, работающих на гидрометеостанциях и ретрансляционных станциях, расположенных на островах и в отдаленных населенных пунктах Крайнего Севера, осуществляется военными комиссариатами по месту нахождения органов управления этими станциями.

Гражданам, пребывающим в запасе, являющимся студентами, аспирантами (докторантами) и слушателями предпоследнего и последнего курсов, обучающимся по очной форме обучения в государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, аспирантами (докторантами) научно-исследовательских, конструкторских, проектных и других организаций, отсрочки от призыва на военную службу предоставляются независимо от возраста, воинского звания, состава, профиля и военно-учетной специальности, если перечнями должностей и профессий не предусмотрены другие условия бронирования.

Предоставленная отсрочка от призыва граждан, пребывающих в запасе, на военную службу подлежит аннулированию в случаях:

- решения об этом Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан;
- истечения срока, на который была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу;
- перемещения гражданина, пребывающего в запасе, на должность, по которой отсрочка от призыва на военную службу по перечню должностей и профессий не предоставляется;
- перемещения гражданина, пребывающего в запасе, имеющего персональную отсрочку от призыва на военную службу, на другую должность;
- изменения военно-учетных признаков (военно-учетной специальности, возраста (разряда учета), годности к военной службе по состоянию здоровья, состава и воинского звания), в результате которого гражданин, пребывающий в запасе, теряет право на отсрочку;

- признания гражданина, пребывающего в запасе, в установленном федеральным законом порядке негодным к военной службе по состоянию здоровья или при достижении предельного возраста пребывания в запасе;
- увольнения гражданина, пребывающего в запасе, из организации, в которой ему была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу;
- предназначения гражданина, пребывающего в запасе, в специальное формирование для прохождения военной службы в военное время на воинских должностях или для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени;
- отчисления студентов, слушателей, курсантов и аспирантов (докторантов) из учебного заведения, в котором им была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу;
- выезда забронированного гражданина, пребывающего в запасе, за границу на срок свыше шести месяцев;
- ликвидации организации.

Органы, осуществляющие работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

- Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях и ее рабочий аппарат;
- территориальные комиссии субъектов Российской Федерации по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях (территориальные комиссии по бронированию граждан), и рабочие аппараты этих комиссий;
- комиссии органов местного самоуправления по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления и в организациях (районные комиссии по бронированию), и рабочие аппараты этих комиссий;
- подразделения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в федеральных органах государственной власти и в организациях;
- Министерство обороны Российской Федерации (военные комиссариаты);
- Федеральная служба безопасности и ее органы;
- военно-учетные подразделения организаций.

Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан образуется указом Президента Российской Федерации, которым также устанавливается порядок организации работ по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время. Положение

о Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан и ее персональный состав утверждаются постановлениями Правительства Российской Федерации.

Территориальная комиссия по бронированию граждан образуется решением главы администрации (правительства) субъекта Российской Федерации. Состав территориальной комиссии и ее функции определяются положением о территориальной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, субъекта Российской Федерации, которое утверждается главой администрации (правительства) субъекта Российской Федерации после согласования с Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан.

В отдельных случаях по согласованию с Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, функции территориальных и районных комиссий по бронированию граждан могут быть возложены главами администраций субъектов Российской Федерации на суженные заседания при соблюдении требований Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан.

Рабочий аппарат территориальной комиссии образуется как подразделение по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в составе мобилизационного органа администрации (правительства) субъекта Российской Федерации. Численность рабочего аппарата территориальной комиссии по бронированию граждан субъекта Российской Федерации должна быть не менее 2 человек.

Персональный состав и функциональные обязанности сотрудников рабочего аппарата территориальных комиссий по бронированию граждан утверждаются постановлением главы администрации (правительства) субъекта Российской Федерации.

Районная (городская) комиссия по бронированию осуществляет руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в муниципальных образованиях (районах, городах). Ее состав и функции определяются положением, утверждаемым главой муниципального образования по согласованию с территориальной комиссией по бронированию граждан.

Рабочий аппарат районной комиссии по бронированию граждан образуется как подразделение по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в составе мобилизационного органа администрации муниципального образования. Численность рабочего аппарата должна быть не менее 2-х человек.

Персональный состав и функциональные обязанности сотрудников рабочего аппарата утверждаются постановлением главы муниципального образования после согласования с территориальной комиссией.

Военно-учетное подразделение в организации, его задачи и функции по учету и бронированию определяются приказом руководителя организации.

Численность работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан устанавливаются исходя из выполняемого объема работ и норм, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

2.4. Функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе

Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан осуществляет руководство бронированием в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 1992 г. № 924 «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Межведомственная комиссия по вопросам бронирования граждан образует Совет по бронированию граждан, пребывающих в запасе, который является ее консультативным органом и осуществляет предварительное рассмотрение вопросов по организации, нормативному и методическому обеспечению бронирования граждан, пребывающих в запасе, в субъектах Российской Федерации. Членами Совета являются представители субъектов Российской Федерации, а также сотрудники аппарата Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан и Минобороны России.

Совет (члены Совета) по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1) проводит совместно с рабочим аппаратом Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан предварительную проработку проектов нормативных и методических документов по бронированию;

2) обсуждает предложения органов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, субъектов Российской Федерации (территориальных комиссий или соответствующих подразделений администраций субъектов Российской Федерации) по подготовленным рабочим аппаратом Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан материалам, касающимся деятельности органов по бронированию граждан, пребывающих в запасе, субъектов Российской Федерации;

3) готовит и представляет рабочему аппарату Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан рекомендации по совершенствованию организации, нормативного и методического обеспечения, выработке единого подхода к вопросам разработки и применения учетно-отчетной документации и другим вопросам, требующим решения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан;

4) получает через рабочий аппарат Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, предварительная подготовка которых поручена Совету;

5) организует проведение (при согласовании с соответствующими администрациями субъектов Российской Федерации) региональных семинаров и совещаний по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

6) участвует совместно с рабочим аппаратом Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан в подготовке и проведении совещаний, конференций и других мероприятий с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Координационные совещания формируются в составе начальников мобилизационных подразделений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации того или иного региона и представителей организационно-мобилизационных управлений штабов соответствующих военных округов.

Министерство обороны Российской Федерации (военные комиссариаты):

1) ведет специальный воинский учет забронированных граждан, пребывающих в запасе, по месту их жительства;

2) осуществляет контроль за правильностью бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях и оказывает им практическую помощь в этой работе;

3) обеспечивает организации бланками документов строгой отчетности, необходимыми для оформления отсрочки от призыва на военную службу, ведет контроль за правильностью их расходования;

4) обеспечивает в установленном порядке органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации вновь принятыми нормативными и методическими документами по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе (перечни должностей и профессий, инструкции, рекомендации и т.п.);

5) оформляет в соответствии с перечнями должностей и профессий и постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан отсрочки от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе;

6) разрабатывает и представляет органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

7) сообщает в органы государственной власти, органы местного самоуправления или Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан (по принадлежности или степени значимости), предложения, направленные на устранение выявленных недостатков по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях;

8) осуществляет нормативное и методическое обеспечение работ по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Подразделения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в федеральных органах государственной власти, в соответствии с руководящими документами Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан:

1) осуществляют организацию и руководство работой по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в федеральных органах государственной власти и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, и обеспечивают представление установленной отчетности по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

2) разрабатывают и представляют на утверждение Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан проекты перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, работающие в федеральных органах государственной власти и организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, и сведения о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, обосновывающие условия бронирования граждан, пребывающих в запасе, предусмотренные проектами перечней должностей и профессий;

3) проводят анализ состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения, а также анализ обеспеченности их на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

4) обобщают и представляют в установленном порядке в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в перечни должностей и профессий;

5) доводят, при необходимости, до организаций, деятельность которых связана с деятельностью указанных федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения, перечни должностей и профессий, постановления, распоряжения, инструкции и другие материалы Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан или выписки из них;

6) рассматривают ходатайства подчиненных органов и подведомственных организаций о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек от призыва на военную службу и направляют свои предложения в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан;

7) составляют отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклады о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и представляют их в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан;

8) организуют взаимодействие с территориальными комиссиями субъектов Российской Федерации в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

9) разрабатывают, представляют в установленном порядке на утверждение и издают нормативные и методические документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, входящим в их компетенцию, которые обязательны для исполнения организациями, деятельность которых с деятельностью указанных федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

10) запрашивают и получают от организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

11) осуществляют контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

12) распространяют (по согласованию с Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан) действие перечней должностей и профессий на вновь создаваемые организации в федеральном органе государственной власти, или на организации, которые на договорной основе сотрудничают с этими федеральными органами государственной власти;

13) разрабатывают и представляют в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Территориальная комиссия по бронированию граждан субъекта Российской Федерации:

1) осуществляет организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части организации учета этих организаций, контроля и получения необходимой информации);

2) представляет в установленном порядке ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе;

3) утверждает по представлению районных комиссий перечни организаций, расположенных на территориях районов, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения их в военное время необходимыми трудовыми ресурсами с указанием профиля деятельности каждой организации и разделов Территориального перечня

должностей и профессий, по которым будет осуществляться бронирование граждан, пребывающих в запасе;

4) ведет количественный учет организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, а также работающих на них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных;

5) проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на военное время органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, и представляет в порядке, установленном Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, доклад о состоянии работы по бронированию и отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

6) анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в субъекте Российской Федерации, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений и дополнений в разделы Территориального перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их на утверждение в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан;

7) доводит до органов местного самоуправления и организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

8) осуществляет контроль за включением в учредительные документы всех организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

9) осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории субъекта Российской Федерации в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

10) обобщает, анализирует и представляет в Межведомственную комиссию по вопросам бронирования граждан предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

11) организует взаимодействие с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, с территориальными комиссиями других субъектов Российской Федерации в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

12) организует (совместно с военными комиссариатами) обучение работников мобилизационных органов и других подразделений, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти субъекта Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

13) обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории субъекта Российской Федерации, необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

14) принимает постановления и распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

15) запрашивает и получает от органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

16) заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей соответствующих структурных подразделений органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, и проводит совещания с руководителями соответствующих структурных подразделений органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

17) привлекает для выполнения аналитических и экспертных работ на договорной основе научно-исследовательские организации, а также отдельных специалистов;

18) обеспечивает расходование в установленном порядке финансовых средств для заключения договоров с научно-исследовательскими организациями в целях проведения разработок и экспертиз, а также на проведение мероприятий для решения задач, возложенных на территориальную комиссию.

Районная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1) осуществляет организацию и методическое руководство работами по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органе местного самоуправления и в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения (в организациях, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти, руководство работой осуществляет только в части учета этих организаций, контроля и получения необходимой информации);

2) осуществляет учет всех организаций, расположенных на территории района, путем формирования и ведения картотеки учета организаций;

3) ведет учет граждан, пребывающих в запасе, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью и работающих в фермерских хозяйствах;

4) определяет организации, расположенные на территории муниципального образования, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, которые продолжают свою деятельность в период мобилизации и в военное время, принимает решения об организации бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих организациях, и представляет в территориальную комиссию свои предложения для утверждения;

5) при необходимости оформляет в военном комиссариате отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организациях с малой численностью, при условии продолжения работы этих организаций по профилю своей деятельности в период мобилизации и в военное время;

6) представляет в территориальную комиссию ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе и работающим в организациях, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения;

7) проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории района;

8) составляет и представляет в установленные сроки в территориальную комиссию отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

9) доводит до организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

10) представляет в территориальную комиссию в установленном порядке обоснованные предложения об изменениях и дополнениях, которые целесообразно внести в Территориальный перечень должностей и профессий;

11) осуществляет контроль за включением в учредительные документы организаций, расположенных на территории муниципального образования, положений, касающихся организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

12) издает распоряжения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для исполнения всеми организациями, расположенными на территории муниципального образования, не входящими в систему федеральных органов государственной власти;

13) запрашивает и получает от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением организаций на период мобилизации и на военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

14) осуществляет контроль за правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории муниципального образования, в рамках своих полномочий;

15) заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей органов местного самоуправления, организаций, других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

16) проводит совещания с руководителями органов местного самоуправления и организаций в рамках своих полномочий по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

17) обобщает, анализирует и представляет в территориальную комиссию предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

18) организует обмен опытом работы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

19) обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения и расположенные на территории муниципального образования, необходимыми нормативными и методическими документами;

20) организует (совместно с военным комиссариатом) обучение работников военно-учетных подразделений (или специально назначенных работников), осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории муниципального образования;

21) осуществляет взаимодействие с районными комиссиями по бронированию граждан других муниципальных образований субъекта Российской Федерации и районными военными комиссариатами в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Военно-учетные подразделения (или специально назначенные работники по бронированию граждан, пребывающих в запасе) в организациях ведут воинский учет и работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Межведомственной

комиссией по вопросам бронирования граждан, Минобороны России, Росстатом.

По вопросам, связанным с бронированием граждан, пребывающих в запасе, военно-учетные подразделения организаций взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными комиссиями, районными комиссиями и военными комиссариатами.

Бланки документов по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и отчетности изготавливаются в организации, кроме документов строгой отчетности: бланков удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу на период мобилизации и на военное время, и бланков извещений о зачислении на специальный воинский учет, которые изготавливаются по заказу Минобороны России и ФСБ России по формам, устанавливаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан.

Основанием для проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время в организациях является:

- наличие мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд Российской Федерации, установленных решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, размещенных на договорной (контрактной) основе и финансируемых в период мобилизации и в военное время за счет средств федерального бюджета;

- наличие мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд субъектов Российской Федерации, установленных решениями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, размещенных на договорной (контрактной) основе и финансируемых в период мобилизации и в военное время за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

- наличие мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) для местных нужд, установленных решениями органов местного самоуправления, размещенных на договорной (контрактной) основе и финансируемых в период мобилизации и в военное время за счет средств местных бюджетов;

- участие в выполнении мобилизационных заданий (заказов) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд Российской Федерации, государственных нужд субъектов Российской Федерации или для местных нужд по кооперации;

- наличие задач на военное время в пределах полномочий организаций, установленных им федеральными органами государственной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, финансируемых в период мобилизации и в военное время за счет средств соответствующих бюджетов;

- продолжение деятельности в военное время в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства, жизнедеятельности населения и устойчивой работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и экономики, подтвержденное решениями федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Решения об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях на период мобилизации и на военное время принимаются Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, федеральными органами государственной власти, территориальными комиссиями по бронированию граждан на основании нормативных правовых актов.

Глава 3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ ВОЕННООБЯЗАННЫХ И БРОНИРОВАНИЮ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ, ПО МЕСТУ ИХ РАБОТЫ ИЛИ УЧЕБЫ

3.1. Общие положения

Под воинским учетом понимается государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Воинский учет должен осуществляться постоянно и охватывать граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Функционирование системы воинского учета обеспечивается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, органами Федеральной службы безопасности, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от организационно-правовой формы.

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», а также с Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации (утверждена приказом Минобороны России от 19 ноября 2007 г. № 500), Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях от 31 декабря 2007 г., постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Основными целями и задачами воинского учета являются:

1) обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и военного времени потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и

специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях;

2) обеспечение призыва на военную службу и исполнения гражданами воинской обязанности в мирное и военное время;

3) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- семейное положение;
- образование;
- место работы;
- годность к военной службе по состоянию здоровья;
- профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;
- основные антропометрические данные;
- прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;
- прохождение военных сборов;
- владение иностранными языками;
- наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;
- возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;
- наличие судимости;
- бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и в военное время.

Указанные сведения относятся к персональным данным. Порядок доступа к персональным данным граждан (физических лиц) устанавливается федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ограничение доступа к информации устанавливается федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военные комиссариаты и их подразделения в муниципальных образованиях осуществляют воинский учет граждан по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более 3 месяцев, — по месту их пребывания.

В муниципальных образованиях, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или пребывания (на срок более 3 месяцев) осуществляется органами местного самоуправления.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Организации обязаны создавать военно-учетные подразделения, выполнять работы по воинскому учету и бронированию в мирное время, на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях, предоставлять отчетность по воинскому учету и бронированию.

За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.

Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

1) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (призывники);

2) граждане, пребывающие в запасе:

- мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

- 1) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 2) проходящие военную службу;
- 3) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 4) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- 5) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- 6) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности.

Воинский учет граждан, пребывающих в запасе, подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

Граждане, пребывающие в запасе, работающие в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоят на общем воинском учете и планируются к направлению для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Лицам, подлежащим призыву на военную службу, военными комиссариатами выдаются удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а гражданам, пребывающим в запасе, — военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов).

Обязанности граждан по воинскому учету и в области мобилизационной подготовки и мобилизации изложены в федеральных законах от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в Положении о воинском учете, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", а также в разделе XI военного билета (приложения 38, 39).

Граждане, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке не годными к военной службе по состоянию

здоровья, переводятся военным комиссариатом в отставку и снимаются с воинского учета.

3.2. Организационные меры по обеспечению воинского учета и бронирования в организациях

Воинский учет призывников и военнообязанных, работающих в организациях, — это комплекс мероприятий, осуществляемых руководителями и другими должностными лицами организаций, по ведению учета граждан, непосредственно работающих в этих организациях; проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время; оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту жительства или месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в том числе обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.

Для ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях назначаются специальные работники (как правило, в составе структурного подразделения кадрового аппарата) исходя из следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

- 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, — при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- 1 освобожденный работник — при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;
- 2 освобожденных работника — при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;
- 1 освобожденный работник дополнительно на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в организациях, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением вышеуказанных норм.

При наличии в организациях двух и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение — военно-учетный стол.

Расходы, связанные с ведением воинского учета в организациях, производятся за счет средств этих организаций.

Руководители организаций обязаны выделить для работников осуществляющих воинский учет в организациях, специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, в том числе бронированию граждан, пребывающих в запасе, определяются приказом руководителя организации.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром района, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет на территориях, где нет военных комиссариатов.

Руководителям организаций целесообразно согласовывать с военным комиссаром района кандидатуры военно-учетных работников перед назначением их на должность, а также направлять в адрес военного комиссара района копии приказов о назначении на должности работников, осуществляющих воинский учет в организациях.

Квалификационные требования (утверждены постановлением Минтруда России от 31 декабря 2003 г. № 94 (в ред. от 24.04.08)) предусматривают, что начальник военно-учетного стола организует работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с Положением о воинском учете; обеспечивает своевременное оформление бронирования за организациями граждан, пребывающих в запасе; разрабатывает мероприятия по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время по установленной форме; разрабатывает необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены призываемых; систематически сличает данные личных карточек с записями в военных билетах; обеспечивает составление отчетности и представление ее в вышестоящие организации; осуществляет непосредственную связь с городскими (районными) военными комиссариатами.

Начальник военно-учетного стола должен знать: постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по воинскому учету и бронированию, пребывающих в запасе; перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию; структуру организации; порядок приема, увольнения и перевода на другую работу работников организации; основы трудового законодательства.

Программы обучения специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, обязательно предусматривают изучение:

- порядка разработки и заполнения документов по ведению воинского учета в организациях;
- порядка организации взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления, осуществляющими первичный воинский учет;
- организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;
- вопросов организации оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания;

- порядка проведения проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях;
- вопросов обеспечения защиты государственной тайны;
- ведения делопроизводства по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Подготовка специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, проводится Институтом специальной подготовки Академии гражданской защиты, реализующим функции головного учебно-методического центра по переподготовке и повышению квалификации специалистов в области мобилизационной работы, а также иными специализированными учебно-методическими организациями, имеющими соответствующую лицензию.

Перемещение и увольнение военно-учетных работников, занимающихся в организациях воинским учетом и бронированием граждан, проводится, как правило, по согласованию с военным комиссариатом района, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.

При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет, руководитель организации должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В каждой организации должна быть подборка основных нормативных актов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, а также бланки установленной формы и образцы необходимых документов.

Воинский учет в организациях осуществляется по личным карточкам работников (форма Т-2, раздел II) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма Т-2 ГС (МС), раздел II).

Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются личные карточки, являются:

- для призывников — удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- для военнообязанных запаса — военный билет или временное удостоверение, выданное взамен военного билета.

В соответствии с действующими нормативными правовыми актами и Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета, в организациях разрабатываются и ведутся:

- приказ об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- личные карточки по форме Т-2 и Т-2 ГС (МС);

- картотека личных карточек формы Т-2 и Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;
- журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, по установленной форме;
- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;
- служебное делопроизводство (отдельные дела) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- справочные материалы по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

К другим документам, которые ведутся в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций (в основном по вопросам бронирования), относятся:

- план оповещения граждан, пребывающих в запасе, при объявлении мобилизации;
- план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе;
- список уполномоченных на вручение удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- ведомость на выдачу удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- ведомость на выдачу удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время уполномоченным для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
- ведомость на выдачу удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам при выезде их на срок свыше трех месяцев;
- книга по учету бланков специального воинского учета;
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек;
- приказ о порядке оформления и выдачи гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений формы № 4 об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время;
- памятка уполномоченному по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время;

- ежегодный отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе.

3.3. Обязанности работников, осуществляющих воинский учет в организациях

При осуществлении воинского учета организации и их должностные лица выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

1) проверяют у граждан, принимаемых на работу:

- наличие в их паспортах граждан Российской Федерации отметок об отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

Для проведения проверки документов воинского учета необходимо хорошо знать их перечень, установленные формы и порядок заполнения.

Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса». Обложка военных билетов, изданных до 2000 г., имеет изображение Герба СССР и надписи «Министерство обороны. Военный билет офицера запаса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР».

Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписями «Российская Федерация. Военный билет». Обложка военных билетов, изданных до 1994 г., имеет изображение Герба СССР и надписи «СССР. Министерство обороны. Военный билет».

Временные удостоверения, выданные взамен военных билетов, подписываются военным комиссаром и заверяются гербовой печатью военного комиссариата, в котором гражданин, пребывающий в запасе, состоит на воинском учете.

Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, имеет обложку с изображением Герба Российской Федерации и надписи «Российская Федерация. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу».

Устанавливая, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учебу), на воинском учете, необходимо проверить в их документах наличие отметки о приеме на воинский учет.

В военном билете офицеров запаса в пункте 24 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» в военном комиссариате или ином

органе, осуществляющем воинский учет, производятся отметки о приеме офицеров запаса на воинский учет и снятии их с воинского учета (штампами размером 35x30 мм), которые заверяются подписью должностного лица и гербовой печатью (печатью для отметок воинского учета) военного комиссариата.

В военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса в разделе IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» в военном комиссариате или при его отсутствии в органе местного самоуправления производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (штампами размером 35x30 мм) в соответствующих графах по следующим образцам

Военным комиссариатом г. Подольска Московской области «__»_____20__г. Подпись _____

Администрацией Шараповского поселения Одинцовского района Московской области «__»_____20__г. Подпись _____

В удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу, в разделе I «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» производятся отметки о снятии призывника с воинского учета и о его постановке на воинский учет штампами военного комиссариата:

ПРИНЯТ на воинский учет военным комиссариатом г. Подольска Московской области «__»_____20__г. Подпись _____
--

СНЯТ с воинского учета военным комиссариатом г. Подольска Московской области «__»_____20__г. Явиться в военный комиссариат по новому месту жительства до «__»_____20__г. Подпись _____
--

- соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета;

2) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета и установленным порядком. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте

жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащихся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан;

3) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4) информируют военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаружении в документах воинского учета отсутствия отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:

1) выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания), и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;

2) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:

1) направляют в 2-х недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятию и увольнению их с работы, поступлению и отчислению их из образовательных учреждений.

В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;

2) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

3) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15-ти и 16-тилетнего возраста, а до 1 ноября — списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

4) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

5) сверяют в установленном порядке не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках работников организации, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

6) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;

7) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

При приеме документов воинского учета от граждан работниками, осуществляющими воинский учет в организациях, гражданам выдается расписка.

В случаях отсутствия отметок на 13 странице паспорта гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учет в документах воинского учета организации обязаны направлять:

- офицеров запаса и призывников — в военный комиссариат по месту жительства или месту пребывания;

- солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса — в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания), а проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, — в орган местного самоуправления.

При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приема на работу и должность, и, кроме того, полное наименование организации, ее адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров).

Кроме того, организации направляют в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий,

специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.

Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных учреждениях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производится военным комиссариатом, на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании подаваемых списков.

Военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации могут устанавливаться и другие дополнительные сведения, которые необходимо указывать в представляемых организациями сведениях и списках.

Снятие с общего воинского учета и зачисление на специальный воинский учет граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должности рядового и начальствующего состава и имеющих специальные звания, производится в военных комиссариатах по мотивированным ходатайствам указанных органов и учреждений, направляемым в военные комиссариаты по месту жительства или месту временного пребывания граждан, с приложением именных списков.

В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетные подразделения организаций:

- своевременно оформляют бронирование военнообязанных запаса за организацией на периоды мобилизации, военного положения и на военное время;

- представляют в военные комиссариаты установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.

В целях обеспечения полноты и качества военно-учетной работы в организациях разрабатывают на каждый календарный год план по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и согласовывают его с военным комиссариатом.

Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в соответствии с

методическими рекомендациями по подведению итогов конкурса, разрабатываемыми Минобороны России.

Должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Проверка состояния работы по воинскому учету, показатели и критерии ее оценки

Военные комиссариаты и органы местного самоуправления проверяют ведение воинского учета в организациях с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных — не реже одного раза в три года.

При проведении контроля за ведением воинского учета в организациях проверяется и определяется полнота охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение должностными лицами организаций требований федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете.

Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета в организациях;
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма Т-2) и личных карточках государственных (муниципальных) служащих (форма Т-2 ГС(МС)) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Организация осуществления воинского учета в организациях оценивается:

- «удовлетворительно», если выполнены установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Минобороны России и иными служебными документами обязанности по организации осуществления воинского учета; документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме и качественно; спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами, органами местного самоуправления (представлению предусмотренных Положением о воинском учете сведений) выполнены не менее чем на 70%, проведена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;

- «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается:

- «отлично», если отсутствуют личные карточки граждан, подлежащих воинскому учету (проверяется не менее 1% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, из каждого состава: призывники, солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики, мичманы, офицеры запаса от их общего количества; при практическом призыве и поставке мобилизационных людских ресурсов проверяется 100% личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, оповещаемых и поставляемых граждан), с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Минобороны России;

- «хорошо», если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления не превышает 5% от числа проверенных; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Минобороны России;

- «удовлетворительно», если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов, органов местного самоуправления составляет от 5 до 10% от числа проверенных; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Минобороны России;

- «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организациях оценивается:

- «отлично», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность

сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, — «отлично»;

- «хорошо», если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, — «хорошо»;

- «удовлетворительно», если организация осуществления воинского учета, полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, и оценены не ниже «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».

При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями военные комиссары (руководители органов местного самоуправления) сообщают об этом в военные комиссариаты субъектов Российской Федерации (военные комиссариаты) и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация.

Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, которые ведутся в военных комиссариатах, в органах местного самоуправления и в организациях.

3.5. Порядок работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе

Решения об организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях на период мобилизации и на военное время принимаются Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, федеральными органами государственной власти, территориальными комиссиями субъектов Российской Федерации.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется с учетом их должностей, профессий, уровней квалификации, возрастов, воинских званий, военно-учетных специальностей, профилей и разрядов воинского учета.

Основанием для предоставления отсрочки и выполнения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ), на период мобилизации и на военное время является:

- перечни должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, утверждаемые Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан;

- постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, устанавливающие условия и порядок бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан о предоставлении персональной отсрочки отдельным гражданам, пребывающим в запасе.

Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утверждена постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях от 22 декабря 1999 г. № 144)

Ответственность за организацию работы по выполнению возложенных на органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации задач по бронированию граждан, правильность и полноту бронирования несут руководители соответствующих органов и организаций.

Персональный состав и функциональные обязанности работников военно-учетного подразделения (военно-учетного стола) по вопросам бронирования определяются приказом руководителя организации.

При временном убытии работника по бронированию (в отпуск, командировку, на лечение и т.д.) руководитель организации назначает другого работника для исполнения обязанностей по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для выполнения этой работы:

- бланки специального воинского учета;
- личные карточки учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по формам Т-2 и Т-2ГС (МС);
- другие документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, включает выполнение следующих основных работ:

- ведение воинского учета работающих (учащихся) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, по нормативам, методикам и формам, устанавливаемым Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан, Минобороны России, Росстатом;
- заполнение и представление в военный комиссариат по месту нахождения организации документов, необходимых для предоставления отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;
- выдача в установленном порядке забронированным гражданам документов об отсрочке от призыва на военную службу;
- разработка и представление в вышестоящие органы по подчиненности

обоснованных предложений в проекты перечней должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, по форме № 1 и соответствующих сведений о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 1а;

- направление в особых случаях в вышестоящие органы по подчиненности ходатайств о предоставлении гражданам персональных отсрочек от призыва на военную службу по форме № 2, № 2а;

- представление в установленном порядке необходимой информации и отчетности о проводимой работе по бронированию граждан;

- разработка планов мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам и составление списков уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений;

- проведение систематического анализа обеспеченности на военное время организаций трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, подготовка предложений и планов замены специалистов, убывающих по мобилизации и в военное время, разработка и осуществление необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены работников, подлежащих призыву на военную службу.

По вопросам, связанным с бронированием граждан, военно-учетные подразделения организаций взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными и районными комиссиями по бронированию граждан, военными комиссариатами.

По вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, организации должны иметь и своевременно уточнять следующие сведения:

- общее количество граждан, работающих в организации;

- количество работающих граждан, необходимое для выполнения плана расчетного года;

- количество граждан, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации;

- количество граждан, предназначенных на укомплектование специальных формирований;

- количество забронированных граждан, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время;

- количество граждан, пребывающих в запасе, которых возможно переместить на должности взамен граждан, подлежащих призыву по мобилизации;

- количество водителей, убывающих вместе с поставляемой техникой и без нее, и количество водителей, остающихся в организации.

С объявлением мобилизации руководители обязаны:

- 1) вручить забронированным гражданам удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время по форме № 4 по ведомостям;

2) в 7-дневный срок сдать в военный комиссариат по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации в военное время, удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные забронированным гражданам.

Предоставление отсрочек от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе, в военное время проводится с учетом следующих особенностей:

- оформленные отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время сохраняют свою силу при условии, если граждане, пребывающие в запасе, продолжают работать на тех должностях, по которым им предоставлены отсрочки от призыва;

- с первого дня и на весь период мобилизации прекращается бронирование граждан, пребывающих в запасе, призываемых по мобилизации военной организации Российской Федерации возрастов, которые в мирное время почему-либо не были забронированы в установленные сроки;

- лица, ранее признанные негодными к военной службе, в случае признания их при медицинском переосвидетельствовании годными к военной службе, подлежат бронированию на общих основаниях;

- лица, уволенные в военное время с военной службы из военной организации Российской Федерации по состоянию здоровья с указанием срока медицинского переосвидетельствования, в случае признания их по истечении указанного срока годными к военной службе бронированию не подлежат.

Отчет о проводимой работе по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, представляется один раз в год по установленной Межведомственной комиссией по вопросам бронирования граждан форме № 6.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
3. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
5. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
6. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
8. Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2007 г. № 1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах»;
9. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
10. Указ Президента Российской Федерации от 14 августа 1992 года № 890 «Об организации работы по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (с изменениями на 7 октября 1997 года)
11. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»;
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований»;
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 мая 2004 г. № 256 «Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы»;

16.Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

17.Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»

18.Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11 апреля 2008 г.

19.Инструкция по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденная Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 22 декабря 1999 г. № 144.

20.Методические указания по организации и ведению воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и работающих в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга и организациях Санкт-Петербурга, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения, утвержденные постановлением Комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запаса, в Санкт-Петербурге от 15 августа 2012 г. № 18-п.

Учебная и учебно-методическая литература:

1.Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики Российской Федерации. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2000.

2.Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка предприятия. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2001.

3.Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики муниципального образования. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2001.

4.Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики субъекта Российской Федерации. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2003.

5.Антонов П.И., Говоров М.В., Мартынов В.В. Мобилизационная подготовка экономики: тренировки, деловые игры, учения. – М.: Академия гражданской защиты МЧС России, 2003.

6. Беспалова В.В. Алгоритм постановки на общий учет и работа по оповещению. – М.: «Кадровая служба и управление персоналом предприятия». № 6, 2007.

7. Борисов А.М., Лепский В.А., Романов А.И. Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе. – СПб.: СПбГПУ, 2011.

8. Галкина Е. Воинский учет – от А до Я. – М.: «Кадровик», № 1, 2011.

9. Евграфов А.А., Саморуков В.И. Системная трансформация дидактического обеспечения подготовки офицерских кадров в МУСТО: инновационные модели обучения. – СПб.: ВАТТ, 2006.

10. Евдокимов К.В., Саморуков В.И., Урицкая И.А. Подготовка кадров для импортозамещающих отраслей как фактор повышения эффективности внедрения инновационных проектов в условиях ВТО. – М.: Инновационные технологии в науке и образовании / Материалы Международного электронного симпозиума, 2015. – С.40-46.

11. Камышанский М.И., Кучеренко С.В., Перевошиков В.Я. Организация мобилизационной подготовки, учёт и бронирование военнообязанных / Под общ. ред. В.Я. Перевошикова. — М.: Институт риска и безопасности, 2010.

12. Китрова Е.В., Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне». – Консультант Плюс, 2008 г.

13. Китрова Е.В., Кузьмин В.А. Комментарий к Федеральному закону от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации». - Консультант Плюс, 2012.

14. Михайлов Ю.М. Воинский учет в организациях. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2009.

15. Погодин Ю.И., Иванов П.Е., Кульбачинский В.В., Компаниченко В.П., Левин С.Л., Червяков В.А. Мобилизационная подготовка здравоохранения / Под общ. ред. Ю.И. Погодина. – М.: Российская академия последиplomного образования, 2006.

16. Романов А.И. Мобилизационная подготовка исполнительных органов государственной власти. – СПб.: СПбГПУ, 2011.

17. Саморуков В.И. Организационно-педагогические условия управления инновационными процессами в образовательной системе. – М.: Инновационные и информационные технологии в образовании / Материалы III Всероссийской научной конференции, 2015. – С.25-28.

18. Сергеев В.С. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. Безуглова И.Г. – М.: «Издательский дом «Городец», 2004.

19. Щур Д.Л. Воинский учет в государственных и негосударственных организациях. – М.: «Финпресс», 2009.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Вариант

Наименование организации

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 г. «Об обороне», от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и от 11 июля 1994 г. № 821 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 1998 г. № 258) «Об утверждении Основных положений по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров _____

(фамилия, имя и отчество)

организовать воинский учет всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету, в том числе обеспечить бронирование граждан, пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности работников, осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до « ___ » _____ 20__ г.

2. Обязанности по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, хранению бланков строгой отчетности возложить на _____.

(должность, фамилия, имя и отчество)

3. При временном убытии _____

(фамилия и инициалы работника, осуществляющего воинский учет)

в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, возлагать на _____.

(должность, фамилия, имя и отчество)

Документы, необходимых для работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, передавать по акту.

4. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____

(подпись, инициал имени, фамилия)

Примечание: Приказ согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления поселения или городского округа, осуществляющим первичный воинский учет на территориях, где нет военных комиссариатов.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника военно-учетного стола

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, и локальных актов Организации (далее — Работодатель).

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность начальника военно-учетного стола (далее — Работник) при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте.

1.3. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом Работодателя в установленном трудовым законодательством порядке.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работник должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию;

- структуру организации;

- порядок приема работников, их увольнения и перевода на другую работу;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда, пожарной безопасности;

- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Требования к квалификации: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.7. В период временного отсутствия Работника его обязанности возлагаются на _____.

1.8. В подчинении Работника находятся: _____.

2. Функциональные обязанности Работника

Организует работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с Положением о воинском учете. Обеспечивает своевременное оформление бронирования за организациями граждан, пребывающих в запасе. Разрабатывает мероприятия по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время по установленной форме.

Разрабатывает необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены призываемых. Систематически сличает данные личных карточек с записями в военных билетах. Обеспечивает составление отчетности и представление ее в вышестоящие организации. Осуществляет непосредственную связь с городскими (районными) военными комиссариатами.

3. Права Работника

Работник имеет право на:

- руководство подчиненными;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами;
- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности;
- взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4. Ответственность

Работник несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.
- 4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.
- 4.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. Условия работы

5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

5.2. В связи с производственной необходимостью Работник обязан выезжать в служебные командировки (в том числе местные).

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар

_____ район, города, области

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

П Л А Н

работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, прибывающих в запасе в 20__ год

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ВОИНСКИЙ УЧЕТ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ				
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу		
2	Снятие с учета граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения		
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности).	При сверках и по мере необходимости		
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах	Ежегодно		

	воинского учета граждан.			
5	Выявление граждан, работающих в организации, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	Ежеквартально		
6	Обновление личных карточек, пришедших в негодность.	По мере необходимости		
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие		
8	Направление в военный комиссариат, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация, сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	в 2-недельный срок		
9	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других отделах военного комиссариата, списков работающих в организации граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.	Ежегодно		
10	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально		
11	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация, и т.д.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом		
БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ				
12	Отбор личных карточек граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Постоянно		
13	Оформление отсрочек от призыва на граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10-дневный срок по истечении испыт. срока		
14	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан Российской Федерации,	В 5-дневный срок		

	пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военный комиссариат об аннулировании отсрочек.			
15	Производство отметок в личных карточках граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец.учет и снятии со спец.учета.	Постоянно		
16	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.	Ежеквартально		
17	Проверка наличия бланков спец.учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально		
18	Отправка в военный комиссариата, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация, погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы N 4) нарочным.	Ежеквартально		
19	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие		
20	Уточнение плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время	1 раз в полугодие		
20	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие		
СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ				
21	Изъятие из картотек карточек на граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета		
22	Составление отчета по форме N 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами.	до 1 декабря		
ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
23	Вести учет граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военный комиссариата, осуществляющего свою деятельность, на территории, в пределах которой находится	Ежемесячно		

	организация.			
24	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет. (Перечень ВУС в приложении к Методическим рекомендациям по ведению воинского учета в организациях , утвержденных ГШ Вооруженных Сил Российской Федерации в 2007 году).	Постоянно		
25	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие		
26	Уточнение плана оповещения граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие		
27	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе.	Постоянно		
28	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.	Перед отпуском		

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Военно-учетный работник

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

Унифицированная форма № Т-2, Т-2 ГС (ВУР*)
(разработана на основании ф. Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.04 г. №1 для ИОГВ СПб и организаций)

Регистрационный № _____
(по журналу учета картотеки)

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301002

(наименование организации)

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
						основная	мужской

Сверка с военным комиссариатом	
	(дата, исх. №, фамилия и роспись карандашом)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА работника (государственного служащего)

Сверка с военным билетом	
	(дата и роспись карандашом)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор (контракт)	номер	
	дата	

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
2. Дата рождения _____ Код _____
(день, месяц, год)
3. Место рождения _____ по ОКATO _____
4. Гражданство _____ по ОКИН _____
5. Знание иностранного языка _____ по ОКИН _____
(наименование) (степень знания)
6. Образование _____ по ОКИН _____
среднее (полное, общее), начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Диплом, серия, номер	Год окончания
Квалификация по диплому (свидетельству)	Направление или специальность по диплому	Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование		
Наименование образовательного учреждения	Удостоверение, номер, дата выдачи	Год окончания
	Специальность	Код по ОКСО

7. Профессия основная _____ Код ОКПДТР _____
другая _____ Код ОКПДТР _____
8. Состояние в браке _____ Код по ОКИН _____

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения

--	--	--

10. Паспорт: _____ № _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года

Выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт)

11. Адрес места жительства:

По паспорту

Почтовый индекс	
-----------------	--

Фактический

Почтовый индекс	
-----------------	--

Дата регистрации по указанному месту жительства « _____ » _____ 20__ года

Номер телефона _____
(служебный) _____ (по фактическому месту жительства)

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

1. Категория запаса _____ 6. Наименование военного комиссариата по месту
2. Воинское звание _____ жительства _____
3. Состав (профиль) _____ 7. Состоит на воинском учете: _____
4. Полное кодовое обозначение ВУС _____ а) общем (номер команды, партии) _____
5. Категория годности к военной службе _____ б) специальном _____

8. _____

(отметка о снятии с воинского учета)

III. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ РАБОТУ

Дата	Структурное подразделение	Профессия (должность), разряд, класс (категория) квалификация	Основание

Дополнительные сведения	

Основание увольнения _____

Дата увольнения « _____ » _____ 20__ года

Приказ (распоряжение) № _____ от « _____ » _____ 20__ года

(ВУР**) _____
(должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Работник _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

* Военно-учетная работа
** Военно-учетный работник

ПОРЯДОК

заполнения раздела II «Сведения о воинском учете» личных карточек формы № Т-2 и Т-2ГС на граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу

1. Раздел II «Сведения о воинском учете» личных карточек заполняется на граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе - на основании военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), а на граждан, подлежащих призыву на военную службу - на основании удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2. Раздел II личных карточек должен вестись аккуратно, без помарок и неустановленных сокращений, четким и разборчивым почерком. Записи должны производиться чернилами, шариковыми, гелиевыми и другими ручками черного и синего цветов, а отметки о проведении сверки с документами воинского учета военных комиссариатов (органов местного самоуправления) - простым карандашом.

3. При заполнении раздела II личных карточек на офицеров запаса должны соблюдаться следующие требования:

а) пункт 1 «Категория запаса» не заполняется;

б) пункт 2 «Воинское звание» заполняется на основании пунктов 6 «Воинское звание» (стр. 3) и 14 «Последующее присвоение очередных воинских званий» (стр. 9 и 10) военного билета;

в) пункт 3 «Состав (профиль)» заполняется в соответствии с пунктом 8 «Наименование профиля» (стр. 3) военного билета. Наименование профиля записывается без сокращений («командный», «медицинский» и т.д.);

г) пункт 4 «Полное кодовое обозначение ВУС» заполняется в соответствии с пунктом 7 «ВУС №» (стр. 3) военного билета. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр, например - «021101»);

д) пункт 5 «Категория годности к военной службе» заполняется на основании записи в пункте 16 «Сведения о медицинских освидетельствованиях» (стр. 13-14) военного билета. Категория годности записывается буквами - А (годные к военной службе), Б (годные к военной службе с незначительными ограничениями), В (ограниченно годные к военной службе), Г (временно не годные к военной службе) или Д (не годен к военной службе). При отсутствии записей в пункте 16 военного билета в пункте 5 личной карточки проставляется категория годности к военной службе «А».

е) в пункте 6 «Наименование военного комиссариата по месту жительства» указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (пункт 24 «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» военного билета);

ж) в пункте 7 «Состоит на воинском учете:» заполняются строки:

- «общем (№ команды, партии)» - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в пункте 17 «Отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний» (стр.15-22) военного билета. Номер команды (партии) указывается соответственно в пункте 1 мобилизационного предписания и в строке «в команду №» штампа о вручении мобилизационного предписания. Выдачу мобилизационных предписаний и производство отметок штампами о вручении мобилизационных предписаний в военном билете осуществляет соответствующий отдел военного комиссариата по месту жительства гражданина;

- «специальном» - на граждан, бронированных в установленном порядке за организацией на период мобилизации и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, номер перечня должностей и профессий, пункта и раздела перечня (постановления Межведомственной комиссии по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе), по которому оформлено бронирование граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, а также дата оформления отсрочки военным комиссариатом.

Записи в пункте 7 личной карточки осуществляются простым карандашом.

4. При заполнении раздела II личных карточек на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса должны соблюдаться следующие требования:

а) пункт 1 «Категория запаса» заполняется на основании пункта 23 «Категория запаса» раздела V «Пребывания в запасе» (стр. 11) военного билета, путем записи цифры 1 или 2;

б) пункт 2 «Воинское звание» заполняется на основании пункта 20 «Присвоение воинских званий и классной квалификации по специальности» (стр. 8) военного билета;

в) пункт 3 «Состав (профиль)» заполняется в соответствии с пунктом 25 «Состав» раздела V «Пребывание в запасе» (стр. 11) военного билета. Наименование состава записывается в соответствии с имеющимся воинским званием (приложение № 27 к настоящим Методическим указаниям) без сокращений («солдаты», «матросы» и т.д.);

г) пункт 4 «Полное кодовое обозначение ВУС» заполняется в соответствии со второй графой «Полное кодовое обозначение ВУС» пункта 26 «№ ВУС» (стр.11) военного билета. Записывается полное кодовое обозначение ВУС (шесть цифр и буквенный знак, например - «113194А»);

д) пункт 5 «Категория годности к военной службе» заполняется на основании записи в строке «Категория годности к военной службе» пунктов 6, 7, 9 раздела III «Отношение к военной службе. Прохождение военной службы» (стр. 2,3) или пунктов 29, 30 раздела VI «Сведения о медицинских освидетельствованиях и прививках» (стр. 13, 14) военного билета. Категория годности записывается буквами - А (годные к военной службе), Б (годные к

военной службе с незначительными ограничениями), В (ограниченно годные к военной службе), Г (временно не годные к военной службе) или Д (не годен к военной службе). (Приложение № 29 к настоящим Методическим указаниям). При отсутствии записей в указанных пунктах военного билета в пункте 5 личной карточки проставляется категория годности к военной службе «А».

е) в пункте 6 «Наименование военного комиссариата по месту жительства» указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (раздел IX «Отметки о приеме и снятии с воинского учета» (стр. 21-24) военного билета);

ж) в пункте 7 «Состоит на воинском учете:» заполняются строки:

- «общем (№ команды, партии)» - в случаях наличия мобилизационного предписания и штампа о вручении мобилизационного предписания в разделе VII «Отметки о выдаче и об изъятии мобпредписаний» (стр.16-18) военного билета гражданина. Номер команды (партии) указывается соответственно в пункте 1 мобилизационного предписания и в строке «в команду №» штампа о вручении мобилизационного предписания. Выдачу мобилизационных предписаний и производство отметок штампами о вручении мобилизационных предписаний в военном билете осуществляет военный комиссариат по месту жительства гражданина;

- «специальном» - на граждан, забронированных в установленном порядке за организацией на период мобилизации и на военное время. Проставляются серия и номер удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время, номер перечня должностей и профессий, пункта и раздела перечня (постановления Межведомственной комиссии по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе), по которому оформлено бронирование гражданина Российской Федерации, пребывающего в запасе, а также дата оформления отсрочки военным комиссариатом.

Записи в пункте 7 личной карточки осуществляются простым карандашом.

5. При заполнении раздела II личных карточек на граждан, подлежащих призыву на военную службу должны соблюдаться следующие требования:

а) пункт 1 «Категория запаса» не заполняется;

б) в пункте 2 «Воинское звание» записывается - «подлежит призыву»;

в) пункт 3 «Состав (профиль)» не заполняется;

г) пункт 4 «Полное кодовое обозначение ВУС» не заполняется;

д) пункт 5 «Категория годности к военной службе» заполняется на основании записи решения комиссии по постановке граждан на воинский учет после слова «признан» на стр. 1 удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу. Категория годности записывается буквами - А (годные к военной службе), Б (годные к военной службе с незначительными ограничениями), В (ограниченно годные к военной службе), Г (временно негодные к военной службе) или Д (негодные к военной службе).

е) в пункте 6 «Наименование военного комиссариата по месту жительства» указывается наименование военного комиссариата, в котором гражданин состоит на воинском учете (раздел I «Прием на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 2, 3) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

ж) пункт 7 «Состоит на воинском учете:» не заполняется.

6. В военных билетах граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, изданных до 2007 г., названия и нумерация разделов и пунктов могут отличаться от указанных в настоящих Методических указаниях.

**ОБРАЗЦЫ ШТАМПОВ
об отношении к воинской обязанности**

Отметка об отношении к воинской обязанности производится на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации. Размеры штампов 70x20 мм.

Образец штампа об отношении к воинской обязанности,
вносимый органами ФМС России

Военнообязанный (ая) Подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Образец штампа об отношении к воинской обязанности,
вносимого специальным принтером

Для лиц мужского пола

Военнообязанный _____ (дата) 000-000 Заверил:

Для лиц женского пола

Военнообязанная _____ (дата) 000-000 Заверил:

Примечания: 1. Внесение штампа специальным принтером производится в соответствии с требованиями к техническим средствам при оформлении паспорта гражданина Российской Федерации. Шрифты и размеры текста устанавливаются МВД России.

2. В штампе указывается отношение к воинской обязанности в зависимости от пола военнообязанного, дата внесения штампа, код подразделения и подпись сотрудника, осуществившего внесение штампа, в графе «Заверил».

3. В случаях, когда внесение штампа специальным принтером производится в уполномоченных организациях вне подразделений, код не указывается.

Образец штампа об отношении к воинской обязанности,
вносимый военными комиссариатами муниципальных образований

Для лиц мужского пола

Военнообязанный Подпись _____ «__» _____ 20__ г.
--

Для лиц женского пола

Военнообязанная Подпись _____ «__» _____ 20__ г.
--

Примечание: В штампе указывается отношение к воинской обязанности в зависимости от пола военнообязанного, дата внесения штампа и подпись сотрудника, осуществившего внесение штампа.

Расписка в приеме от гражданина документа воинского учета

Форма № 12

КОРЕШОК РАСПИСКИ №

В приеме _____
(наименование документа

воинского учета)

1. _____
(фамилия,

имя и отчество)

2. Год рождения _____
3. Воинское звание _____ 4. № ВУС _____
5. Для какой цели принят документ воинского учета серии _____ № _____

Подпись _____
(фамилия и должность

принявшего документ

воинского учета)

Расписка гражданина в получении документа воинского учета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА №

Дана _____
(фамилия, имя

и отчество)
_____ года рождения

Воинское звание _____
№ ВУС _____ в том, что
принадлежащий ему (ей) _____

Л _____
И _____
Н _____
И _____
Я _____

(наименование документа

воинского учета)

серии _____ № _____
принят для _____
(указать, для какой
цели

О _____
Т _____
Р _____
Е _____

и наименование органа или

должностного лица, принявшего

документ воинского учета)

Расписка действительна по
« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____
(фамилия и должность

принявшего документ воинского учета)

З М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

А

КАРТотеКА
учета личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе,
и граждан, подлежащих призыву

 (наименование организации)

NN п/п	Дата	Количество карточек формы Т-2						Итого	Подпись лица, ответственного за воинский учет
		Общий учет			Специальный учет				
		Офицеров	Прапорщиков, сержантов, солдат	Всего	Офицеров	Прапорщиков, сержантов, солдат	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									

Разделы картотеки учета личных карточек формы Т-2
 (общий учет)

Первый – на офицеров запаса.

Второй – на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса.

Третий – на граждан женского пола, пребывающих в запасе.

Четвертый – на граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Примечание: В каждом разделе личные карточки располагаются в алфавитном порядке. Личные карточки граждан, имеющих мобилизационные предписания, выделяются в отдельную картотеку.

ЖУРНАЛ
учета личных карточек формы Т-2 (Т-2ГС)
на граждан РФ, пребывающих в запасе и работающих в

(полное наименование)

Дата постановки на воинский учет	Регистрационный номер карточки	Данные о гражданах запаса					Движение карточек			Примечание (отметка о сдаче карточки в архив)
		воинское звание	фамилия и инициалы	число, месяц и год рождения	ВУС	структурное подразделение	находятся в разделах картотеки		отметка о снятии с учета (дата, причина)	
							общего учета	специального учета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Пример заполнения										
12.09.11	53	лейт.	Иванов И.И.	25.12.	306002	Юрид. отд.	+	-	01.12.11 Уволен	
18.11.11	54	майор	Петров П.П.	15.03.	878788	Цех 14	-	+		
25.12.11	55	Рядов	Сидоров С.С.	28.08.	765358А	Цех 9	+	-		
Итого за <u>IV</u> квартал: <u>54</u> учтено (+) <u>2</u> снято с учета (-) <u>1</u>										
11.01.12	56									

- Примечание:** 1. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью организации и учтен в номенклатуре дел, книг, журналов служебного делопроизводства.
2. Данные в графах 8, 9 ведутся карандашом.
3. Общие данные о принятых гражданах на воинский учет и снятых с учета обобщаются ежеквартально, а по состоянию на 01.01. очередного года.
4. Указанный журнал разрешается вести в электронном виде.

УВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ПЛАН
замены специалистов, призываемых на военную службу
по мобилизации и в военное время, работающих в**

(полное наименование)

№ п/п	Граждане РФ, пребывающих в запасе, подлежащие призыву по мобилизации и в военное время			Кем заменяется			
	Наименование штатного структурного подразделения	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Наименование штатного структурного подразделения	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Отношение к военной службе
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Ответственный за организацию
воинского учета и бронирования

(подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: В план замены включаются граждане Российской Федерации, пребывающих в запасе, имеющие мобилизационные предписания.

По состоянию на _____
(дата, год)

Регистрационный номер _____
(по учету районной комиссии)

**КАРТОЧКА
учета организации**

1. Полное наименование организации _____

2. Ф.И.О., должность, и номер телефона (факса) руководителя _____

3. Ф.И.О., телефон (факс) ответственного за воинский учет и бронирование _____

4. Дата и место регистрации (перерегистрации) _____

5. Юридический адрес _____

6. Фактический адрес _____

7. Почтовый адрес _____

8. Вышестоящая организация _____

9. Основные коды организации:

		Цифровое обозначение
Индивидуальный номер налогоплательщика		ИНН
Основной государственный регистрационный номер		ОГРН
Код административно-территориального деления		ОКАТО
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций		ОКПО
Организационно-правовая форма	_____ (текстовая расшифровка)	ОКОПФ
Форма собственности	_____ (текстовая расшифровка)	ОКФС
Основной код ОКВЭД	_____ (текстовая расшифровка)	ОКВЭД
Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)		

(оборотная сторона)

10. Сведения о работающих:

всего работающих _____

из них: _____

10.1. Граждан РФ, пребывающих в запасе _____

из них: _____

а) офицеров и генералов _____

б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, _____

в) в том числе ограниченно годных к военной службе _____

10.2. Незабронированных граждан РФ, пребывающих в запасе, не имеющих мобпредписаний _____

10.3. Незабронированных граждан РФ, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания _____

10.4. Граждан, подлежащих призыву на военную службу _____

10.5. Забронировано граждан РФ, пребывающих в запасе _____

11. Ведет ли организация бронирование (да, нет) _____

12. Номер и раздел перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане РФ, пребывающих в запасе _____

13. В сфере ведения (субъекта РФ, ФОИВ) _____

14. Входит в орган управления государственной власти (да, нет) _____

15. Дополнительная информация: _____

15.1. Использование в работе по воинскому учету и бронированию:

а) средств вычислительной техники (количество) _____

б) специального программного обеспечения (количество) _____

наименование _____

15.2. Другая информация _____

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____

(ведется в районной комиссии)

Примечание: Форма № 18 исполняется на листах формата А5 в книжном варианте.

**ЖУРНАЛ
проверок осуществления воинского учета и бронирования
граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе**

(наименование организации)

Дата проверки	Должность, фамилия, и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления воинского учета)	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2	3	4
Пример заполнения			
13.02.2011 Директор _____ (ФИО, подпись)

Примечание: Журнал должен быть зарегистрирован, пронумерован, прошнурован, опечатан и заверен подписью должностного лица. Военно-учетный работник обязан ознакомить руководителя ИОГВ СПб или организации о результатах проверки и об устранении выявленных недостатков, зафиксированных в настоящем журнале, в том и другом случае под личную подпись руководителя.

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии (поступлении) его на работу (в образовательное учреждение) или увольнении (отчислении) его с работы(из образовательного учреждения)

Сообщаю, что гражданин _____ ,
(фамилия, имя отчество)

подлежащий воинскому учету, воинское звание _____ ,

19 __ года рождения, ВУС _____ N _____ ,
(полное кодовое обозначение)

проживающий по адресу: _____

принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательного учреждения)
(ненужное зачеркнуть)

(полное наименование, юридический адрес)

на должность _____

по адресу: _____
(указывается фактический адрес местонахождения)

на основании приказа N _____ от " __ " _____ 20 __ г.

Руководитель организации (образовательного учреждения)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный за военно-учетную работу

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

**о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах,
не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете**

(наименование организации)

Адрес организации (учреждения) _____

Ответственный за
военно-учетную работу

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Категория запаса	Состав (профиль)	Полное кодовое обозначение ВУС	Категория годности к военной службе	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Дата и место рождения	Образование	Место жительства (место пребывания)	Семейное положение	Структурное подразделение организации (должность, профессия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации (образовательного учреждения)

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

СПИСОК
граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста
(граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке
на воинский учет в следующем году)

_____ (наименование организации)

Адрес _____

Ответственный за
военно-учетную
работу

_____ (должность)

_____ (телефон)

_____ (инициалы, фамилия)

По состоянию на 1 сентября 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, серия и номер паспорта	Образование (где и в каком классе, курсе учится или сколько классов, курсов окончил)	Место работы и занимаемая должность	Место жительства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации (образовательного учреждения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Примечания: 1. Списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста составляются в алфавитном порядке, заверяются печатью ИОГВ СПб или организации (образовательного учреждения) и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 15 сентября. На работающих граждан списки составляются на основании личных карточек работников (форма N Т-2).

2. Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, составляются в аналогичном порядке и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 1 ноября.

Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.

ПОРЯДОК
проведения организациями сверки сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления

1. Сверка сведений о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов, а в муниципальных образованиях, где нет военных комиссариатов, — с учетными данными органа местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет.

2. Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом (в муниципальных образованиях, где нет военных комиссариатов, — органом местного самоуправления), осуществляющим свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация. В ходе сверки уточняются сведения, указанные в разделе II «Сведения о воинском учете» личной карточки, а также следующие данные граждан:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;
- состояние здоровья;
- основные антропометрические данные;
- прохождение военных сборов;
- адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

3. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки и подписи должностного лица (работника) организации (дата указывается тремя парами арабских цифр, например: «11.05.08 Иванова»), осуществляющего воинский учет, в пункте 6 «Наименование военного комиссариата по месту жительства» раздела II «Сведения о воинском учете» личной карточки.

4. По завершении сверки 100% личных карточек работником, осуществляющим воинский учет в военном комиссариате, а в поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов, — работником, осуществляющим воинский учет в органе местного самоуправления, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. Для сверки учетных сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, направляются списки граждан, пребывающих в запасе, с указанием данных раздела II «Сведения о воинском учете» личной карточки. Списки составляются в двух экземплярах, второй экземпляр списка, с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в организации в течение года. Отметка о проведении сверки проставляется с указанием даты, исходящего номера списка, например: «21.05.01 315 Иванова» в пункте 6 «Наименование военного комиссариата по месту жительства» раздела II «Сведения о воинском учете» личной карточки.

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

**СПИСОК
для сверки учетных сведений о воинском учете,
содержащихся в личных карточках**

(наименование организации)

Адрес организации (учреждения) _____

Ответственный за
военно-учетную работу

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Категория запаса	Состав (профиль)	Полное кодовое обозначение ВУС	Категория годности к военной службе	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Дата и место рождения	Образование	Место жительства (место пребывания)	Семейное положение	Структурное подразделение организации (должность, профессия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации (образовательного учреждения)

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

Примечание: Списки составляются в двух экземплярах, второй экземпляр списка, с указанием регистрационного номера и даты отправки хранится в ИОГВ СПб или организации в течение года. Отметка о проведении сверки проставляется с указанием даты, исходящего номера и фамилии, например: «21.05.11 г. № 315, Иванова» в личной карточке Т-2 (в левом верхнем окне).

ПОРЯДОК

сообщения организациями об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военные комиссариаты

1. При изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете, работники, осуществляющие воинский учет в организациях, заполняют и вручают гражданину листок сообщения об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете (далее — листок сообщения), под личную расписку гражданина в журнале учета листков сообщений и корешков к ним.

2. Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете, направляются организациями в 2-недельный срок в военный комиссариат по месту жительства (месту пребывания) граждан.

В сведения включаются граждане, не сообщившие в военный комиссариат или орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет, об указанных изменениях (не представившие корешки листков сообщений с отметкой военного комиссариата либо органа местного самоуправления).

КОРЕШОК ЛИСТКА СООБЩЕНИЯ об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете			
Фамилия			
имя			
отчество			
Наименование			
структурного			
подразделения			
организации			
Отметка (мастичный штамп) отдела военного комиссариата города Санкт-Петербург муниципального образования (органа местного самоуправления), осуществляющего первичный воинский учет) о получении Листка сообщения от гражданина			
<i>(Подпись)</i>			
"	"	20	г.
На основании статьи 10 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и статьи 50 Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года N 719, граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны сообщить в двухнедельный срок в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, либо в соответствующий орган местного самоуправления, осуществляющий первичный воинский учет, об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства или месте пребывания в пределах территории, на которой осуществляет свою деятельность военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете			
ЛИСТОК СООБЩЕНИЯ об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете			
Фамилия			
имя и отчество			
год рождения			
воинское звание, ВУС			
образование			
место работы			
должность			
состояние здоровья (получение инвалидности)			
семейное положение			
<i>(фамилия, имя, отчество супруги (а))</i>			
<i>(год рождения детей и их место жительства,</i>			
<i>для граждан, не состоящих в браке – фамилия, имя, отчество</i>			
<i>матери (отца)</i>			
<i>(или ближайших родственников и адрес их места жительства)</i>			
место жительства (место пребывания)			
Данные сверил: ответственный за ВУР			
		<i>(подпись)</i>	<i>(инициал имени, фамилия)</i>
Штамп организации			
"	"	20	г.

Линия разреза

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ

об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете

(наименование организации)

Адрес организации (учреждения) _____

Ответственный за
военно-учетную работу

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

NN п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Год рождения	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец. учет	Содержание изменений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации (образовательного учреждения)

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

Примечание: в графе 7 указывается дата вручения гражданину листка сообщения либо причина, по которой вручить листок сообщения гражданину не представилось возможным.

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

СВЕДЕНИЯ
об изменениях учетных данных граждан Российской Федерации,
пребывающих в запасе,
работающих в _____

(наименование организации)

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Содержание изменений	Примечание
1	2	3	4	5
			Воинское звание:	
			Состав:	
			ВУС:	
			Семейное положение:	
			Образование:	
			Структурное подразделение:	
			Должность:	
			Место жительства:	
			Состояние здоровья:	

Руководитель, ответственный за организацию
воинского учета и бронирования

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примечание: Организация обязана, при внесении изменений в удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) в 5-дневный срок сообщить содержание изменений в военный комиссариат, который не оформлял отсрочку от призыва на военную службу по месту жительства гражданина Российской Федерации, пребывающего в запасе, для внесения их в извещение (форма № 4).

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

**ИМЕННОЙ СПИСОК
граждан женского пола**

_____,
(наименование образовательного учреждения)
получивших подготовку по профессии
(специальности, направлению подготовки) _____
и подлежащих постановке на воинский учет

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Серия и номер паспорта	Полученная подготовка		Категория годности к военной службе	Серия и номер военного билета	Примеча ние
				Профессия (специальность, направление подготовки)	№ ВУС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательного учреждения

(должность)

(телефон)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечание: графы 6–9 заполняются военным комиссариатом.

**Письмо ходатайство в военный комиссариат о постановке
граждан на специальный учет**

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, прошу зачислить на специальный воинский учет граждан согласно прилагаемому именованному списку.

**ИМЕННОЙ СПИСОК
граждан, поступивших на службу в**

(наименование органа, учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, личный номер	Год рождения	Воинское звание	№ ВУС	Место жительства (место пребывания)	Номер и дата приказа о зачислении на службу, кем подписан	Отметка о зачислении на специальный учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: военные билеты: серия _____ № _____;
серия _____ № _____ и т.д.

(наименование должности руководителя)

(специальное звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Именные списки подписываются должностным лицом органа (учреждения), заверяются гербовой печатью и в двух экземплярах высылаются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан с приложением военных билетов.

2. Военные комиссариаты в двухнедельный срок зачисляют граждан на специальный воинский учет, делают отметку в графе 8 и возвращают в соответствующий орган (учреждение) второй экземпляр именованного списка с приложением военных билетов.

**Письмо-извещение в военный комиссариат об увольнении гражданина,
состоящего на специальном воинском учете**

Угловой штамп организации
(образовательного учреждения)

Военному комиссару (Руководителю)

(наименование военного комиссариата,

органа местного самоуправления)

ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии с Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719, извещаю Вас о том, что гражданин

_____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(воинское звание по запасу, личный номер)

« ___ » _____ 19 ___ г. рождения, проживающий по адресу:

_____,
уволен « ___ » _____ 20 ___ г. со службы из _____

(наименование органа, учреждения)

на основании _____

(наименование должности руководителя)

(специальное звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Извещения подписываются должностным лицом органа (учреждения), заверяются гербовой печатью и высылаются в военные комиссариаты по месту жительства(месту пребывания) граждан.

2. Военные комиссариаты в 2-недельный срок снимают граждан со специального воинского учета и зачисляют их на общий воинский учет.

**КНИГА
по учету бланков специального воинского учета**

(наименование организации)

№ п/п	Дата	От кого и по какому документу получено или кому и на основании какого документа выдано	Приход		Расход (количество)		Остаток (количество)	
			количество	серии и № бланков	извещений	удостоверений	извещений	удостоверений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Пример заполнения								
1	30.01.2011 г.	От ВК СПб по Центральному району, по доверенности №1 /307	100	МЕ 107001	—	—	100	100
2.	11.03.2011 г.	ВК СПб по Приморскому району, Сопроводительная № 1 /309	—	ГИ 107100	20	3	80	97
3.	2.04.2011 г.	ВК СПб по Центральному району, Сопроводительная № 1 /801	—	—	5	—	75	97
4.	3.07.2011 г.	ВК СПб по Приморскому району, под расписку в книге (форма 11)	—	—	20	—	55	97
5.	15.10.2011 г.	ВК СПб по Приморскому району, Сопроводительная № 1/ 905	—	—	—	15	55	82
	<i>и т.д.</i>							

Примечание:

1. В графе "Расход" указывается только количество израсходованных извещений и удостоверений. Серии и номера расходуемых бланков обязательно перечисляются в сопроводительных письмах, с которыми они направляются военному комиссариату.

2. При передаче извещений военному комиссариату по книге учета (форма №11) серии и номера их перечисляются в графе 3.

3. Копии сопроводительных писем подшиваются и хранятся в переходящем деле организации как оправдательные документы.

4. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена организации.

К Н И Г А
учета передачи бланков специального воинского учета,
военных билетов и личных карточек

(наименование организации)

№ п/п	Количество (прописью)				Дата и подпись ответственного лица военного комиссариата в приеме	Дата и подпись ответственного лица организации в обратном получении	Приме- чание
	удосто- верений	изве- щений	военных билетов	личных карточек			
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации.

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА

(дата сверки с учетной карточкой)

*

(первая буква фамилии)

(полное кодовое обозначение ВУС)

Для справок по учетной картотеке

1. Фамилия _____
 2. Имя, отчество _____
 3. Год рождения _____ 4. Группа учета _____
 5. Состав _____ 6. Категория годности к военной службе _____

7. Место в учетной картотеке _____ Команда № _____ не предназначен Спецучет _____, высшее образование (подчеркнуть, заполнить)

8. Адрес места жительства и номер телефона _____

9. Место работы (адрес организации и должность), номер телефона _____

«__» _____ 20__ г.

Примечание: Алфавитная карточка заполняется работником, осуществляющим воинский учет в органе местного самоуправления, на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат, матросов запаса в одном экземпляре при постановке их на воинский учет и передается в 2-недельный срок в соответствующий военный комиссариат муниципального образования под расписку в журнале учета алфавитных карточек.

* Для отметки «Временное удостоверение» или отметки о сроках регистрации гражданина по месту требования.

ОТЧЕТ

о численности работающих и забронированных граждан РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, пребывающих в запасе (далее ГПЗ)

за _____ год

Шифр формы

Число обобщенных форм № 6

Число обобщенных КУО

Наименование категорий должностей служащих и профессий рабочих	№ п/п	Всего работающих		Из численности всего работающих ГПЗ		Из численности ГПЗ забронировано		Численность ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания	Численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний	Из численности всего работающих граждан, подлежащих призыву на военную службу	Примечание		
		Всего	Офицеров	Всего	Офицеров	Всего	Офицеров						
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Руководители	1												
Специалисты – всего по видам экономической деятельности	2												
А. Сельское хозяйство	3												
С. Добыча полезных ископаемых	4												
Д. Обрабатывающие производства	5												
Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	6												
Ф. Строительство	7												
И. Транспорт и связь	8												
М. Образование	9												

Наименование категорий должностей служащих и профессий рабочих	№ п/п	Всего работающих		Из численности всего работающих ГПЗ			Из численности ГПЗ забронировано			Численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний	Численность ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания	Из численности всего работающих граждан, подлежащих призыву на военную службу	Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8				
	А												
Н. Здравоохранение и предоставление социальных услуг	10												
Прочие виды экономической деятельности	11												
Другие служащие	12												
Рабочие - всего	13												
в т.ч.: имеющие тарифные разряды	14												
не имеющие тарифные разряды	15												
сельскохозяйственного производства	16												
локомотивных бригад	17												
водители	18												
трактористы	19												
Из численности руководителей, специалистов и рабочих:													
летно-полевый состав	20												
плавающий состав	21												
Итого (сумма строк 1 + 2 + 12 + 13)	22												
По небронированным организациям	23												
Всего (сумма строк 22 + 23)	24												

(руководитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Порядок заполнения формы № 6

1. Отчет составляется по установленной форме с учётом указаний Межведомственной и территориальной комиссий по бронированию ГПЗ и возможности использования средств вычислительной техники и специального программного обеспечения для его обработки.

2. К категориям работающих, указанных в графе "А" по должностям и профессиям, в соответствии с "Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов" и ОКВЭД следует относить:

в строке 1 - руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и их структурных подразделений, код категории должности которых = 1 в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР);

в строке 2 - специалистов, занятых инженерно-техническими, научно-исследовательскими, экономическими, управленческими и другими работами.

Из численности специалистов, включенных в строку 2, выделяются специалисты, указанные в строках 3-11;

в строке 3 – агрономов, зоотехников, ветеринарных работников, землеустроителей, мелиораторов и других специалистов, работающих в организациях сельского хозяйства, а также в подсобных сельских и фермерских хозяйствах;

в строке 4 – всех специалистов, работающих в сфере добычи полезных ископаемых;

в строке 5 – всех специалистов, работающих в обрабатывающих производствах;

в строке 6 - всех специалистов, работающих в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды;

в строке 7 - всех специалистов, работающих в строительстве;

в строке 8 - всех специалистов, работающих в области транспорта и связи;

в строке 9 - всех специалистов, работающих в системе образования, а также студентов, курсантов и учащихся дневных (очных) образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспирантов, обучающихся в очной аспирантуре;

в строке 10 - всех специалистов, работающих в системе здравоохранения и предоставления социальных услуг;

в строке 11 – всех специалистов, работающих в прочих видах экономической деятельности;

в строке 12 – архивариусов, делопроизводителей, кассиров, секретарей-машинисток, чертежников, учетчиков, табельщиков и других работников, относящихся к служащим, осуществляющих подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание, учет и контроль;

в строке 13 – всех рабочих (сумма строк с 14 по 19 включительно);

в строке 14 – рабочих, имеющих тарифные разряды, кроме рабочих, указанных в строках 16, 17, 18, 19;

в строке 15 – рабочих, не имеющих тарифных разрядов, кроме рабочих, указанных в строках 16, 17, 18, 19;

в строке 16 – рабочих, занятых в растениеводстве, животноводстве и других производственных отраслях сельского хозяйства, независимо от тарифных разрядов и не предусмотренных другими строками настоящего отчета, работающих на предприятиях и в организациях, указанных в пояснениях к строке 3;

в строке 17 – машинистов и помощников машинистов электровозов, тепловозов, дизельных поездов, электросекций, паровозов и мотовозов;

в строке 18 – водителей автомобилей, включая работающих на специальных машинах, смонтированных на автомобильных шасси;

в строке 19 – трактористов, скреперистов, бульдозеристов, грейдеристов и других рабочих, работающих на механизмах, смонтированных на тракторах;

в строке 20 – летно-подъемный состав средств воздушного сообщения;

в строке 21 – личный состав экипажей плавсредств, в том числе и технических средств;

в строке 22 - "Итого" – сумму строк 1+2+12+13;

в строке 23 - в графы 1-5 и 9-11 включаются сведения из карточек учета организаций (форма № 18) о количестве работающих и ГПЗ, а также не имеющих мобилизационных предписаний, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву на военную службу, суммарно по организациям, в которых не проводится бронирование. Графы 6-8 не заполняются;

в строке 24 - "Всего" (сумма строк 22+23).

3. Заполнение вертикальных граф необходимо производить с соблюдением следующих требований:

в графу 1 "Всего работающих" включаются все работающие мужчины и женщины всех возрастов, как ГПЗ, так и граждане, освобожденные от исполнения воинской обязанности в мирное и военное время, и граждане, подлежащие призыву на военную службу, по состоянию на 1 января, а также студенты, курсанты и учащиеся предпоследнего и последнего курсов дневных (очных) образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре". Работающие по совместительству или на сезонных работах, а также слушатели заочных и вечерних образовательных учреждений, включаются в отчет организаций по месту их основной работы;

в графу 2 "Всего" (сумма граф 3+4) включается численность ГПЗ из числа всего работающих в организациях;

В численность ГПЗ не включаются:

ГПЗ, достигшие предельного возраста пребывания в запасе и подлежащие снятию с воинского учета с 1 января отчетного года;

ГПЗ, снятые с воинского учета по состоянию здоровья;

лица призывного возраста, состоящие на воинском учете граждан, подлежащих призыву на военную службу;

в графу 6 "Всего" (сумма граф 7+8) включается численность забронированных ГПЗ. В это число не включаются забронированные ГПЗ, которые снимаются после 1 января отчетного года с воинского учета в связи с достижением ими предельного возраста пребывания в запасе;

в графу 9 включается численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобилизационных предписаний;

в графу 10 включается численность ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания;

в графу 11 включаются лица призывного возраста, имеющие удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Отчет подписывается руководителем или заместителем руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации.

4. Арифметические и логические связи, которые необходимо соблюдать при составлении отчёта:

по вертикальным графам:

гр.1 \geq гр.2 (численность всего работающих больше или равна численности всего ГПЗ);

гр.2 \geq гр.3 (численность всего ГПЗ больше или равна численности офицеров из числа ГПЗ);

гр.2 \geq гр.6 (численность всего ГПЗ больше или равна численности всего забронированных);

гр.2 = гр.6+гр.9+гр.10 (численность всего ГПЗ = численность всего забронированных + численность незабронированных ГПЗ, не имеющих мобпредписания + численность ГПЗ, имеющих мобпредписания);

гр.3 \geq гр.7 (численность офицеров, пребывающих в запасе, больше или равна численности забронированных офицеров);

гр.4 \geq гр.8 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов забронированных);

гр.4 \geq гр.5 (численность прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, пребывающих в запасе, больше или равна численности прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов, ограниченно годных к военной службе);

гр.1 \geq гр.2+гр.11 (численность всего работающих всегда больше или равна численности всего ГПЗ + численности граждан, подлежащих призыву на военную службу).

по строкам:

строка 2 = сумме строк 3-11 (численность специалистов равна сумме специалистов всех видов экономической деятельности);

строка 13 = сумме строк 14-19 (численность рабочих – всего равна сумме рабочих, имеющих тарифные разряды, не имеющих тарифных разрядов, сельскохозяйственного производства, локомотивных бригад, водителей и трактористов).

СПИСОК граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, работающих в

(наименование организации)

на которых испрашиваются персональные отсрочки от призыва на военную
службу по мобилизации и в военное время
в Вооруженные Силы Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Состав (профиль) и номер ВУС	Воинское звание	Годность к военной службе	Приписан или не приписан к воинским частям или командам	Занимаемая должность и наименование подразделения организации	Раздел и пункт перечня	Мотивы ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

М.П.

(руководитель, подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Пояснения по заполнению формы

1. При заполнении граф, указанных в форме, сокращений не допускается.
2. Список граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, представляется по установленной форме. Военно-учетные признаки граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, включенных в список, должны полностью соответствовать записям в их военных билетах.
3. В графе 7 «Приписан или не приписан к воинским частям или командам» обязательно указывается номер команды, а если не приписан - прочерк.
4. В графе 8 «Занимаемая должность и наименование подразделений организации» указывать должности без сокращения и с полным наименованием подразделения (бюро, цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации, где работает гражданин Российской Федерации, пребывающий в запасе.
5. В графе 9 «Раздел и пункт перечня» указать раздел и пункт перечня должностей и профессий, где предусмотрена указанная в списке должность. Если перечнем указанная должность не предусмотрена, писать «в перечне нет».
6. В графе 10 «Мотивы ходатайства» обязательно указывается количество работающих по данной должности, сколько из них граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, сколько забронированных и приписанных к воинским частям или командам, потребность в указанных специалистах. Если испрашивается отсрочка на заместителя начальника, главного инженера и т.д., то необходимо указать военно-учетные признаки начальника, год рождения, пользуется ли он отсрочкой, приписан ли к воинской части или команде. Те же данные указываются на заместителя, когда испрашивается отсрочка на начальника, и т.д.

Угловой штамп Генерального штаба
Вооруженных Сил Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ №___
о предоставлении гражданину, пребывающему в запасе,
персональной отсрочки от призыва на военную службу
по мобилизации и в военное время
в Вооруженные Силы Российской Федерации

Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от «___» _____ 20__ г. за №___, гражданину, пребывающему в запасе,

_____,
(фамилия, имя и отчество)

_____ года рождения, состав (профиль) _____, ВУС _____,
воинское звание _____, работающему в должности

(наименование должности и организации)

предоставлена отсрочка от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время сроком на ___ месяцев.

(должность)

(воинское звание)

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

М.П.

Примечание: На основании извещения администрация организации обязана заполнить на гражданина бланк по специальному учету (форма 4) и с приложением извещения направить его в военный комиссариат по месту нахождения организации для оформления предоставленной отсрочки. Извещение остается в военном комиссариате, где оформляется отсрочка от призыва на военную службу, для приобщения к делу по отсрочкам.

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ Российской Федерации УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ (серия)</p> <p style="text-align: center;">об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (действительно при наличии военного билета)</p> <p>Выдано _____ военным комиссариатом _____ (района, города, _____</p> <p>_____ного муниципального образования субъекта Российской Федерации) гражданину _____ (фамилия, имя, отчество) год рождения _____, состав (профиль) _____ ВУС _____, воинское звание _____ работающему _____ (наименование и адрес организации) в должности (по профессии) _____ «__» разряда, в том, что ему на основании постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, или перечня должностей и профессий (нужное подчеркнуть) № _____ от «__» _____ г., раздел _____, пункт _____, предоставлена отсрочка (в т.ч. персональная) от призыва на военную службу (нужное подчеркнуть) сроком на _____ месяцев со дня объявления мобилизации.</p> <p>М.П. Военный комиссар _____ _____ (наименование военного комиссариата)</p> <p>_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) Начальник _____ отделения _____ _____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ о зачислении на специальный воинский учет Гражданин, пребывающий в запасе</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество) год рождения _____, состав (профиль) _____ ВУС _____, воинское звание _____ работающий _____ (наименование и адрес организации) в должности (по профессии) _____ «__» разряда, годность к военной службе по состоянию здоровья: годен, годен с незначительными ограничениями, огр. годен, не годен (нужное подчеркнуть), на основании постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от «__» _____ г. № _____ или перечня должностей и профессий _____, раздел _____, пункт _____, имеет право на отсрочку от призыва на военную службу (в т.ч. персональную, извещение о предоставлении персональной отсрочки № _____) на _____ месяцев со дня объявления мобилизации. Наименование военного комиссариата, где гражданин, пребывающий в запасе, состоит на воинском учете</p> <p>_____ Домашний адрес гражданина, пребывающего в запасе, _____ М.П. _____ (руководитель организации, подпись, _____ инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г. Зачислить на специальный воинский учет М.П. Военный комиссар _____ _____ (наименование военного комиссариата)</p> <p>_____ (воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.</p>
--	--

<p>Содержание вносимых изменений:</p> <p>_____</p> <p>(продление отсрочки, изменение должности или</p> <p>_____</p> <p>квалификации, _____ военно-учетной специальности,</p> <p>_____</p> <p>_____ воинского звания, состава, профиля)</p> <p>Основание _____</p> <p>М.П. Военный комиссар _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование военного комиссариата)</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>Начальник _____ отделения _____</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Содержание вносимых изменений:</p> <p>_____</p> <p>(продление отсрочки, изменение должности или</p> <p>_____</p> <p>квалификации, _____ военно-учетной специальности,</p> <p>_____</p> <p>_____ воинского звания, состава, профиля)</p> <p>Основание _____</p> <p>М.П. Военный комиссар _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование военного комиссариата)</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>Начальник _____ отделения _____</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Содержание вносимых изменений:</p> <p>_____</p> <p>(продление отсрочки, изменение должности или</p> <p>_____</p> <p>квалификации, _____ военно-учетной специальности,</p> <p>_____</p> <p>_____ воинского звания, состава, профиля)</p> <p>Основание _____</p> <p>М.П. Военный комиссар _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование военного комиссариата)</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>Начальник _____ отделения _____</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Содержание вносимых изменений:</p> <p>_____</p> <p>(продление отсрочки, изменение должности или</p> <p>_____</p> <p>квалификации, _____ военно-учетной специальности,</p> <p>_____</p> <p>_____ воинского звания, состава, профиля)</p> <p>Основание _____</p> <p>М.П. Военный комиссар _____</p> <p>_____</p> <p>(наименование военного комиссариата)</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>Начальник _____ отделения _____</p> <p>_____</p> <p>(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Гражданин, имеющий на руках настоящее удостоверение, обязан кроме правил, изложенных в военном билете, выполнять следующее:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хранить настоящее удостоверение при себе, вложенным в военный билет. 2. При увольнении из организации сдать удостоверение администрации организации и явиться в военный комиссариат по месту состояния на воинском учете. 3. При перемене места жительства сообщить об этом в трехдневный срок администрации организации и в военный комиссариат по месту состояния на воинском учете. 4. За три дня до истечения срока действия отсрочки от призыва на военную службу сдать удостоверение администрации организации.
---	--

Наименование организации

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г

№ _____

Санкт-Петербург

О порядке оформления и выдачи гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, удостоверений (форма № 4) об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года N 156 "Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по вручению забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 4).

1.1. Начальника отдела кадров _____

1.2. Старшего инспектора военно-учетного подразделения _____

2. Начальнику отдела кадров _____

с объявлением мобилизации:

2.1. Уточнить план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе (форма № 15).

2.2. Подготовить необходимое количество бланков ведомостей на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма №4) забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе (форма № 9).

2.3.* Подготовить списки уполномоченных лиц для вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) (далее – уполномоченные лица) и памятку (инструкцию) по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) для уполномоченных лиц.

2.4.* Провести инструктивное занятие с и уполномоченными лицами о

порядке вручения удостоверений забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе.*

3. Произвести выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, по ведомости (форма № 9).

3.1.* Произвести выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 4) уполномоченным лицам по ведомости (форма № 10) для вручения их забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе. Уполномоченным лицам вручение удостоверений производить согласно памятке (инструкции), которая будет вручена вместе с удостоверениями и бланками ведомостей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

* пункты вносятся в приказ при необходимости в уполномоченных лицах.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

П Л А Н
мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва
на военную службу по мобилизации и в военное время
забронированным гражданам Российской Федерации,
пребывающим в запасе, работающим в

(полное наименование)

	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Время исполнения	Место проведения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель, ответственный за организацию
воинского учета и бронирования

(подпись, инициалы, фамилия)

Пояснения по заполнению формы:

План составляется в соответствии с указанной формой, и в нем отражаются следующие вопросы:

1. Определяются ответственные и уполномоченные (при их наличии) лица за выдачу удостоверений (форма № 4) для вручения удостоверений забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе.

2. Составляются списки указанных лиц, утверждаются у руководства и прилагаются к плану.

3. Устанавливаются сигналы, средства и способы оповещения ответственных и уполномоченных в рабочее и в нерабочее время.

4. Определяются способы доставки удостоверений в подразделения, расположенные вне основного ИОГВ СПб или организации.

5. Устанавливается порядок вручения удостоверений гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, при получении распоряжения о вручении.

6. Определяется порядок возврата в военный комиссариат чистых бланков и неврученных удостоверений с представлением ведомостей на вручение удостоверений.

7. Докладывается руководству организации о вручении удостоверений забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе.

СПИСОК*
уполномоченных по вручению удостоверений об отсрочке от призыва
забронированным гражданам Российской Федерации,
пребывающим в запасе

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Место работы	Рабочий телефон	Домашний адрес	Примечани е
1	2	3	4	5	6

Руководитель, ответственный за организацию
 воинского учета и бронирования

(подпись, инициалы, фамилия)

* Список подготавливается при необходимости в уполномоченных лицах.

ПАМЯТКА*
уполномоченному по вручению бронированным гражданам
Российской Федерации, пребывающим в запасе,
удостоверений об отсрочке от призыва
по мобилизации и в военное время

Уполномоченный (ответственное лицо), которому поручается выдача бронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время (форма № 4)

ОБЯЗАН:

1. Заблаговременно ознакомится в военно-учетном подразделении (отделе кадров) с порядком выдачи удостоверений и объемом предстоящей работы.

2. При объявлении мобилизации или получения распоряжения немедленно прибыть в военно-учетное подразделение (отдел кадров) и получить по ведомости (форма № 10) заполненные удостоверения (форма № 4) на бронированных граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе и бланки ведомостей на выдачу удостоверений (форма № 9). При получении удостоверений проверить их качество.

3. Перед выдачей удостоверений разъяснить гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, правила, изложенные на обратной стороне удостоверения. Обратить особое внимание, что граждане Российской Федерации, пребывающих в запасе должны хранить удостоверения постоянно при себе в военных билетах. В случае утраты удостоверения немедленно заявить в отдел кадров.

4. Удостоверения вручать при наличии у граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, документов, удостоверяющих личность (военного билета и паспорта). Уточнить тождественность военно-учетных данных удостоверения и военного билета, а также соответствие занимаемой должности и тарифного разряда при наличии расхождения в учетных данных удостоверение не вручать до выяснения в отделе кадров.

5. Лично выдавать удостоверения бронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, под расписку в раздаточных ведомостях (форма №10). Заполнение ведомостей (форма № 9), производится в период вручения удостоверения (форма № 4), разборчивым почерком и только чернилами.

6. Принять все необходимые меры к оповещению и вручению удостоверений, бронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, которые по каким-либо причинам находятся вне учреждения.

7. Удостоверения и ведомости хранить наравне с секретными документами (документами строгой отчетности). Выдавать удостоверения без расписки, передавать через других лиц, а также выносить удостоверения и ведомости за пределы учреждения запрещается.

8. Ведомости (форма № 9) на выданные удостоверения (форма № 4) и по каким-либо причинам не врученные удостоверения (форма № 4) сдать в военно-учетное подразделение организации по окончании вручения удостоверений.

* Памятка подготавливается при необходимости в уполномоченных лицах.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

П Л А Н
оповещения граждан, пребывающих в запасе,
при объявлении мобилизации

(наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Место работы (цех, отдел)	Кто оповещает	Средство и способ оповещения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель, ответственный за организацию
воинского учета и бронирования

(подпись, инициалы, фамилия)

Примечание: Оповещение проводится по сигналу (указанию) из военного комиссариата по действующим каналам связи (оповещения).

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу
по мобилизации и в военное время (формы № 4 и 4а) забронированным
гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, работающим в

_____ (наименование организации)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Серии и № выдаваемых удостоверений	Дата и подпись граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в получении удостоверений
1	2	3	4

Итого по настоящей ведомости выдано на руки гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, удостоверений _____ (количество цифрами и прописью)

_____ (наименование должности,

_____ (подпись, инициалы, фамилия выдавшего удостоверения, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу
по мобилизации и в военное время (формы № 4 и 4а) забронированным
гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, работающим в

(полное наименование)

при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающих вахтовым
методом

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Куда убывают, причина убытия, номер приказа и на какой срок	Серии и № выдаваемых удостоверений	Дата и подпись в получении удостоверений	Дата и подпись ответственного лица организации в обратном приеме удостоверений
1	2	3	4	5	6

Итого по настоящей ведомости выдано на руки гражданам Российской Федерации,
 пребывающим в запасе, удостоверений _____
 (количество цифрами и прописью)

 (наименование должности,

 подпись, инициалы, фамилия выдавшего удостоверения, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ*

на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (формы № 4 и 4а) уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированным гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, работающим в

_____ (наименование организации)

№ п/п	Наименование цеха, отдела	Фамилия, имя, отчество	Количество удостоверений	Дата и подпись уполномоченных в получении удостоверений	Дата и подпись ответственного лица организации в обратном приеме неврученных удостоверений
1	2	3	4	5	6

Итого по настоящей ведомости выдано руководителям структурных подразделений и уполномоченным лицам для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений: _____

(количество цифрами и прописью)

_____ (наименование должности,

_____ (подпись, инициалы, фамилия выдавшего удостоверения, подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

* Ведомость подготавливается при необходимости уполномоченных лиц.

ПЕРЕЧЕНЬ
военно-учетных специальностей, а также профессий,
специальностей, при наличии которых граждане
женского пола получают военно-учетные специальности
и подлежат постановке на воинский учет
(утвержден постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 ноября 2006 г. № 719)

I. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» предусмотрена военная служба.

II. Профессии и специальности, приобретенные в образовательных учреждениях, других учреждениях, а также в организациях в ходе трудовой или иной деятельности, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет

1. Связь

Профессии: монтажник оборудования связи, монтажник связи — антенщик, монтажник связи — кабельщик, монтажник связи — линейщик, монтажник связи — спайщик, оператор связи, электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радификации, электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, электромонтер-релейщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер стационарного оборудования радиорелейных линий связи, электромонтер стационарного оборудования радификации, электромонтер стационарного оборудования телеграфной связи, электромонтер стационарного оборудования телефонной связи, электромонтер стационарного радиооборудования, электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи, радист-радиолокаторщик, радиотелеграфист, радиотехник, телеграфист, телефонист, электрофотограф, фотолаборант, лаборант-фотометрист.

Специальности среднего профессионального образования: электроника и микроэлектроника, радиотехника, телекоммуникации, микроэлектроника и твердотельная электроника, электронные приборы и устройства, радиоаппаратостроение, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, эксплуатация метеорологических радиотехнических систем, эксплуатация средств связи, эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов, аудиовизуальная техника и звукотехническое обеспечение аудиовизуальных программ, техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: радиотехника, радиоэлектронные системы, средства радиоэлектронной борьбы, проектирование и технология радиоэлектронных средств, телекоммуникации, сети связи и системы коммутации, многоканальные телекоммуникационные системы, радиосвязь, радиовещание и телевидение, средства связи с подвижными объектами, защищенные системы связи.

2. Вычислительная техника

Профессии: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования: информатика и вычислительная техника, вычислительные машины, комплексы, системы и сети, автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям), программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем, техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: информатика и вычислительная техника.

3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

Профессии: метеоролог, техник-метеоролог, синоптик, оптик, оптик-механик, аэрофотогеодезист, геодезист.

Специальности среднего профессионального образования: гидрология, метеорология, геодезия, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: гидрометеорология, геодезия.

4. Медицина

Профессии: дезинфектор, оператор дезинсекционных установок, инструктор-дезинфектор, медицинский дезинфектор, фельдшер, фельдшер-лаборант, младший фармацевт, фармацевт, зубной врач, зубной техник, рентгенолаборант, рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования: лечебное дело, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело, лабораторная диагностика, стоматология ортопедическая, стоматология профилактическая.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология, фармация, сестринское дело.

5. Полиграфия

Профессии: гравер, гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта, фотоцинкограф, наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования: издательское дело.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: полиграфия, технология полиграфического и упаковочного производства.

6. Картография, топогеодезия, фотограмметрия и аэрофотослужба

Профессии: гравёр оригиналов топографических карт, техник аэрофотографической лаборатории, техник аэрофотосъёмного производства, техник-аэрофотограмметрист.

Специальности среднего профессионального образования: география и картография, картография.

Направления подготовки и специальности высшего профессионального образования: география и картография.

СОСТАВЫ И ВОИНСКИЕ ЗВАНИЯ
граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе

Составы	Воинские звания	
	войсковые	корабельные
Солдаты, матросы, сержанты, старшины	рядовой ефрейтор младший сержант сержант старший сержант старшина	матрос старший матрос старшина 2 статьи старшина 1 статьи главный старшина главный корабельный старшина
Прапорщики и мичманы	прапорщик старший прапорщик	мичман старший мичман
Офицеры:		
младшие офицеры	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан-лейтенант
старшие офицеры	майор подполковник полковник	капитан 3 ранга капитан 2 ранга капитан 1 ранга
высшие офицеры	генерал-майор генерал-лейтенант генерал-полковник генерал армии	контр-адмирал вице-адмирал адмирал адмирал флота
	Маршал Российской Федерации	

СОСТАВЫ ЗАПАСА

1. Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Составы запаса (воинские звания)	Возраст граждан, пребывающих в запасе		
	Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд
Солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы	до 35 лет	до 45 лет	до 50 лет
<i>Младшие офицеры:</i> младшие лейтенанты, лейтенанты, старшие лейтенанты, капитаны, капитаны- лейтенанты	до 45 лет	до 50 лет	до 55 лет
<i>Старшие офицеры:</i> майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
полковники, капитаны 1-го ранга	до 55 лет	до 60 лет	
<i>Высшие офицеры:</i> генерал-майор, генерал-лейтенант, генерал-полковник, генерал армии, Маршал Российской Федерации	до 60 лет	до 65 лет	

2. Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду учета независимо от их возраста.

ТАБЛИЦА А
возрастов граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе,
подлежащих снятию с воинского учета в связи с достижением
предельного возраста состояния в запасе

Подлежат снятию с воинского учета (год снятия с воинского учета)	Женщины в возрасте		Мужчины в возрасте				
	45 лет	50 лет	50 лет	55 лет	60 лет	60 лет	65 лет
	Прапорщ ики, мичманы сержанты, старшины , солдаты и матросы	Офицеры	Прапорщ ики, мичманы сержанты, старшины , солдаты и матросы	Младшие офицеры	Майоры, капитаны 3 ранга, подполков ники, капитаны 2 ранга	Полковник и капитаны 1 ранга	Высшие офицеры
2007	1962	1957	1957	1952	1947	1947	1942
2008	1963	1958	1958	1953	1948	1948	1943
2009	1964	1959	1959	1954	1949	1949	1944
2010	1965	1960	1960	1955	1950	1950	1945
2011	1966	1961	1961	1956	1951	1951	1946
2012	1967	1962	1962	1957	1952	1952	1947
2013	1968	1963	1963	1958	1953	1953	1948
2014	1969	1964	1964	1959	1954	1954	1949
2015	1970	1965	1965	1960	1955	1955	1950
2016	1971	1966	1966	1961	1956	1956	1951
2017	1972	1967	1967	1962	1957	1957	1952
2018	1973	1968	1968	1963	1958	1958	1953
2019	1974	1969	1969	1964	1959	1959	1954
2020	1975	1970	1970	1965	1960	1960	1955
2021	1976	1971	1971	1966	1961	1961	1956

ОБЯЗАННОСТИ

граждан по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации

I. Обязанности граждан по воинскому учету (извлечение из федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»)

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, — в органах местного самоуправления;

- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или по месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

- явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания для постановки на воинский учет;

- сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

3. Граждане исполняют и иные обязанности, установленные Положением о воинском учете.

II. Обязанности граждан по мобилизационной подготовке и мобилизации (извлечение из федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»)

1. В целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации граждане обязаны:

- являться по вызову в военные комиссариаты для определения своего предназначения в периоды мобилизации и в военное время;

- выполнять все указания и требования, изложенные в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссаров.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причин убытия и нового места жительства или места пребывания.

2. Граждане в период мобилизации и в военное время привлекаются к выполнению работ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также зачисляются в специальные формирования в установленном порядке.

3. Граждане за неисполнение своих обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБЯЗАННОСТИ

военнообязанных по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в мирное и военное время

I. Обязанности военнообязанных по воинскому учету в мирное время (извлечении из федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»)

1. В целях обеспечения воинского учета военнообязанные обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства или месту временного пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военного комиссариата, — в органах местного самоуправления;

- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или по месту временного пребывания, имея при себе военный билет (удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение, выданное взамен военного билета, жетон с личным номером), а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

- явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части (организации, учреждения, предприятия) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту временного пребывания для постановки на воинский учет;

- сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту временного пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, жетон с личным номером). В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

2. Военнообязанные, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места

жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

3. Военнообязанные исполняют и иные обязанности, установленные Положением о воинском учете.

II. Обязанности военнообязанных по мобилизационной подготовке, в периоды мобилизации, военного положения и в военное время (извлечение из федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»)

1. В целях обеспечения мобилизационной подготовки, периодов мобилизации, военного положения и в военное время военнообязанные обязаны:

- являться по вызову в военные комиссариаты для определения своего предназначения в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

- выполнять все указания и требования, изложенные в полученных ими мобилизационных предписаниях, повестках и распоряжениях военных комиссаров.

2. Военнообязанные в периоды мобилизации, военного положения и в военное время привлекаются к выполнению работ в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также зачисляются в специальные формирования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Военнообязанным, состоящим на воинском учете, с момента объявления мобилизации или введения военного положения до окончания военного времени воспрещается выезд с места жительства без разрешения военного комиссара. Выезд военнообязанных с места постоянного жительства или места временного пребывания производится только с разрешения военного комиссара по их личным письменным заявлениям с указанием причины убытия и нового места жительства или места временного пребывания.

4. В случае неявки без уважительных причин военнообязанного по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы.

5. Уважительной причиной неявки военнообязанного по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, при условии документального подтверждения причины неявки являются:

- заболевание или увечье военнообязанного, связанное с утратой трудоспособности;

- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя военнообязанного либо участие в похоронах указанных лиц;

- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли военнообязанного;

- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

По истечении действия уважительной причины военнообязанные являются в военный комиссариат немедленно, не дожидаясь дополнительного вызова.

6. Военнообязанные, не явившиеся по повесткам военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в мирное и военное время, в периоды мобилизации и военного положения, а также за неисполнение своих обязанностей в области мобилизационной подготовки в периоды мобилизации, военного положения и в военное время несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБЯЗАННОСТИ
граждан, подлежащих призыву на военную службу
(извлечение из федерального закона
«О воинской обязанности и военной службе»)

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства в военном комиссариате, в населенном пункте, где нет военных комиссариатов, — в органах местного самоуправления;

- являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту временного пребывания;

- сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах муниципального образования;

- сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок свыше 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место временного пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

- бережно хранить удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты настоящего удостоверения в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документа взамен утраченного.

2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, должны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства.

3. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по повестке военного комиссариата на медицинское освидетельствование, заседание призывной комиссии или для отправки в воинскую часть для прохождения военной службы, а также находиться в военном комиссариате до отправки к месту прохождения военной службы.

4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны получать повестки военного комиссариата под расписку.

5. В период мобилизации и военного времени выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места постоянного жительства (места временного пребывания) производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства (пребывания).

6. Граждане исполняют и иные обязанности, установленные Положением о воинском учете.

7. В случае неявки без уважительных причин гражданина по повестке военного комиссариата на мероприятия, связанные с призывом на военную службу, указанный гражданин считается уклоняющимся от военной службы.

Граждане, не явившиеся по повесткам военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уважительной причиной неявки гражданина по повестке военного комиссара или иного органа, осуществляющего воинский учет, при условии документального подтверждения причины неявки являются:

- заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой трудоспособности;

- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом.

По истечении действия уважительной причины граждане являются в военный комиссариат немедленно, не дожидаясь дополнительного вызова.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за нарушения в области военного учета

Ответственность за нарушения в области воинского учета установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 95-ФЗ (глава 21):

статья 21.1: непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, — влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей;

статья 21.2: неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, — влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей;

статья 21.3: непредставление в установленный срок руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, — влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей;

статья 21.4:

- несообщение в установленный срок должностным лицом органа государственной службы медико-социальной экспертизы в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о признании граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, инвалидами — влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей;

- несообщение в установленный срок должностным лицом органа записи актов гражданского состояния в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, — влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до пятисот рублей;

- несообщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, — влечет наложение административного штрафа в размер от трехсот до одной тысячи рублей.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО**

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Адрес: Политехническая ул., 29, СПбПУ, к.1, каб. 329

Телефон: +7 (812) 552-66-12;

Эл. почта: method.ido@spbstu.ru

Сайт: <http://ido.spbstu.ru/>