**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

**ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Орлик**

**«14» февраля 2024 года № 8/23/1**

**Об утверждении Положений о выплате единовременных пособий, премий и установлении доплат работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (приложение 1);

- Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (приложение 2);

- Положение об установлении доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (приложение 3);

- Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (приложение 4);

- Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (приложение 5).

2. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом Орликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: https://lwww.lubyanoepervoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru)/

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения (Ступак М.В.).

Глава Орликовского

сельского поселения А.Н. Овчаров

Приложение 1

к решению земского собрания

 Орликовского сельского поселения

от 14 февраля 2024 г. № 8/23/1

Положение

о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в

связи с выходом на пенсию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и устанавливает порядок и условия выплаты единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с его выходом на пенсию.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Единовременное пособие за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее – единовременное пособие) выплачивается работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения единовременно.

2.2. Решение о выплате единовременного пособия и его конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации или глава Орликовского сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада, размер единовременного пособия не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей.

2.3. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации Орликовского сельского поселения.

2.4. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения, решения земского собрания Орликовского сельского поселения.

3. Условия выплаты

3.1. Единовременное пособие устанавливается при увольнении с замещаемой (занимаемой) должности работника, достигшего пенсионного возраста, имеющего стаж работы в органах местного самоуправления Орликовского сельского поселения не менее 10 лет.

3.2. Единовременное пособие выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты единовременного пособия осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату единовременного пособия несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копия правового акта о выплате единовременного пособия органом местного самоуправления Чернянского района, издавшим распоряжения о выплате единовременного пособия, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению земского собрания

 Орликовского сельского поселения

от 14 февраля 2024 г. №8/23/1

Положение

о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок и условия выплаты премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее - премия) работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Премия за высокие показатели в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда и повышения заинтересованности работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне квалификации и профессиональных навыков работников, качественного выполнения должностных обязанностей.

Премия в связи с юбилейными датами работника устанавливается в целях поздравления работника.

1.4. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Орликовского сельского поселения.

2. Порядок выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения вводится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности их деятельности.

2.2. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности соответствующего органа местного самоуправления - администрации Орликовского сельского поселения.

2.3. Решение о выплате премии и ее конкретных размерах принимается органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения на основании ходатайства, в зависимости от трудового вклада работника, размер премии не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей.

2.4. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется из средств фондов оплаты труда органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в которых соответствующие работники замещают (занимают) должности: из средств фонда оплаты труда администрации Орликовского сельского поселения.

2.5. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения производится соответственно на основании распоряжений администрации Орликовского сельского поселения.

3.Условия выплаты

3.1. Премирование может осуществляться в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами для мужчин и женщин считаются: 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

3.2. Премии выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в деятельность, достижения работником определенного настоящим Положением возраста.

3.3. При внесении ходатайства о премировании работников администрации Орликовского сельского поселения, руководитель структурного подразделения направляет письмо и характеристику на лицо, представляемое к премированию.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3. Копия правовых актов о выплате премии органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения, издавшим распоряжение о выплате премии, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к решению земского собрания

 Орликовского сельского поселения

от 14 февраля 2024 г. № 8/23/1

Положение

об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее - Положение) работникам органов местного самоуправления Лубянского сельского поселения разработано в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия установления и выплаты денежной доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее – доплата) работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

Отсутствие основного работника подразумевает нахождение его в отпуске, длительной командировке, болезнь работника.

1.2. Доплата производится в целях обеспечения материального вознаграждения работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, а исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Установление доплаты работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения осуществляется из денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения, дополнительной работы по совмещаемой должности (профессии), устанавливается в фиксированной сумме или в процентном соотношении за весь период замещения. Подлежащий оплате размер доплаты определяется распоряжением администрации Орликовского сельского поселения, распоряжением главы Орликовского сельского поселения.

2.2. Доплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной выплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период исполнения работником органа местного самоуправления Орликовского сельского поселения должностных обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для установления доплаты является исполнение работником должностных обязанностей основного работника в период его временного отсутствия без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором работника.

3.2. В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, ходатайство о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, может быть изложено в заявлении на отпуск. При этом заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем в администрации Орликовского сельского поселения.

В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, командировку, а так же в связи с временной нетрудоспособностью, указание о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, излагается в соответствующем распоряжении администрации Орликовского сельского поселения.

3.3. Выплата доплаты работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения или распоряжения главы Орликовского сельского поселения

3.4. В распоряжении (приказе), определенном частью 3.3 раздела 3 настоящего Положения, обязательно указывается период, за который работнику устанавливается доплата.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты доплаты осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3.Копии правовых актов о выплате доплаты органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения, издавшим распоряжение (приказ) о выплате доплаты, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

Приложение 4

к решению земского собрания

 Орликовского сельского поселения

от 13 февраля 2024 г. №8/23/1

Положение

о выплате премии в связи с профессиональными праздниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками(далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в связи с профессиональными праздниками (далее - премия).

1.2. Премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения и повышения качества выполнения задач, поставленных перед администрацией Орликовского сельского поселения.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации Орликовского сельского поселения или распоряжением главы Орликовского сельского поселения.

1.4. При формировании фонда заработной платы администрации Орликовского сельского поселения, на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере суммы должностных окладов работников в расчете за один месяц.

1.5. Включение в годовой фонд заработной платы средств на выплату премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в соответствии с частью 1.4. раздела 1 настоящего Положения не является основанием для ее выплаты, поскольку указанный вид выплат является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

1.6. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих администрации Орликовского сельского поселения, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2.Порядок установления и выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации Орликовского сельского поселения.

2.2. Размер премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада премируемого работника.

2.3. Премия, установленная в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной, носит персональный характер и может быть выплачена один раз в год в связи с профессиональным праздником.

3.Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для выплаты премии является ходатайство о поощрении работников в связи с профессиональным праздником руководителя органа местного самоуправления Орликовского Орликовского сельского поселения на имя главы администрации Чернянского района.

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления Орликовского поселения производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения или распоряжения главы Орликовского сельского поселения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3.Копии правовых актов о выплате доплаты органом местного самоуправления Орликовского сельского поселения, издавшим распоряжение (приказ) о выплате доплаты, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района

Приложение 5

к решению земского собрания

Орликовского сельского поселения

от 14 февраля 2024 г. № 8/23/1

Положение

о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее -единовременная денежная премия) и разработано на основании постановления Губернатора Белгородской области от 14.03.2016 г. № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области».

1.2. Единовременная денежная премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, в случае их поощрения Благодарственным письмом, Благодарностью или Почетной грамотой Губернатора Белгородской области за высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации Орликовского сельского поселения или главы Орликовского сельского поселения.

1.4. В настоящем Положении под единовременной денежной премией следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих администрации Орликовского сельского поселения, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, замещающих(занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2.Порядок установления и выплаты

Награждение Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выражение Благодарности Губернатора Белгородской области, поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области производится с выплатой единовременной денежной премии, по месту основной работы представленного к поощрению лица.

Награжденному Почетной грамотой Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

Поощренному Благодарностью Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 (десять) тысяч рублей.

Поощренному Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

3.Условия выплаты

3.1.Необходимым условием для выплаты работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, единовременной денежной премии является распоряжение Губернатора Белгородской области о поощрении.

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения, производится на основании распоряжения администрации Орликовского сельского поселения или главы Орликовского сельского поселения.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется главой администрации Орликовского сельского поселения.

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района.

4.3.Копии правовых актов о выплате доплаты органом местного самоуправления Орликовского Орликовского сельского поселения, издавшим распоряжение (приказ) о выплате доплаты, направляется в управление финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_