

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Орлик

" 22 " декабря 2021 г.

№42

**О создании комиссии по подготовке документов территориального планирования Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 15 февраля 2021 года № 50-пп «Об утверждении Порядка подготовки документов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области», решением Земского собрания Орликовского сельского поселения от 28 октября 2005 года

№ 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Орликовском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Орликовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по подготовке документов территориального планирования Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Орликовского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Орликовского сельского поселения (адрес сайта\_ <http://orlik31.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава администрации  
Орликовского сельского  
поселения



М.В. Ступак

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Орликовского сельского поселения  
от «22» декабря 2021 г. № 42

**Состав**  
**комиссии по подготовке документов территориального планирования**  
**Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский**  
**район» Белгородской области**

Председатель комиссии:

Морозов Сергей  
Анатольевич

- Первый заместитель главы администрации района по реализации проектов и программ в строительстве и градостроительной деятельности (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Бондаренко Алина  
Дмитриевна

- Главный архитектор администрации Чернянского района (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Бережная Ирина  
Ивановна

- Главный специалист, управляющая делами

Члены комиссии:

Елфимов Анатолий  
Сергеевич

- Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района (по согласованию)

Бутин Александр  
Александрович

- Заместитель начальника отдела территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Белгородской области (по согласованию)

Стрекозов Эдуард  
Николаевич

- Начальник правового управления администрации Чернянского района (по согласованию)

Ступак Марина  
Владимировна

- Глава администрации Орликовского сельского поселения

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Орликовского сельского поселения  
от «22» декабря 2021 г. № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке документов территориального планирования**  
**Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский**  
**район» Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке документов территориального планирования Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Положение) определяет функции и порядок работы комиссии по подготовке документов территориального планирования Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Орликовского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, правовыми актами Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами администрации Орликовского сельского поселения, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Прием предложений по проекту генерального плана, (проекту внесения изменений в генеральный план).

2.1.2. Формирование технического задания на подготовку генерального плана (проекта внесения изменений в генеральный план) с учетом предложений, поступивших от заинтересованных лиц.

2.1.3. Рассмотрение подготовленного проекта генерального плана и материалов по его обоснованию (проекта внесения изменений в генеральный план) на соответствие техническому заданию и принятие решения о размещении проекта в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования или о направлении его на доработку с указанием срока его повторного представления.

2.1.4. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана (проекту внесения изменений в генеральный план), в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам

градостроительной деятельности в Орликовском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, утвержденным решением Земского собрания Орликовского сельского поселения от 28 октября 2005 года № 4

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с реализацией функций Комиссии;
- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол заседания Комиссии, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
- подписывает протокол заседания Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием предложений заинтересованных лиц;
- формирует повестку дня и материалы для заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии не позднее чем за три дня до его проведения;
- оформляет, и подписывает протокол заседания Комиссии, заключения и рекомендации Комиссии оформляет и подписывает заключения и рекомендации Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии
- оформляет и подписывает протокол о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний на официальном сайте органов местного самоуправления;
- в заявительном порядке предоставляет выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесшим предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания, в течение десяти рабочих дней.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, назначенный председателем Комиссии либо его заместителем (в

отсутствие председателя Комиссии).

### 3.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;
- знакомятся со всеми предоставленными на рассмотрение Комиссии документами;
- подписывают протокол заседания Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение.

3.9. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом.

3.10. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ идентификацию, имеют право вносить предложения в адрес Комиссии:

1) на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения в подразделе «Общественные обсуждения» раздела «Деятельность»;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Белгородская область, Чернянский район, с. Орлик, ул. Центральная, д.2, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты на имя организатора общественных обсуждений и публичных слушаний;

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Комиссии;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## 4. Права Комиссии

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) органах администрации Чернянского района, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

4.2. Приглашать представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Чернянского района, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

4.3. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Ответственность Комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.