**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТИ ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**с. Орлик**

**"25" мая 2023г. № 25**

**Об организации штаба оповещения и пункта сбора на территории**

**Орликовского сельского поселения**

Во исполнение Федеральных Законов от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «Воинской обязанности и военной службе», Указов Президента РФ от 01 сентября 2007 года №1132 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», от 02 октября 1998 года №1175 «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенные в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направленных их для работы на должностях гражданского персонала военнослужащих РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», постановления губернатора Белгородской области от 14 августа 2017 года № 17 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Белгородской области», от 20 июня 2018 года № 10 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 14 августа 2017 года №17», Постановлением главы администрации Чернянского района от 31 января 2020 года №4 «Об обеспечении проведения мероприятий мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Чернянского района» с целью своевременного и гарантированного оповещения граждан, подлежащих призыву на военную службу и руководителей организаций поставляющих транспортные средства, администрация Орликовского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать при администрации Орликовского сельского поселения штаб оповещения и пункт сбора (ШО и ПС), согласно организационно-штатному расчету (Приложение № 1).

2. ШО и ПС укомплектовать личным составом, материальным имуществом и канцелярскими принадлежностями, разработать обязанности должностным лицам.

3. Ответственным за укомплектование ШО и ПС руководящим, техническим и обслуживающим персоналом, разработку необходимой документации, согласно инструкции военного комиссариата, а также сохранность имущества и документации в мирное время назначить специалиста ВУС Бережную И. И. Имущество и документацию в мирное время хранить в администрации Орликовского сельского поселения.

4. Обязанности по оснащению ШО и ПС необходимым материальным имуществом и канцелярскими принадлежностями возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения Ступак М.В.

5. Для размещения штаба оповещения и пункта сбора отвести помещения здания, занимаемого администрацией сельского поселения и прилегающие к зданию земельные участки, а для резервного штаба оповещения и пункта сбора - помещения здания «Орликовский ЦСДК» и прилегающие к зданию земельные участки.

6. Утвердить расчет выделения работников администрации для использования посыльными и техническими работниками при проведении оповещения и отправки граждан, призываемых на военную службу. (Приложение №2).

7. Рекомендовать директору МБОУ СОШ с. Орлик Шаповалову С.В. при объявлении мобилизации или при получении распоряжения главы администрации Орликовского сельского поселения лично организовать и обеспечить доставку людей по указанным адресам в сроки, указанные в распоряжении.

8. Утвердить расчет выделения транспортных средств для обеспечения оповещения и доставки граждан, призываемых на военную службу при мобилизации (Приложение № 3).

9. Лицам, указанным в постановлении и в приложениях, требования постановления и приложений довести под роспись.

10. Постановление главы администрации от 12.02.2020 года №5 «Об организации штаба оповещения и пункта сбора на территории Орликовского сельского поселения» считать утратившим силу.

11. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в сети Интернет в подразделе «Постановления и распоряжения» раздела «Нормативная база» ([адрес сайта: **http://orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru**](http://orlik-r31.gosweb.gosuslugi.ru)).

12. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Орликовского сельского поселения Ступак М.В.**

Приложение 1

К постановлению главы администрации

Орликовского сельского поселения

от 25 мая 2023г. №25

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНЫЙ РАСЧЕТ**

**штаба оповещения и пункта сбора администрации**

**Орликовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Занимаемая должность по мобилизации | Занимаемая должность в мирное время | Количество  |
| Основной состав |
| Управление |
|  | Начальник ШО и ПС | Глава администрации Ступак Марина Владимировна | 1 |
|  | Оператор связи | Главный специалист управляющая деламиБережная Ирина Ивановна | 1 |
|  | Комендант | Орликовский ЦСДКГончаренко Людмила Петровна (по согласованию) | 1 |
|  | Участковый инспектор | ОМВД по Чернянскому р-нуМарьенков Александр Николаевич (по согласованию) | 1 |
| Отделение оповещения  |
|  | Начальник отделения оповещения | МБОУ «СОШ с.Орлик»Дурнева Светлана Ивановна (по согласованию) | 1 |
|  | Технический работник  | АО «Орлик» отдел кадров Прокудина Раиса Ивановна (по согласованию) | 1 |
|  | Посыльный | Емельяненко Александра Павловна МБОУ «СОШ с.Орлик»(по согласованию) | 1 |
|  | Посыльный | Капитонова Елена Александровна , старший воспитатель Детский сад «Золотая рыбка»(по согласованию) | 1 |
| Отделение сбора и отправки |
|  | Начальник отделения сбора и отправки | Орликовский ЦСДККокорина Наталья Ивановна(по согласованию) | 1 |
|  | Технический работник | МБОУ «СОШ с.Орлик»Раевских Светлана Павловна(по согласованию) | 1 |
|  | Сопровождающий | Логачев Андрей Иванович Зав клуб с. Комаревцево(по согласованию) | 1 |
|  | Сопровождающий | Хаустов Александр Владимирович(по согласованию) | 1 |
| Резервный состав |
| Управление |
|  | Начальник ШО и ПС | Главный специалист управляющая делами Бережная Ирина Ивановна(по согласованию) | 1 |
|  | Оператор связи | Главный специалист Зиновьева Наталья Ивановна(по согласованию) | 1 |
|  | Комендант | Водитель администрации с/п  | 1 |
|  | Участковый инспектор | ОМВД по Чернянскому р-ну Марьенков Александр Николаевич(по согласованию) | 1 |
| Отделение оповещения  |
|  | Начальник отделения оповещения | Орликовский ЦСДК директорМаючих Анна Ивановна(по согласованию) | 1 |
|  | Технический работник  | Орликовский ЦСДК техсотрудникФиногенова Ирина Викторовна(по согласованию) | 1 |
|  | Посыльный | Соколов Алексей Анатольевич слесарь МБОУ «СОШ с. Орлик»(по согласованию) | 1 |
|  | Посыльный | Скрипкина Галина Владимировнаработник АО «Орлик» (по согласованию) | 1 |
| Отделение сбора и отправки |
|  | Начальник отделения сбора и отправки | АО «Орлик» экономист Бранько Валентина Ивановна(по согласованию) | 1 |
|  | Технический работник | АО «Орлик» бухгалтер Сорокотягина Анастасия Владимировна(по согласованию) | 1 |
|  | Сопровождающий | МБОУ «СОШ с.Орлик» слесарьДурнев Владимир Александрович(по согласованию) | 1 |

Приложение 2

к постановлению главы администрации Орликовского сельского поселения

от 25 мая 2023г. №25

**РАСЧЕТ**

**выделения работников для использования посыльными и техническими работниками при проведении оповещения и отправки граждан, призываемых на военную службу при мобилизации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование учебного заведения (организации) | Надлежит выделить | Будут использованы | Примечание |
| В качестве посыльных, чел. | В качестве технических работников, чел. |
| 1 | МБОУ СОШ с.Орлик | 4 | 1 | 1 |  |
| 2 | АО «Орлик» | 4 | 1 | 1 |  |

Приложение 3

к постановлению главы администрации

 Орликовского сельского поселения

от 25 мая 2023г. №25

**РАСЧЕТ**

**выделения транспортных средств для обеспечения оповещения и доставки граждан, призываемых на военную службу по мобилизации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Предприятие | Назначение автомобиля | Марка машины и ее номер | Кол- во | Фамилия, Имя, Отчество руково­дителя | При-меча-ние |
| Рабочийтелефон | Домашний телефон |
| 1 | Администрация Орликовского сельского поселения | оповещение | ЛАДА калинаО372ОМ | 1 | Ступак Марина Владимировна |  |
| 4-15-44 | 89205883354 |
| 2 | МБОУ «СОШ с.Орлик» | доставка | ПАЗ Р503УС | 1 | Шаповалов Сергей Владимирович (По согласованию) |  |
| 4-15-93 | 89205753822 |