



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

05 февраля 2017 года

№ 5

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Орликовского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», закона Белгородской области от 7 мая 2010 года №338 «О противодействии коррупции в Белгородской области», администрация Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции администрации Орликовского сельского поселения на 2019 год (прилагается)
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Орликовского сельского поселения в сети Интернет в подразделе «Постановления» раздела «Нормативная база» (адрес сайта: (<http://orlik31.ru>)).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Орликовского сельского поселения**

М.В. Ступак

Утвержден
постановлением администрации
Орликовского сельского поселения
от 05 февраля 2019 года № 5

**План мероприятий
по противодействию коррупции администрации
Орликовского сельского поселения на 2019 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	до 15.02.2019 г.	Глава администрации
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации сельского поселения	В течение года	Глава администрации
1.3.	Участие в рассмотрении вопросов организации работы по противодействию коррупции на совещании при главе администрации	Постоянно	Глава администрации
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Постоянно	Глава администрации
1.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 13 марта 2019 года	Главный специалист, упр. делами
1.6.	Участие в проверке деятельности по профилактике и предупреждению коррупции в администрации сельского поселения	В течение года	Глава администрации
2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Орликовского сельского поселения			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов	Постоянно	Главный специалист, упр. делами
2.2.	Размещение нормативно-правовых актов в информационно телекоммуника-	Постоянно	Специалисты администрации

	ционной сети «Интернет» на официальной сайте Орликовского сельского поселения		
2.3.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг администрации сельского поселения	Четвертый квартал 2019 г.	Начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Глава администрации, начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.5.	Организация контроля за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации сельского поселения	Постоянно	Начальник подотдела бухгалтерского учета и отчетности
2.6.	Участие в проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых депутатами земского собрания Орликовского сельского поселения	Май	Глава администрации
3. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых администрацией поселения в целях противодействия коррупции			
3.1.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Глава администрации
3.2.	Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течение года	Глава администрации
3.3.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет	Постоянно	Глава администрации

	его изменения		
3.4.	Участие в семинарах по проблемам коррупции, этики и служебного поведения руководителя организации, предотвращению возникновения конфликта интересов, а также по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков для работников. Недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	В течение года	Глава администрации
3.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Глава администрации
3.6.	Организация работы по обеспечению исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Глава администрации
4. Обеспечение доступности информации о деятельности администрации сельского поселения			
4.1	Поддержка и актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте администрации Орликовского сельского поселения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно (по мере необходимости)	Специалисты администрации
4.2	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими на официальном сайте администрации Орликовского сельского поселения информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Главный специалист, упр. делами