

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**с. Орлик**

**« 24 » июня 2021 года  
50/105**

**№**

**Об утверждении Положения о собраниях граждан  
в Орликовском сельском поселении муниципального района  
«Чернянский район» Белгородской области**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Орликовском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в Орликовском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Орликовского сельского поселения Чернянского района в сети Интернет (адрес сайта: <http://orlik31.ru>).

3. Решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Ступак М.В.).

**Глава Орликовского  
сельского поселения**

**А.Н. Овчаров**

Утверждено  
решением земского собрания  
Орликовского сельского поселения  
муниципального района  
«Чернянский район»  
Белгородской области  
от 24 июня 2021 г. №50/105

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о собраниях граждан в Орликовском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в Орликовском сельском поселении (далее – сельское поселение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения.

1.3. Собрание проводится по инициативе населения сельского поселения, земского собрания, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе земского собрания сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно земским собранием или главой сельского поселения.

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается земским собранием сельского поселения в соответствии с уставом сельского поселения.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Граждане, имеющие на территории сельского поселения в собственности недвижимое имущество или арендующие его, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет средств местного бюджета.

## **2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения, земского собрания сельского поселения или главы сельского поселения**

2.1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается решением земского собрания сельского поселения.

Для назначения собрания граждан по инициативе населения в земское собрание сельского поселения должно быть представлено коллективное заявление не менее чем от 30 граждан, обладающих избирательным правом и постоянно или преимущественно проживающих на соответствующей территории, с указанием имени, отчества, фамилии, даты рождения и места жительства каждого из них. Заявление должно содержать также перечень вопросов, по которым предполагается провести собрание граждан, в соответствии с частью 1 настоящей статьи.

Если представленное заявление соответствует всем названным требованиям, то земское собрание сельского поселения обязано назначить собрание граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления.

2.2. Назначение собрания по инициативе земского собрания сельского поселения или главы сельского поселения осуществляется путем принятия решения земского собрания или распоряжения главы сельского поселения соответственно.

2.3. В решении земского собрания сельского поселения, распоряжении главы сельского поселения о назначении собрания указываются вопросы (вопросы) выносимые на обсуждение, дата, время, место проведения собрания.

Решение земского собрания, распоряжение главы сельского поселения о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

## **3. Порядок избрания делегатов на конференцию граждан (собрание делегатов)**

3.1. В случае, если в собрании граждан вправе принять участие более 100 граждан, то полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

3.2. Избрание делегатов на конференцию граждан осуществляется на собрании жителей, постоянно или преимущественно проживающих на территории проведения конференции граждан (далее – собрание по выбору делегатов). Представители органов местного самоуправления сельского поселения вправе принимать участие в подготовке и проведении таких собраний по выбору делегатов.

3.3. Делегаты на конференцию граждан избираются от равного числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан (конференции граждан), путем открытого голосования (поднятием руки) не позднее 3 дней до начала работы конференции граждан.

3.4. Выборы делегатов на конференцию граждан считаются состоявшимися, если в открытом голосовании приняли участие более половины из числа граждан, проживающих на данной территории сельского поселения достигших 16 летнего возраста.

3.5. Избранным считается кандидат в делегаты на конференцию граждан, набравший наибольшее число голосов от числа граждан, принявших участие в открытом голосовании.

3.6. Собрание по выбору делегатов может давать делегатам на конференцию граждан наказы, обязывающие их занимать при голосовании на конференции граждан определенную позицию. Наказы делегатам на конференцию граждан оформляются протоколом собрания по выбору делегатов.

3.7. Документом, подтверждающим полномочия делегата на конференции граждан, является протокол собрания по выбору делегатов, подписанный председателем и секретарем собрания по выбору делегатов, к которому прикладываются листы регистрации участников собрания по выбору делегатов (без приложения листов регистрации участников собрания по выбору делегатов такой протокол недействителен).

3.8. Протокол собрания по выбору делегатов с приложением листов регистрации участников собрания по выбору делегатов передается председателем или секретарем собрания по выбору делегатов не позднее 3 рабочих дней со дня проведения собрания по выбору делегатов в земское собрание сельского поселения.

#### **4. Подготовка и проведение собрания**

4.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией сельского поселения (далее - Администрация).

4.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) изготовление бюллетеней;

4.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

4.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

4.5. На собрании председательствует глава сельского поселения или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

4.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

4.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

4.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

## **5. Решение собрания граждан**

5.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

5.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

5.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

5.4. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

## **6. Обращения на собраниях граждан**

6.1 Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается

председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления сельского поселения, должностным лицам местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном законодательством.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для голосования на собрании граждан**

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ
1			
...			

**Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования**

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.