



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

26 апреля 2016года

№5

Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим администрации Орликовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью второй статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Орликовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальным служащим администрации Орликовского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. В установленном порядке ознакомить муниципальных служащих администрации Орликовского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации <http://orlik31.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Орликовского сельского поселения**

Н.И.Куликова

Утвержден
постановлением
администрации Орликовского
сельского поселения
от 26 апреля 2016года №5

ПОРЯДОК
уведомления муниципальным служащим администрации
Орликовского сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой
работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Орликовского сельского поселения иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Белгородской области, муниципального образования.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачива-

емую работу, направляет в администрацию Орликовского сельского поселения главе администрации уведомление в письменной форме (приложение N 1).

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение N 2) и передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Представитель нанимателя (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, действующую в администрации муниципального района «Чернянский район» (далее - комиссия).

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя (работодателем).

11. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

12. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет его в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

13. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1

УВЕДОМЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещающий должность муниципальной службы

_____ (наименование должности)
намерен (а) с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой
деятельностью (нужное подчеркнуть), выполняя работу

_____ (по трудовому договору, гражданско-трудовому договору)
в _____

_____ (полное наименование организации)
Работа _____

_____ (конкретная работа или трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной работы
время и не повлечет за собой конфликт интересов.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

" ____ " _____ 20 ____ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,
поступивших от муниципальных служащих
администрации Орликовского сельского поселения
муниципального района «Чернянский район»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество сотрудника и подпись, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя, работодателю	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7

Пояснительная записка

к постановлению «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ».

Предметом правового регулирования данного проекта нормативного правового акта является установление процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим администрации Орликовского сельского поселения иной оплачиваемой работы с целью соблюдения положений [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе.

Положениями ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон) устанавливается право муниципального служащего на выполнение иной оплачиваемой работы. Муниципальный служащий имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) (ТК РФ, [ст. 60.1](#)). Совместительство - выполнение муниципальным служащим другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Особенности регулирования труда муниципальных служащих, работающих по совместительству, определяются [гл. 44](#) Трудового кодекса РФ и анализируемым [Законом](#). Законом установлены следующие особенности работы муниципальных служащих по совместительству: не вправе заниматься совместительством муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту; муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления

представителя нанимателя (работодателя); муниципальный служащий может выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

В соответствии с положениями Закона муниципальному служащему не требуется получать согласия у представителя нанимателя на выполнение иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий должен лишь письменно уведомить об этом представителя нанимателя. Соответственно, представитель нанимателя не имеет права запрещать муниципальному служащему заниматься иной оплачиваемой деятельностью, или каким-то образом влиять на принятие муниципальным служащим решения заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#).

При этом, положениями [ст. 14](#) Закона установлены виды деятельности, которые не может совмещать муниципальный служащий в связи с прохождением муниципальной службы. Муниципальный служащий не может заниматься иной оплачиваемой деятельностью, если это влечет конфликт интересов. [Статьей 14.1](#) Закона конфликт интересов определяется как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. В то же время под личной заинтересованностью понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в [п. 5 ч. 1 ст. 13](#) Закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Таким образом, принятие нормативного правового акта в указанной сфере урегулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района «Чернянский район» иной оплачиваемой работы с целью соблюдения положений [части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе.

В процессе анализа норм проекта нормативного правового акта, несоответствий федеральному и областному законодательству не установлено. В соответствии с требованиями Федерального закона от

17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проведенной экспертизой коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а так же положений, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающих условия для проведения коррупции, не установлено.

Принятие проекта данного нормативного правового акта не потребует выделение средств местного бюджета.