

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН" БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

п. Чернянка

"29" марта 2021 г.

№ 146

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», постановлением Губернатора Белгородской области от 27 марта 2013 года № 37 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений области, и лицами, замещающими эти должности», администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области Овсянникову Л.Н.

**Глава администрации
Чернянского района**

Т.П. Круглякова

Приложение к постановлению
администрации муниципального
района «Чернянский район»
Белгородской области
от 29 марта 2021 г. № 146

Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Чернянского района или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение органов местного самоуправления Чернянского района - отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Чернянского района (далее - Отдел).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) лицами, ответственными за сбор, проверку правильности заполнения и хранение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Чернянского района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Чернянского района Белгородской области;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения Чернянского района или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки Отдел вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Чернянского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Чернянского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Чернянского района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Чернянского района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Чернянского района, на должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Чернянского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Чернянского района, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в рамках проверки к учредителю муниципального учреждения Чернянского района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, передаются и хранятся у подразделений кадровых служб муниципальных учреждений Чернянского района, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб муниципальных учреждений Чернянского района ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственных за сбор, проверку правильности заполнения и хранение справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

14. Копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Чернянского района или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

