

ВАШИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

Уважаемый _____,

Вы получили это памятку, так как являетесь военнообязанным.

Она поможет вам выполнить обязанности в области воинского учета.

Напоминаем, что вы должны состоять на воинском учете в военном комиссариате по вашему месту жительства или пребывания, где находитесь более трех месяцев. Если в месте вашего проживания или пребывания нет военкомата, вы должны состоять на воинском учете в органе местного самоуправления.

С учетом вашего места жительства/пребывания по адресу:

_____, вы должны состоять на воинском учете в: _____.

С момента начала вашей работы воинский учет также ведется в компании.

Сотрудник, ответственный за воинский учет: _____
контактный тел.: _____.

Как военнообязанный вы должны:**Обязанность 1.****ВСТАТЬ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ.**

Сделать это нужно в течение двух недель после того, как сменили место жительства или место пребывания.

Если переезжаете, снимитесь с воинского учета по прежнему месту жительства/пребывания и явитесь в военкомат по новому месту жительства/пребывания.

Сообщите о переезде специалисту по воинскому учету в компании — он внесет новый адрес в ваши кадровые документы и укажет в них новый военкомат.

Если не сниметесь с воинского учета при приезде, не встанете в установленный срок на воинский учет вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).

Обязанность 3.**БЕРЕЖНО ХРАНИТЬ ДОКУМЕНТЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА.**

Документами воинского учета являются военный билет, справка или временное удостоверение, выданные взамен военного билета, либо удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу.

Если потеряли документ воинского учета, в течение двух недель обратитесь в военкомат. Вам оформят документ взамен утраченного. После того, как переоформите документы, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в компании. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы.

За утрату, умышленную порчу или уничтожение документов воинского учета вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.7 КоАП).

Обязанность 2.**ЯВИТЬСЯ ПО ВЫЗОВУ, ПОВЕСТКЕ ВОЕНКОМАТА.**

Информацию о вызове в военкомат вы получите от специалиста по воинскому учету или непосредственно из военкомата. На период выполнения требований военкомата компания освободит вас от работы и сохранит средний заработок за это время. Не забудьте взять в военкомат военный билет, справку или временное удостоверение, если эти документы выдали взамен военного билета, общегражданский паспорт и водительское удостоверение, если оно у вас есть.

Если без уважительной причины не явитесь по вызову, повестке военкомата в установленные время и место, вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).

Обязанность 4.**СООБЩАТЬ В ВОЕНКОМАТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ВАШЕЙ ЖИЗНИ.**

Военкомат в течение двух недель следует известить об изменении семейного положения, образования, состояния здоровья; места работы или должности, места жительства/пребывания в пределах территории, на которой работает военкомат.

Если в вашей жизни произойдут такие изменения, сообщите об этом специалисту по воинскому учету в компании. Он внесет новые сведения в ваши кадровые документы. После специалист по воинскому учету вручит вам заполненный листок сообщения об изменениях. Его вы должны лично сдать в военкомат. Сотрудник военкомата заполнит отрывную часть листка сообщений. Верните ее специалисту по воинскому учету.

Если не сообщите в установленный срок об указанных изменениях, вас оштрафуют на 500 руб. (ст. 21.5 КоАП).