



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**  
**Орликовского сельского поселения**  
**муниципального района «Чернянский район»**  
**Белгородской области**

**РЕШЕНИЕ**

**16 февраля 2018 года**

**№ 65/241**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Орликовского сельского поселения по контракту, муниципальные должности Орликовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Ольшанского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Утвердить Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Орликовского сельского поселения по контракту, муниципальные должности Орликовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта в новой редакции (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в порядке предусмотренным Уставом Орликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте Орликовского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Орликовского  
сельского поселения**

**А.Н.Овчаров**

Приложение  
к решению земского собрания  
Орликовского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский  
район» Белгородской области  
от «16» февраля 2018 г. №62/241

**Положения**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Орликовского сельского поселения по контракту, муниципальные должности Орликовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта**

1. Настоящим Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должность главы Орликовского администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности Орликовского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и рассмотрении вопросов, связанных с предотвращением или урегулированием такого конфликта (далее – Положение) определяется порядок сообщения лицами, замещающими должность главы администрации Орликовского сельского поселения, муниципальные должности Орликовского сельского поселения (далее – сельское поселение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, замещающих должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальную должность сельского поселения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, замещающими должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальную должность сельского поселения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве, лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а

также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде [уведомления](#) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день его подачи в [Журнале](#) учета уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в администрации сельского поселения. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу и направляется главе сельского поселения.

6. Глава сельского поселения в трёхдневный срок со дня регистрации передаёт поступившие уведомления на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Чернянского района (далее – комиссия). Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются соответствующим правовым актом администрации Чернянского района.

7. Вместе с этим, председатель комиссии в 7-дневный срок созывает заседание комиссии, на котором рассматриваются поступившие уведомления.

В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

лица, которые по решению председателя и членов комиссии, предложений подавшего уведомление лица, замещающего должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представители заинтересованных организаций.

На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица федеральных государственных органов, органов государственной власти Белгородской области, администрации Чернянского района, администрации сельского поселения.

7.1. До проведения заседания комиссии глава сельского поселения либо председатель комиссии вправе дать поручение работнику, ответственному за

кадровое делопроизводство в администрации сельского поселения о проведении в установленном порядке соответствующей проверки в отношении лица, замещающего должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, подавшего уведомление в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Положения.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 8](#) настоящего Положения, комиссия в 3-дневный срок вносит на рассмотрение земского собрания сельского поселения проект решения:

о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, подавшего уведомление;

об установлении срока (не более 30 дней), в течение которого лицо, замещающее должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, подавшее уведомление, обязано прекратить обстоятельства, которые приводят или могут привести к конфликту интересов;

о ходатайстве перед иными должностными лицами рассмотреть возможность принятия мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (с установлением срока, который не может составлять более 30 дней).

К указанному проекту решения земского собрания сельского поселения прилагается протокол и решение комиссии по итогам рассмотрения уведомлений.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением и Регламентом земского собрания сельского поселения;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего должность главы администрации сельского поселения по

контракту, муниципальные должности сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) содержание пояснений лица, замещающего должность главы администрации сельского поселения по контракту, муниципальные должности сельского поселения, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10. Проект решения, указанный в пункте 9 настоящего Положения, подлежит рассмотрению земским собранием сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения.

11. Глава сельского поселения, в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему лица, замещающего муниципальную должность сельского поселения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит освобождению от замещаемой должности в связи с утратой доверия в случае непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, замещающее муниципальную должность сельского поселения.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, должность главы администрации  
Орликовского сельского поселения по  
контракту, муниципальные должности  
Орликовского сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, и  
рассмотрении вопросов, связанных с  
предотвращением или урегулированием  
такого конфликта

Главе Орликовского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский  
район» Белгородской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии по законности, нормативной и правовой деятельности, вопросам местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, должность главы администрации  
Орликовского сельского поселения по  
контракту, муниципальные должности  
Орликовского сельского поселения о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов, и  
рассмотрении вопросов, связанных с  
предотвращением или урегулированием  
такого конфликта

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, должность лица, направив- шего уведомление</b>	<b>Содержание уведомле- ния</b>	<b>Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Дата регистрации уведомления</b>	<b>Дата направления уведомления с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись</b>
1	2	3	4	5	6

---