

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**п. Чернянка**

**"20" декабря 2019 г.**

**№ 688**

**О внесении изменений в постановление  
администрации муниципального района  
«Чернянский район» Белгородской области  
от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня  
коррупционно-опасных функций в органах местного  
самоуправления Чернянского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях актуализации перечня коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района, руководствуясь Уставом администрации Чернянского района:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 12 января 2016 года № 4 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района» следующие изменения:

- перечень коррупционно – опасных функций в органах местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникает коррупция, утвержденный в пункте 1 вышеназванного постановления, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Овсянникова Л.Н.).

**Глава администрации  
Чернянского района**

**Т.П. Круглякова**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**муниципального района**  
**«Чернянский район»**  
**Белгородской области**  
**от 20 декабря 2019 г. № 688**

**Перечень**  
**коррупционно-опасных функций в органах**  
**местного самоуправления Чернянского района и организациях, созданных**  
**для обеспечения их деятельности, при реализации которых наиболее**  
**вероятно возникает коррупция**

№ приложения	Наименование структурного подразделения
1	Администрация муниципального района «Чернянский район»
2	Управление социальной защиты населения
3	Управление имущественных и земельных отношений
4	Управление финансов и бюджетной политики
5	Управление образования
6	Управление сельского хозяйства и природопользования
7	Управление организационно-контрольной и кадровой работы
8	Правовое управление
9	Экономическое управление
10	Управление муниципальных закупок
11	Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике

**Перечень  
коррупционно-опасных функций в администрации муниципального  
района «Чернянский район» Белгородской области**

**Отдел ЗАГС**

1. Осуществление в установленном законодательством порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

2. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), включая выдачу повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.

3. Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территорий иностранных государств.

4. Приём граждан, обеспечение своевременного и в полном объёме рассмотрения их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

**Главный архитектор**

1. Организация подготовки и утверждения схемы территориального планирования Чернянского района, внесения в нее изменений, плана реализации схемы территориального планирования Чернянского района.

2. Выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия.

3. Согласование землеустроительной документации.

4. Осуществление контроля за соблюдением на территории района правил застройки населенных пунктов.

**Мобилизационный отдел**

1. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки, мобилизации на территории Чернянского района, обеспечение защиты

сведений, составляющих государственную тайну в пределах своей компетенции.

2. Участие в допускной работе лиц, включенных в номенклатуру должностей, допущенных к государственной тайне.

### **Административная комиссия**

1. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

2. Представление в судебных органах прав и законных интересов муниципального района.

### **Архивный отдел**

1. Осуществление функции по проведению государственной политики в области архивного дела на территории Чернянского района

2. Предоставление государственной услуги по проставлению апостиля архивных справок и копий архивных документов, предоставляемых муниципальным архивом по запросам иностранных граждан.

3. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан.

---

**Перечень  
коррупционно-опасных функций в управлении социальной защиты  
населения**

1. Организация работы по обеспечению мерами социальной поддержки и социальном обслуживании граждан.
  2. Реализация на территории Чернянского района федеральных и областных программ, разработка и организация исполнения районных программ по вопросам, относящимся к ведению Управления.
  3. Исполнение Федерального закона РФ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
  4. Организация выплат ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.
  5. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и гражданам пожилого возраста и инвалидам.
  6. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных бюджетных учреждений при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
  7. Организация ежемесячной доплаты к пенсиям муниципальным служащим Чернянского района, находящимся на пенсии, а также отдельным категориям граждан, вышедшим на пенсию.
  8. Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в районном банке данных.
  9. Организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими и корригирующими изделиями граждан, не имеющих группы инвалидности.
-

**Приложение 3****Перечень  
коррупционно-опасных функций в управлении имущественных и  
земельных отношений**

1. Осуществление от имени Чернянского района полномочий собственника имущества (учредителя) муниципальных унитарных (казенных) предприятий, муниципальных учреждений Чернянского района.
  2. Осуществление прав акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Чернянского района.
  3. Осуществление в пределах своей компетенции приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Чернянского района.
  4. Организация продажи муниципального имущества, иного имущества, принадлежащего муниципальному району.
  5. Предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.
  6. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.
  7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Чернянского района, в пределах компетенции, как уполномоченный орган.
  8. Осуществление от имени Чернянского района действий, связанных с оборотом земельных участков и долей в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, в пределах своей компетенции, как уполномоченный орган.
  9. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Чернянского района, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Чернянского района или переданного в установленном порядке иными лицами.
-

## Приложение 4

### **Перечень коррупционно-опасных функций в управлении финансов и бюджетной политики**

1. Составление проекта районного бюджета, его исполнение по доходам и расходам, осуществление контроля за поступлением доходов в консолидированный бюджет Чернянского района.

2. Осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом Чернянского района.

3. Обеспечение автоматизации информационного взаимодействия в процессе формирования, исполнения бюджета района и контроля за его исполнением.

4. Организация бюджетного учета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Чернянского района.

5. Обеспечение казначейского исполнения консолидированного бюджета.

6. Участие в проведении тематических проверок учреждений, финансируемых из районного бюджета, правильности составления и утверждения смет по их содержанию, а также целевого использования ассигнований, выделенных из районного бюджета муниципальным образованиям района.

7. Осуществление учета финансирования дополнительных мероприятий за счет резервного фонда района.

8. Участие в проведении тематических проверок по вопросам составления и исполнения бюджетов поселений.

9. Осуществление внутреннего государственного финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (в том числе за соблюдением получателями субсидий, бюджетных кредитов условий, целей и порядка их предоставления, соблюдением получателями межбюджетных трансфертов целей и условий их предоставления), полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

10. Осуществление внутреннего финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Чернянского района.

11. Осуществление внутреннего финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чернянского района.

12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления финансов и бюджетной политики.

**Перечень коррупционно-опасных функций в управлении образования**

1. Координация работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.
  2. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования на территории Чернянского района.
  3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.
  4. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
-

**Приложение 6****Перечень коррупционно-опасных функций в управлении сельского хозяйства и природопользования**

1. Осуществление контрольных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса на территории Чернянского района.
  2. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.
-

## Приложение 7

### **Перечень коррупционно-опасных функций в управлении организационно-контрольной и кадровой работы**

#### **Организационно-контрольный отдел**

1. Осуществление приема граждан, рассмотрение писем и жалоб населения, подготовка предложений и ответов по результатам их рассмотрения.
2. Координация деятельности органов местного самоуправления Чернянского района по обеспечению доступа СО НКО по предоставлению услуг в социальной сфере.
3. Организация работы по проведению конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям.
4. Обеспечение мониторинга эффективности деятельности муниципальных образований по вопросам развития общественного самоуправления.
5. Проведение оценки эффективности деятельности общественного самоуправления Чернянского района.

#### **Отдел муниципальной службы и кадров**

1. Организация и обеспечение проведения:
  - проверки достоверности представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими района, а также лицами, замещающими муниципальные должности района;
  - проверки достоверности представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения района, а также руководителем муниципального учреждения района, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их семей;

- проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- проверки соблюдения муниципальными служащими района требований к служебному поведению;

- проверки соблюдения муниципальными служащими области ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

- проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы района, ограничений в случае заключения ими трудового договора (гражданско-правового договора) после ухода с муниципальной службы.

2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3. Организация, оформление и сопровождение заключения трудовых договоров лиц, замещающих должности муниципальной службы района, обслуживающего персонала.

4. Ведение трудовых книжек, личных дел, личных карточек по форме Т-2ГС и Т-2 муниципальных служащих и работников обслуживающего персонала.

5. Осуществление проверки подлинности документов об образовании и о квалификации.

6. Организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Чернянского района и включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв Чернянского района.

7. Организация и обеспечение проведения аттестации муниципальных служащих Чернянского района.

8. Обеспечение подготовки наградных документов для представления к поощрению (награждению) областными, ведомственными наградами и наградами РФ.

9. Обеспечение реализации единой кадровой политики в органах местного самоуправления Чернянского района.

### **Проектный офис**

1. Мониторинг и контроль реализации всех проектов органов местного самоуправления Чернянского района.

2. Организация материального и нематериального стимулирования участников проектной деятельности.

3. Контроль и участие в работе экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Чернянского района.

4. Осуществление мониторинга и контроля за применением инструментов бережливого управления в органах местного самоуправления Чернянского района.

5. Организация материального и нематериального стимулирования участников бережливых проектов.

---

## Приложение 8

### Правовое управление

1. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

2. Проведение правовой экспертизы договоров, соглашений, контрактов, заключаемых органами местного самоуправления Чернянского района.

3. Представление в судах, иных государственных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления Чернянского района.

4. Участие в проведении служебных проверок в отношении должностных лиц администрации Чернянского района - муниципальных служащих Чернянского района.

---

## Приложение 9

### Экономическое управление

1. Осуществление приема граждан, обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

2. Проведение процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Чернянского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, и экспертизы нормативных правовых актов Чернянского района, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность.

3. Контроль за исполнением работодателями обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов.

4. Проведение торгов в форме аукциона по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов.

5. Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории муниципального района «Чернянский район».

6. Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ на территории муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

---

## Приложение 10

### Управление муниципальных закупок

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чернянского района.
  2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений и унитарных предприятий Чернянского района в форме конкурсов, конкурсов в электронной форме, электронных аукционов.
  3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в случае, если условием предоставления из районного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, является централизация закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет таких межбюджетных трансфертов в форме конкурсов, конкурсов в электронной форме, электронных аукционов.
  4. Сопровождение региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чернянского района.
-

## Приложение 11

### Управление физической культуры, спорта и молодежной политики

1. Координация деятельности органов физической культуры и спорта муниципальных образований области, общественных организаций, оказание им организационной и методической помощи.
2. Организация и проведение районных спортивно-массовых мероприятий, формирование спортивных сборных команд района для участия в областных и всероссийских соревнованиях.
3. Организация работы по присвоению спортивных разрядов.
4. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Чернянского района.
5. Создание условий для включения молодёжи в самостоятельную трудовую деятельность (организация отрядов временной занятости, несовершеннолетней молодёжи, студенческих трудовых отрядов).
6. Осуществление поддержки молодых семей.
7. Организация социальной профилактики негативных явлений в молодёжной среде.

