



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
Орликовского сельского поселения
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

РЕШЕНИЕ

22 октября 2014года

16/65

Об утверждении квалификационных требований к общим и специальным профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Орликовского сельского поселения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007года №25-ФЗ и статьей 4 главы 2 закона Белгородской области от 24 сентября 2007года №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области» и в целях обеспечения единых подходов к установлению квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Орликовского сельского поселения,

Земское собрание Орликовского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить квалификационные требования к общим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей администрации Орликовского сельского поселения (приложение №1).

2. Утвердить квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения категории «руководители» главной группы должностей (приложение №2).

3. Признать утратившим силу пункт 2 приложения к решению Земского собрания Орликовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области от 27.02.2014г. №36 «Об утверждении должностной инструкции главы администрации Орликовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области».

4. Контроль исполнения данного решения оставляю за собой.

**Глава Орликовского
сельского поселения**

А.Н.Овчаров

Приложение №1
к решению земского собрания
Орликовского сельского поселения
от 22 октября 2014 года №16/65

Квалификационными требованиями к общим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы категории «руководители» главной группы должностей, являются:

– знание Конституции Российской Федерации, Уставов Белгородской области, Чернянского района, Орликовского сельского поселения, основ федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

– знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в администрации Орликовского сельского поселения, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

– навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; грамотное написание текста на русском языке.

Приложение №2
к решению земского собрания
Орликовского сельского поселения
от 22 октября 2014года №16/65

Квалификационными требованиями к специальным профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения категории «руководители» главной группы должностей, являются:

- умение принимать решения, рассматривать ряд вариантов, в случае очевидных последствий нести ответственность за результат;
- умение управлять своим временем и временем подчиненных для достижения оптимального результата путем рационального распределения обязанностей, делегирования полномочий, расстановки приоритетов;
- умение определять задачи, распределять их, расставляя приоритеты, контролировать ход выполнения отдельных заданий, в том числе сроки, создавать систему правил и норм, приводящую к достижению результата;
- стремление находить пути для достижения результата в стандартной ситуации и способность оценивать ресурсы;
- способность контроля и оценки результатов деятельности подчиненных в стандартных ситуациях;
- владение знаниями о путях развития общества и государства, восприятие ситуаций и решение задач с позиции государственных приоритетов;
- следование социальным стандартам и требованиям служебной этики;
- видение разных факторов, влияющих на ситуацию, структурированный подход к решению проблем, нахождение взаимосвязей между элементами в стандартных ситуациях;
- умение применять установленные стандарты, правила и процедуры в соответствии с конкретной ситуацией, способность двигаться в новом направлении при изменении ситуации;
- готовность нести ответственность за свои решения и решения своих подчиненных;
- постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, развитие своих подчиненных, в том числе путем предоставления практической поддержки и помощи;
- умение проводить совещания, убеждать, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях; владение навыками публичного выступления перед собраниями;
- умение объединять людей вокруг своей идеи, формировать команду, стремясь поддерживать в команде дух сотрудничества;
- способность предлагать новаторские решения;

– руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами, умение отстаивать свои права;

– знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления;

– умение выполнять отдельные функции в проекте;

– знание финансово-экономических аспектов государственного и муниципального управления;

– знание правовых аспектов в области ИКТ, программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению поселения и организациям посредством применения ИКТ;

– навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в администрации Орликовского сельского поселения, работы с системами управления проектами.