БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ**

**ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Орлик**

**26 января 2024 года № 7/22**

**О внесении изменений в решение земского собрания Орликовского сельского поселения от 28.07.2016 года № 43/177 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»и в целях приведения нормативных правовых актов Орликовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Орликовского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Внести в решение земского собрании Орликовского сельского поселения от 28.07.2016 года № 43/177«Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Часть 2 решения изложить в следующей редакции:

«2. При формировании фонда оплаты труда работникам обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения необходимо предусмотреть, кроме выплаты должностных окладов, средства на выплату надбавок в следующих размерах из расчета на год:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – 10 должностных окладов;

2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3 должностных окладов в год (75 процентов должностного оклада по замещаемой должности);

3) ежемесячное денежное поощрение – 12 должностных окладов;

4) единовременная выплата при уходе в ежегодный отпуск – 2 должностных оклада;

5) материальная помощь – 2 должностных оклада.».

1.2. Приложение 3, утвержденное частью 5 решения, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к решению земского собрания Орликовского сельского поселения

от 28.07.2016 г. № 43/177

**Порядок**

**выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии**

**в зависимости от количества и качества выполнения ими**

**особо важных и сложных заданий**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных и сложных заданий (далее - Порядок) устанавливает общие правила выплаты работникам обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области(далее – сельское поселение) премий по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия за ОВСЗ).

1.2. Премия за ОВСЗ является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника обслуживающего персонала в выполнение особо важных и сложных заданий (далее – ОВСЗ) с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на соответствующие органы местного самоуправления сельского поселения.

1.3. Не подлежат премированию работники обслуживающего персонала:

- находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного времени, за который производится премирование);

- уволенные до принятия решения о премировании.

1.4. Премия выплачивается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников обслуживающего персонала сельского поселения на соответствующий год.

1.5. Глава администрации сельского поселения ежеквартально, в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала, подписывает перечень особо важных и сложных заданий работников обслуживающего персонала администрации сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6.Работникам обслуживающего персонала, получившим дисциплинарные взыскания в отчетном квартале, премия не выплачивается.

**Раздел 2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

2.1. К особо важным и сложным заданиям относятся:

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших значительный экономический эффект;

- мероприятия, повлекшие существенное снижение затрат бюджета сельского поселения или увеличение его доходной части, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебно-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета сельского поселения, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления сельского поселения;

- осуществление функций наставничества;

- организация подготовки и (или) проведения мероприятий областного, районного или сельского значения;

- исполнение пунктов мероприятий программ, реализуемых на территории сельского поселения;

- реализация программ, направленных на достижение целей, определенных Стратегией социально-экономического развития Чернянского района до 2025 года, Орликовского сельского поселения.

 2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (ОВСЗ) носит единовременный характер и зависит от сложности, качества и сроков выполнения работниками обслуживающего персонала администрации сельского поселения соответствующих заданий и выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на выплату премий в размере 75% должностного оклада работника (три должностных оклада в год).

 Размер премирования за выполнение ОВСЗ устанавливается в процентах от должностного оклада работника обслуживающего персонала и не может производиться за фактически отработанное время.

 2.3. Выплаты премий за выполнение ОВСЗ производятся на основе составления работниками обслуживающего персонала администрации сельского поселения квартальных отчетов оценки выполнения ими особо важных и сложных заданий по форме согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

2.4. Указанные отчеты направляются в срок до 22 числа последнего месяца отчетного квартала специалисту администрации сельского поселения, ответственному за кадровое делопроизводство и осуществляющему подготовку правового акта о выплате премий работникам обслуживающего персонала администрации сельского поселения.

 2.5. Премия работникам обслуживающего персонала за выполнение ОВСЗ выплачивается на основании правового акта администрации сельского поселения, оформленного в виде распоряжения администрации сельского поселения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

**Раздел 3. Заключительные положения**

3.1. Выплата премии за выполнение ОВСЗ осуществляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за 4 квартал – в декабре текущего года.

3.2. Ответственность за правильность начисления и своевременность выплаты премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета», осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета в органах местного самоуправления Орликовского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных

и сложных заданий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

особо важных и сложных заданий работников обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения

**на \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | **Показатель результата** | **Сроки** | **Ответственные****сотрудники** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Орликовского****сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных

и сложных заданий

**Квартальный отчет**

**оценки выполнения работниками обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения**

**особо важных и сложных заданий для выплаты премии за их выполнение в \_\_ квартале 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование должности** | **Наименование особо важных и сложных заданий** | **Процент выплаты премии по итогам работы за****\_\_\_ квартал** **20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
| **Наименование****мероприятия** | **Документ, подтверждающий выполнение задания** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Орликовского** **сельского поселения** | **И.О. Фамилия** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных

и сложных заданий

**ФОРМА**

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**с. Орлик**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_-р

О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий

работникам обслуживающего персонала администрации

Орликовского сельского поселения

за \_\_\_ квартал 20\_\_ года

В соответствии с Порядком выплаты работникам обслуживающего персонала квартальной премии в зависимости от количества и качества выполнения ими особо важных и сложных заданий, утвержденным решением земского собрания Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 28.07. 2016 года № 43/177 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»:

1. Выплатить работникам обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения премию за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Орликовского**

**сельского поселения М.В. Ступак**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к распоряжению администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области «О выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения за \_\_\_ квартал 20\_\_ года»  от \_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Список работников обслуживающего персонала администрации Орликовского сельского поселения для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы**

**за \_\_\_ квартал 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Наименование****должности** | **Процент выплаты премии по итогам работы за****\_\_\_ квартал****20\_\_\_ г. (от должностного оклада)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Глава администрации**

**Орликовского**

**сельского поселения И.О. Фамилия**».

2. Обнародовать настоящее решение в порядке предусмотренном Уставом Орликовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: http: //orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения (Ступак М.В.)

**Глава Орликовского**

**сельского поселения А.Н.Овчаров**