



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ

Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

РЕШЕНИЕ

03 декабря 2018года

№5/17

Об утверждении Положений о выплате единовременных пособий, премий и установлении доплат работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения муниципаль- ного района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (приложение 1);
- Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (приложение 2);
- Положение об установлении доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (приложение 3);
- Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (приложение 4);
- Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (приложение 5).

2. Настоящее решение обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Орликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в сети Интернет в подразделе «Решения земского собрания» (адрес сайта: [http:// orlik.ru/](http://orlik.ru/)).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения (Ступак М.В.).

**Глава Орликовского
сельского поселения**

А.Н.Овчаров

Положение

о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и устанавливает порядок и условия выплаты единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с его выходом на пенсию.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок выплаты

2.1. Единовременное пособие за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее – единовременное пособие) выплачивается работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения единовременно.

2.2. Решение о выплате единовременного пособия и его конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации или глава Орликовского сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада, размер единовременного пособия не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей.

2.3. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется за счет

средств фонда оплаты труда администрации Орликовского сельского поселения.

2.4. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения, решения земского собрания Орликовского сельского поселения.

3. Условия выплаты

3.1. Единовременное пособие устанавливается при увольнении с замещаемой (занимаемой) должности работника, достигшего пенсионного возраста, имеющего стаж работы в органах местного самоуправления Орликовского сельского поселения не менее 10 лет.

3.2. Единовременное пособие выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты единовременного пособия осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату единовременного пособия несет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орликовского сельского поселения.

4.3. Копия правового акта о выплате единовременного пособия, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 2

к решению Земского собрания
Орликовского сельского поселения
от 03 декабря 2018 г. № 5/17

Положение

о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и устанавливает порядок и условия выплаты премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее - премия) работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Премия устанавливается в целях материального стимулирования труда и повышения заинтересованности работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне квалификации и профессиональных навыков работников, качественного выполнения должностных обязанностей.

1.4. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные Положениями об оплате труда.

2. Порядок выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения вводится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности их деятельности.

2.4. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации Ольшанского сельского поселения.

2.5. Решение о выплате премии и ее конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации или глава Орликовского сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада работника, размер премии не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей.

2.6. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется из средств фондов оплаты труда органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в которых соответствующие работники замещают (занимают) должности (фондов оплаты труда администрации Орликовского сельского поселения.)

2.7. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения.

3. Условия выплаты

3.1. Премирование может осуществляться в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами для мужчин и женщин считаются: 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3.2. Премии выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в деятельность соответствующего органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

3.3. На лицо, представляемое к премированию оформляется характеристика.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орликовского сельского поселения.

4.3. Копия правового акта о выплате премии, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 3

к решению Земского собрания
Орликовского сельского поселения
от 03 декабря 2018 г. № 5/17

Положение

об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее - Положение) работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения разработано в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса РФ и устанавливает порядок и условия установления и выплаты денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее – доплата) работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

Отсутствие основного работника подразумевает нахождение его в отпуске, длительной командировке, болезнь работника.

1.2. Доплата производится в целях обеспечения материального вознаграждения работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Установление доплаты работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется при

наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

2.2. Размер доплаты работникам устанавливается исходя из фактически выполняемого объема и содержания должностных обязанностей по совмещаемой должности, устанавливается в фиксированной сумме или в процентном соотношении за весь период замещения. Подлежащий оплате размер доплаты определяется распоряжением администрации Орликовского сельского поселения, распоряжением главы Орликовского сельского поселения.

2.3. Доплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной выплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период исполнения работником органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения должностных обязанностей отсутствующего работника.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для установления доплаты является исполнение работником должностных обязанностей основного работника в период его отсутствия без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором работника.

3.2. В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, ходатайство о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, может быть изложено в заявлении на отпуск. При этом заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем.

3.3. Выплата доплаты работникам органов местного самоуправления Ольшанского сельского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения или распоряжения главы Орликовского сельского поселения

3.4. В распоряжении обязательно указывается период, за который работнику устанавливается доплата.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты доплаты осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орликовского сельского поселения.

4.3. Копия правового акта о выплате доплаты органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 4

к решению Земского собрания
Орликовского сельского поселения
от 03 декабря 2018 г. № 5/17

Положение

о выплате премии в связи с профессиональными праздниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в связи с профессиональными праздниками (далее - премия).

1.2. Премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения и повышения качества выполнения задач, поставленных перед администрацией Орликовского сельского поселения.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации Орликовского сельского поселения или распоряжением главы Орликовского сельского поселения.

1.4. При формировании фонда заработной платы администрации Орликовского сельского поселения, на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере суммы должностных окладов работников в расчете за один месяц.

1.5. Включение в годовой фонд заработной платы средств на выплату премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в соответствии с частью 1.4. настоящего Положения не является основанием для ее выплаты, поскольку указанный вид выплат является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

1.6. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные Положениями об оплате труда.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации Орликовского сельского поселения.

2.2. Размер премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада премируемого работника.

2.3. Премия, установленная в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной, носит персональный характер и может быть выплачена один раз в год в связи с профессиональным праздником.

3. Условия выплаты

3.1. Решение о выплате премии в связи с профессиональным праздником принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации или глава Орликовского сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада.

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления Орликовского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения или распоряжения главы Орликовского сельского поселения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Орликовского сельского поселения.

4.3. Копия правового акта о выплате доплаты органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 5