

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
с. Орлик

**«02» ноября 2022 года**

**№ 84/154**

**Об утверждении Положения об официальном сайте органов  
местного самоуправления Орликовского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский район»  
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Орликовского сельского поселения, в целях наиболее полного обеспечения прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, земское собрание Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Определить официальным сайтом органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в сети Интернет сайт с адресом: **<http://orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru>**

2. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

3. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Орликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: **<http://orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru>**).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (М. В. Ступак).

**Глава Орликовского  
сельского поселения**

**А. Н. Овчаров**

**Положение об официальном сайте органов местного самоуправления  
Орликовского сельского поселения муниципального района  
«Чернянский район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Положение) определяет структуру, основные задачи, функционирование, организацию работы и защиту информации официального сайта Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» белгородской области (далее - сайт сельского поселения, сельское поселение соответственно).

1.2. Официальный сайт сельского поселения содержит информацию о деятельности земского собрания сельского поселения и администрации сельского поселения (далее - органы местного самоуправления сельского поселения).

1.3. Сайт сельского поселения располагается по электронному адресу <http://orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru>

1.4. Основным языком информационных материалов сайта сельского поселения является русский язык.

1.5. Информация, размещаемая на сайте сельского поселения, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

На сайте сельского поселения может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным указанием на ее источник и статус, с учетом требований действующего законодательства.

1.6. Сайт сельского поселения функционирует на принципах: системности представления информации; интерактивности; открытости; объективности и точности.

1.7. На сайте сельского поселения могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы);

1.8. На сайте сельского поселения запрещается размещение информации, относящейся в соответствии с действующим законодательством к информации ограниченного доступа - государственной и иной охраняемой законом тайне, а также конфиденциальной информации.

Запрещается использовать сайт сельского поселения для предвыборной агитации, а также распространять через него любые материалы, имеющие коммерческий характер.

1.9. Размещение нормативных правовых актов на сайте сельского поселения носит справочный характер.

1.10. Подготовка и размещение информации на соответствующих страницах (разделах) сайта сельского поселения осуществляется ответственным работником администрации сельского поселения.

## **2. Основные задачи и функции сайта**

2.1. Задачами сайта являются:

- предоставление населению объективной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, о наиболее значимых событиях, происходящих в сельском поселении, иной публичной информации, которой располагают указанные органы;
- систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, повышение ее доступности и открытости;
- представительство сельского поселения в информационном пространстве Белгородской области и Российской Федерации;
- формирование общественного мнения и усиление интереса к деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

2.2. Основные функции сайта определяются полномочиями органов местного самоуправления сельского поселения, установленными нормами действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, Уставом сельского поселения по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

## **3. Организация работы сайта**

3.1. Организация работы сайта сельского поселения включает в себя информационное сопровождение и техническое обслуживание сайта и осуществляется администрацией сельского поселения.

3.2. Информационное сопровождение сайта сельского поселения включает размещение, изменение и удаление информации на официальном сайте сельского поселения.

3.3. Техническое обслуживание сайта сельского поселения включает обеспечение бесперебойной работоспособности комплекса программного обеспечения и качественного доступа пользователей к сайту сельского поселения, а также работу по защите сайта сельского поселения от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Ответственность за своевременную публикацию достоверно предоставленных материалов возлагается на администрацию сельского поселения.

3.5. Финансирование работ и услуг по техническому обслуживанию сайта сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

#### **4. Структура сайта сельского поселения и технические требования к предоставляемой информации и материалам**

4.1. Структура сайта сельского поселения представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения.

4.2. Текстовая информация предоставляется в формате редактируемого текстового файла doc, rtf, odt.

4.3. Графическая информация и фотоматериалы размещаются в форматах: \*.png, \*.jpg, \*.tif или \*.gif.

#### **5. Защита информации**

5.1. Обеспечение технической защиты и информационной безопасности административной части сайта сельского поселения осуществляется в рамках технического обслуживания сайта.

5.2. В целях защиты информации, размещенной на сайте, от потери, уничтожения, искажения, несанкционированного добавления, изменения, удаления, а также в целях обеспечения бесперебойной работы сайта должны применяться следующие меры информационной безопасности:

а) периодическое сохранение на отдельном носителе резервных копий информационных материалов сайта сельского поселения, обеспечивающее возможность восстановления предыдущего состояния сайта сельского поселения;

б) предотвращение размещения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа;

в) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

г) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

д) использование средств парольной защиты при размещении, изменении или удалении информации на сайте сельского поселения.

5.3. Граждане (физические лица) и организации (юридические лица) вправе осуществлять поиск и получение информации, размещаемой на сайте сельского поселения, при условии соблюдения требований, установленных действующим законодательством.

5.4. Руководители и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения, ответственные за предоставление и размещение информации на сайте сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---